

Kvalitet søger et vikariat til vores dygtige team, som arbejder med patientklager og - erstatningssager på AUH.

Kvalitet på Aarhus Universitetshospital søger en engageret medarbejder, der har lyst til at arbejde med kvalitetssikring og udvikling af det sundhedsfaglige arbejde. Vi søger en vikar til vores klage- og erstatningsteam, hvor primært fokus i første omgang er på patientklager og erstatningssager fra de psykiatriske afdelinger. Vi er i gang med integration af psykiatri og somatik, som følge af sundhedsreformen. Fokus er på at sikre ensartet arbejdsgang, sikker drift og udvikling af effektive arbejdsgange via brugen af AI i et område med fuld fart på og hvor man virkelig kan gøre en forskel for patienterne.

Kvalitet er en del af Hospitalsstaben på Aarhus Universitetshospital. I Kvalitet har vi stærk ambition om at skabe målbare forbedringer for patienterne gennem kvalitetsudvikling i hele patientforløbet, med blik for patientoplevelse, sundhedsfaglig, organisatorisk kvalitet.

Vi er 33 ansatte, som arbejder med bl.a. patientsikkerhed, patientinvolvering, faglige fravalg, tværsektorielt samarbejde, integrerede patientforløb, 10-års-planen i psykiatri samt overvågning af kvaliteten i form af Klage- og erstatningssager, LUP og Nationale kliniske kvalitetsdatabaser. Vil lægger vægt på systematisk brug af metoder og udvikling af disse. Afdelingen er organiseret i en række tværgående opgavefællesskaber og du vil komme til at tilhøre vores klage- og erstatningsteam.

Dine arbejdsopgaver vil være

- sagsbehandling af patientklager- og erstatningssager.
- tovholder på at indhente relevant materiale og være bindeled mellem afdelingerne på AUH og de relevante myndigheder på området, herunder Styrelsen for Patientklager og Patienterstatningen.
- udarbejdelse af svar til patienter på klager sendt til Sundheds- og Hospitalsledelse via informationer fra relevante afdelinger, som skal godkendes af Sundheds- og Hospitalsledelse.
- rådgivning og vejledning til afdelingerne i forbindelse med sagsbehandlingen
- bistå med monitoreringen af klage- og erstatningssager
- udvikle ensartede og effektive sagsgange særligt med fokus på AI
- ad-hoc opgaver såsom administrativt arbejde i form af at lave dagsordener og referater for enkelte samarbejdsfora

Vi forestiller os, at du har følgende kompetencer

- Har en HK-uddannelse, gerne lægesekretær eller andet sundhedsfaglig uddannelse som fx sygeplejerske eller andet
- Er struktureret, kan holde overblik og tidsfrister ved mange forskellige sager og have fokus på at sikre drift.
- Er robust og kan håndtere viden om svære og komplicerede patientforløb, handle hurtigt og ind i mellem også at tale med patienter, som har det svært.
- Er god til ESDH, Excel og gerne en interesse for at arbejde ind i hvordan AI kan hjælpe os i vores sagsgange

Vi tilbyder

- Vi tilbyder et arbejdsfællesskab, hvor vi lytter, sparrer med hinanden og udvikler os i fællesskab.
- Vi hjælper hinanden med komplekse opgaver og finder i fællesskab mulige løsninger.
- Hverdagen foregår i tæt samarbejde med ledere og medarbejdere på hospitalet i de kliniske afdelinger og på vores kontor på Hedeager 3.

Yderligere information

Tiltrædelse hurtigst muligt og frem tild. 31. december 2026

Arbejdssted: Aarhus Universitetshospital, Hedeager 3, 8200 Aarhus N.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte funktionsleder Julie Marie Mygdal Jørgensen pr. Tlf. 2977 7671, mail: julie.joergensen@rm.dk
Ansøgning, inkl. relevante bilag, sendes elektronisk via nedenstående link.

Ansøgningsfristen er d. 31. maj 2026.

Vi forventer at afholde samtale evt. d. 3. juni 2026.

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst. Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børne- og straffeattest

Vikariateter som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.