

# Er du vores nye lønchef?

Vi søger en vicekontorchef som leder af lønfunktionen i Koncern HR. Måske er det dig? Du har en solid erfaring og interesse for det offentlige lønområde og lyst til at bidrage aktivt til det daglige arbejde, hvor du bliver leder for en gruppe medarbejdere, som arbejder med lønudbetaling, refusioner, rådgivning og vejledning i lønspørgsmål og tolkning af overenskomster – samt de mange og varierende opgaver i en løn- og personaleadministration.

Du bliver ansat i kontoret Løn, Personale og Systemoptimering. Vi løser løn- og personaleadministrative opgaver for regionshuse, præhospitalet, socialområdet og mange andre afdelinger i Region Midtjylland. Det gælder for alle vores samarbejdspartnere, at de løser afgørende opgaver for borgerne i Region Midtjylland, og vi gør os umage med at bistå med dem med sparring og personaleadministration.

Vi har stærke kompetencer og høj faglighed, og vi holder af kollegial sparring og udfordringer.

## Dine opgaver

- Personaleledelse og koordinering af opgaveløsningen – især ved nye opgaver eller andre ændringer, som f.eks. implementering af nye overenskomster og lovbestemte ændringer. Lige nu arbejder vi med OK 26.
- Sparring og rådgivning inden for lønområdet
- Medvirke til forstærket introduktion af nye lønkonsulenter
- Ledelseskontrol på lønområdet
- Deltage i den tværgående lønteknikgruppe, hvor hospitaler, socialområde m.fl. koordinerer

løntekniske spørgsmål og deler viden og udvikling i underliggende erfagrupper

Du bliver en del af et team og et kontorfællesskab, hvor vi løser mange forskellige opgaver på HR-området, og du inviteres til at deltage og give dit besyv med, hvor du har kompetence og interesse. Arbejdsopgaverne fastlægges i dialog mellem dig og kontorchefen.

## Om os og hvad vi kan tilbyde dig

Du får arbejdssted i Koncern HR, Regionshuset i Viborg, som er en afdeling præget af et godt arbejdsmiljø og en uhøjtidelig omgangstone med plads til faglig og personlig udvikling. Vi har travlt, men altid tid til at hjælpe hinanden og sparre om opgaver og tilgange i hverdagen. Du får stor indflydelse på din egen arbejdsplanlægning, og der er i et vist omfang mulighed for at løse opgaver hjemmefra.

Vi varetager løn- og personaleadministration for ca. 6.900 medarbejdere i Region Midtjylland. Det er medarbejdere i regionshusenes administration, fællesfunktioner, på det sociale område og inden for Præhospitalet samt Regionsapoteket Midtjylland. Derudover har vi ansvaret for at udbetale tjenestemandspension til 3.700 tjenestemandspensionister i Region Midtjylland.

Vi har desuden strategiske og koordinerende opgaver vedrørende løn- og arbejdstidsplanlægningssystemer i hele regionen samt en bred vifte af stabs- og sekretariatsopgaver. Du får din daglige gang blandt kolleger, som bl.a. varetager administrative opgaver samt kolleger med mange og forskellige funktioner. Vi sætter pris på mangfoldigheden og det sømløse samarbejde på tværs af opgaver og funktioner, og vi glæder os til at introducere dig til jobbet.

Stillingen er på fuld tid med mulighed for fleksibilitet og indflydelse på arbejdstilrettelæggelsen. Løn- og ansættelsesvilkår forhandles i henhold til den gældende overenskomst på området.

Stillingen er undtaget for kravet om tidsregistrering.

Send din ansøgning senest 7. juni.

Ansættelsessamtaler holdes fredag den 15. juni og eventuel 2. samtale 23. juni 2026.

Ansættelse sker med tiltrædelse den 1. august 2026 eller efter aftale.

Du er velkommen til at kontakte kontorchef Henriette Petersen tlf. 2146 7025 / 2916 8158 eller [HESPPE@rm.dk](mailto:HESPPE@rm.dk), hvis du har spørgsmål til stillingen eller ønsker en drøftelse af dine muligheder i jobbet.

*Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.*

*Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.*