

Sekretariatsleder til Hjertesygdomme

Sekretariatsleder til Hjertesygdomme – Regionshospitalet Gødstrup

Ny struktur – nye muligheder

Efter nogle år, hvor vores dygtige sekretærer har delt leder med Akutafdelingen, står vi i Hjertesygdomme på egne ben. Derfor søger vi en dedikeret og struktureret sekretariatsleder, der vil være med til at videreudvikle og lede sekretariatet.

Stillingen ønskes besat den 1. november eller efter aftale.

Et afsnit i rivende udvikling – med dig ved roret

Du får det overordnede ansvar for 25 dygtige og engagerede sekretærer og det bliver din opgave at sikre, at daglig drift, faglig kvalitet og udvikling går hånd i hånd med høj trivsel og motivation. Du bliver en central del af ledelsesteamet og får indflydelse på både strategiske og driftsmæssige beslutninger.

Vi lægger vægt på praksisnær ledelse, og derfor forventes det, at du også deltager i udvalgte dele af den daglige drift, tilrettelagt efter dine kompetencer – både for at bevare forståelse og for at kunne støtte op, hvor det er nødvendigt.

Vi tilbyder dig en meningsfuld og udviklende rolle i en afdeling præget af ordentlighed, fællesskab og faglig stolthed. Du får mulighed for at præge organiseringen, indgå i et tæt samarbejde med afdelingens øvrige ledere og blive en del af en arbejdsplads, hvor faglighed, respekt og trivsel er i fokus.

Vi står over for flere vigtige opgaver, som du skal være med til at lede:

- Tværfaglig styrkelse af kardiologiske patientforløb
- Øgning af ambulant aktivitet
- Implementering af nationale anbefalinger som bl.a. Vælg Klogt og Sundhedskommissionens anbefalinger

Du er det rigtige match til os, fordi...

- Du er den leder, der formår at se medarbejderne som hele mennesker – og møder dem med tillid, respekt og forståelse.
- Du er nærværende og synlig, og fungerer som et naturligt bindeled mellem medarbejdergruppen og omverdenen.
- Du har gerne en baggrund som sekretær. Vi lægger stor vægt på ledelseserfaring, evnen til at se nye veje og skabe og understøtte udvikling – herunder digitale løsninger.
- Du er ansvarlig for tjenestetidsplanlægning i samarbejde med tjenestetidsplanlæggerne.
- Du kan se værdien i både specialisering og fleksibilitet, og arbejder aktivt for, at medarbejderne udvikler sig og udvider deres kompetencer – til gavn for både drift, robusthed og arbejdsglæde.
- Du har et skarpt organisatorisk blik, kan prioritere i en kompleks hverdag og skaber struktur, fælles retning og overblik.
- Du brænder for personaleledelse, kommunikerer tydeligt, og motiverer dine medarbejdere med anerkendelse, nærvær og tillid.
- Du forstår vigtigheden af stabilitet i en organisation i bevægelse – og du bidrager aktivt til, at dagligdagen hænger sammen, også når der er forandringer. Du skaber ro, kontinuitet og trykthed, både indadtil og i kontakten med omverdenen.
- Du har respekt for det, der allerede fungerer, og kan samtidig få øje på nye muligheder og udviklingspotentialer – både i opgaverne og i medarbejderne.

Hjertesygdomme – en afdeling med ambitioner

Afdelingen rummer både Hjerter sengeafsnit og Hjerteklinik i Gødstrup, Holstebro og Ringkøbing samt Hjerteforskning. Vi er omkring 150 medarbejdere og arbejder målrettet for at skabe trykke, sammenhængende patientforløb med høj faglighed og samarbejde i fokus.

Sammen skaber vi fremtiden

I Hjertesygdomme tror vi på frihed under ansvar, stærke relationer og kort vej fra idé til handling. Her bliver du en del af en kultur, hvor vi løfter i fællesskab, spiller hinanden gode og skaber værdi – for både patienter og ansatte.

Har du lyst til at gøre en forskel og tage næste skridt i din ledelseskariere?

Stillings- og funktionsbeskrivelse: [Her](#)

Så glæder vi os til at høre fra dig.



Facebook



Instagram



LinkedIn

Praktiske oplysninger

Ansøgningsfrist: 7. september 2025

Tiltrædelse: 1. november 2025

Arbejdssted: Regionshospitalet Gødstrup

Afdeling: Hjertesygdomme

Beskæftigelsestype: Fast stilling

Arbejdstid: Fuldtid med varieret arbejdstid

Kontaktperson:

Cheflæge Troels Niemann, E-mail: Tronie@rm.dk

Chefsygeplejerske Lone Øgendahl Munkholm, E-mail: lomunk@rm.dk

Ansættelsesproces:

Ansættelsessamtaler afholdes i **uge 38**.

Kandidater, der indkaldes til samtale, udfylder en personprofil har en dialog om profilen med en HR konsulent inden samtalen.

Sådan søger du: Klik på "Send ansøgning" og vedhæft din ansøgning samt dit CV.

Bemærk: Ansættelse er betinget af en tilfredsstillende børneattest.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.