

Lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator (SAK) til Ældresygdomme, AUH

Har du lyst til at blive en del af et lille sekretærteam, hvor der er stor frihed, tæt tværfagligt samarbejde og fokus på det gode patientforløb? En stilling som lægesekretær/SAK ved Ældresygdomme, Aarhus Universitetshospital er ledig fra d. 1. januar 2027 eller snarest muligt.

Om stillingen

Som lægesekretær eller SAK bliver du en del af et lille team på i alt tre lægesekretærer. Du vil få primær tilknytning til et sengeafsnit, men teamet hjælper hinanden på tværs af afsnittene og koordinerer selv opgaverne. På sengeafsnittet vil du arbejde tæt sammen med en daglig koordinator om opgaverne. Det tværfaglige samarbejde fylder meget hos os. Vi arbejder tæt sammen med afdelingens øvrige faggrupper for at skabe gode og sammenhængende patientforløb, både under indlæggelsen og i forbindelse med udskrivelsen. Vi arbejder tværfagligt om at tilrettelægge det bedst mulige forløb for vores patienter, både mens de er på hospitalet og i forbindelse med udskrivelsen. Du vil som lægesekretær/SAK bidrage til koordination af forløbene i samarbejde med de øvrige ansatte i afsnittet. Sekretærgruppen bliver inddraget i udviklingsarbejdet i afdelingen. Stillingen er vagtfri.

Dine primære arbejdsopgaver er

- sikring af optimale, administrative patientforløb, hvor patienten er i centrum
- journalisering i mindre omfang, da vi har talegenkendelse
- indlæggelse og afslutning af patientforløb i EPJ og på Klinisk Logistik
- oprydning i EPJ og Klinisk Logistik via diverse fejllister
- telefonisk og personlig kontakt til patienter, pårørende og samarbejdspartnere
- oplæring af andre faggrupper i korrekt anvendelse af patientadministrativt system
- deltagelse i tværfaglig tavlekonference hver morgen
- varetagelse af ad hoc-opgaver.

Vi forventer, at du

- er uddannet lægesekretær/SAK eller sekretær der har indgående erfaring med Midt EPJ
- besidder overblik og sans for koordinering
- er fleksibel og har gode samarbejdsevner
- har stor erfaring med EPJ, Klinisk Logistik og IT i øvrigt
- er serviceminded og imødekommende
- har lyst til at arbejde og tænke innovativt i en hverdag præget af forandringer og AUHs transformationsdagsorden.

Om afdelingen

Ældresygdomme udreder, behandler, plejer og træner skrøbelige ældre patienter i korte og effektive forløb. Afdelingen består af to sengeafsnit med 16 senge på hvert afsnit og en klinik, som har udgående ambulant funktion og klinik for faldudredning. Vi er ca. 115 ansatte læger, sygeplejersker, sekretærer, ergo- og fysioterapeuter samt social- og sundhedsassistenter. Vi har efter egen opfattelse et godt og tillidsfuldt arbejdsmiljø, hvor vi sætter ordentlighed og respektfuld kommunikation højt. Vi lægger vægt på et tæt tværfagligt samarbejde, hvor vi bruger hinandens kompetencer og sammen finder de bedste løsninger for patienterne. Samtidig værdsætter vi initiativ, selvstændighed og muligheden for at påvirke vores egen hverdag.

Du kan læse mere om afdelingen her.

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til overenskomst indgået mellem Danske Regioner og HK. Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børneattest.

Hvis du vil vide mere, kan du kontakte cheflæge Catherine Hauerslev Foss på tlf. 2912 0534 eller chefsygeplejerske Ann Valsted Rasmussen på tlf. 4024 5355.
Ansøgningsfristen er d. 13. november 2026 og ansættelsessamtaler er d. 24. november 2026.
Tiltrædelse pr. 1. januar 2027 eller snarest derefter.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

Region Midtjylland er jf. EU's længennemsgtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsgtighed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](https://medarbejder.rm.dk/Gennemsgtighed_forud_for_ansettelse)