

# Bliv vores nye kollega i Røntgen og Skanning, Afsnit 7

## – AUH Sundhedsadministrativ koordinator / lægesekretær

Vil du have en hverdag, hvor du både er tæt på patientforløbene, arbejder sammen med dygtige kolleger og samtidig har fleksibilitet i dit arbejdsliv?

Så er det måske dig, vi leder efter

### Hvad går jobbet ud på?

Vi mangler en ny kollega til vores team i Afsnit 7 – en, der har styr på detaljen, kan holde overblik i en travl hverdag og som har lyst til at være en vigtig brik i det samlede patientforløb.

### Dine opgaver kommer bl.a. til at være

- Booking og koordinering af undersøgelser
- Patientadministration og journalskrivning
- Ad hoc receptionsdækning
- Samarbejde med radiografer, læger og andre kolleger
- At få hverdagen til at glide – både for patienter og kolleger

Kort sagt: Du er med dér, hvor det hele hænger sammen

### Hvor bliver du en del af?

Hos os i Afsnit 7 får du kolleger, der både er fagligt dygtige og gode at være sammen med. Vi går op i, at det skal give mening at gå på arbejde – og at man føler sig som en del af noget.

Vores stil er

Inkluderende

Medarbejderinvolverende

Båret af dialog og tillid

Det betyder, at du får mulighed for at få indflydelse på din hverdag og være med til at udvikle, hvordan vi arbejder.

### Fleksibilitet – fordi livet også er andet end arbejde

Vi ved, at fleksibilitet betyder noget. Derfor kan vi tilbyde

- Mulighed for **hjemmearbejde 1 dag om ugen** (når du er godt inde i opgaverne)
- **Fleksible arbejdstider**
- Enkelte dage med mødetid fra kl. 06.00, ellers efter aftale. Den normale arbejdstid ligger mellem kl. 07:30-15:00.
- En arbejdsplads, hvor vi prøver at finde løsninger, der passer til både drift og mennesker

### Hvem er du?

Du er uddannet lægesekretær eller SAK – men vigtigst er det, at du

- Kan arbejde struktureret og bevare overblikket
- Trives i en hverdag med tempo og variation
- Tager ansvar og bidrager til fællesskabet
- Har lyst til at være med til at gøre tingene endnu bedre

Har du erfaring fra Røntgen og Skanning? Fedt – ellers lærer vi dig det

### Det får du hos os

- Et stærkt fællesskab med plads til grin og sparring
- En hverdag med både ansvar og udviklingsmuligheder
- En ledelse, der lytter og involverer
- Flexibilitet og tillid i hverdagen

### Det praktiske

Ansættelsesstart kan enten være den 1. september 2026, 1. oktober 2026 eller efter aftale - vi venter gerne på den rette kandidat. Vi afholder samtaler d. 25. august 2026.

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst. Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børne- og/eller straffeattest

### Lyder det som noget for dig?

Så håber vi, du har lyst til at søge – vi glæder os til at høre fra dig!

*Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.*

