IT-konsulent til supporten (Aarhus)

Sundhedsvæsenets Kvalitetsinstitut (SundK) arbejder dedikeret på tværs af hele det danske sundhedsvæsen for at sikre, at patienter modtager diagnosticering og behandling af høj, ensartet kvalitet, og at ressourcerne udnyttes optimalt til gavn for os alle.
Som IT-konsulent hos SundK bliver du en central del af en organisation med en klar mission: at understøtte høj kvalitet og effektiv prioritering gennem tæt samarbejde med sundhedsvæsenets aktører. Vi skaber synergier gennem innovation og optimering. Vores IT-systemer og databaser er fundamentet for vidensbaserede beslutninger og forbedret opgaveløsning i hele sundhedssektoren.
Du vil indgå i et fagligt stolt og udviklende arbejdsmiljø med ca. 180 medarbejdere fordelt på kontorer i Aarhus, Aalborg, Odense og København. Stillingen er tilknyttet vores kontor i Aarhus.
I supportteamet driver medarbejderne sammen udviklingen af effektive og smidige systemer, der styrker opgaveløsningen i SundK og i sidste ende kommer patienterne til gode.
Dine arbejdsopgaver vil primært koncentrere sig om it-indkøb, men du vil også hjælpe dine kollegaer i supporten.

IT-indkøb

- Modtagelse og kvalificering af bestillinger af it-indkøb til kollegaer i SundK
- Bestilling af varer i regionens indkøbssystem
- Håndtering af mobil- og dataabonnementer
- Holde overblik over udskiftninger af PC'er og mobiler samt AV-udstyr
- Sikre opdateret lager på lokationerne med hjælp fra lokal lageransvarlige
- Være kontaktpunkt og sparringspartner for lokal lageransvarlige, som har opgaven som sekundær til deres primære opgaver
- Bistå med data og input til oplæg til direktionen i samarbejde med kollegaer
- Du vil kunne forvente at skulle besøge vores lokationer i Aalborg, Odense og København på jævnlig basis

IT-supporten

- Henvendelser om spørgsmål til diverse løsninger og systemer
- Håndtering af fejlsager - med støtte fra øvrige kolleger (2. line support)
- Bidrage til udvikling af servicefunktioner i supporten
- Dataanalyse og support til forskere
- Kendskab til supportsystemer er en fordel. Vi benytter Zendesk
- Udvikling af processen omkring (samt drift af) aflevering til Rigsarkivet
- Afløser på telefonsupporten ifm. ferie ol.

Du vil desuden kunne blive inddraget i opgaver, som supporterer dine kollegaer i forbindelse med systemer.

Hvad gør dig til et godt match?

- Erfaring med indkøb af IT-udstyr
- Teknisk uddannelse, som giver dig et grundlag for at vurdere indkøb og udskiftning af PC og mobil samt AV-udstyr ifm. fejl.
- Evne til at gennemskue organisatoriske processer og sikre, at de er mest mulig LEAN
- Evne til at løse komplekse problemer og yde effektiv support
- Kan lide at arbejde med data
- Erfaring med programmering (SAS, Json/Python, SQL) er en fordel, men ikke et krav
- Gode kommunikationsevner skriftligt og mundtligt samt evnen til at formidle teknisk information til ikke-tekniske kollegaer

•Løsningsorienteret og kan arbejde selvstændigt såvel som i teams
•Har erfaring fra lignende roller
Som person er du
•Serviceorienteret med en stærk evne til at levere enestående service og support
•Proaktiv, selvstændig og fleksibel
•Stærk vilje til at lære nyt
•God samarbejdsevne og en positiv attitude

Vi tilbyder

•en spændende stilling i et dynamisk og engageret team
•mulighed for at gøre en forskel i sundhedsvæsenet ved at sikre høj patientsikkerhed
•gode muligheder for faglig og personlig udvikling
•en arbejdsplads med fokus på samarbejde, innovation og kvalitet
•kolleger i Aarhus, Aalborg, København og Odense

Løn og ansættelsesforhold

Stillingen er i udgangspunktet på 37 timer pr. uge. Løn- og ansættelsesvilkår med udgangspunkt i gældende overenskomst med mulighed for forhandling af kvalifikationstillæg. Arbejdssted er i Aarhus.
Du skal regne med nogen rejseaktivitet i forbindelse med møder med eksterne samarbejdspartnere og kontakt til kolleger.
Habilitetspolitik: Pr. 1. januar 2027 indfører SundK en habilitetspolitik, der skal understøtte åbenhed, gennemsigtighed og tillid til SundK's arbejde med kvalitetsudvikling og patientsikkerhed i det danske sundhedsvæsen.
Som medarbejder i SundK bliver du omfattet af habilitetspolitikken. Læs mere her: https://www.sundk.dk/nyheder/sundk-vedtager-habilitetspolitik/

Ansøgning

Send os en kort ansøgning/motivation og CV og dit uddannelsesbevis via vores online system. Samtaler holdes den 17.11.2026 med tiltrædelse snarest.
Har du lyst til at høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte Teamkoordinator Mette Cassøe på tlf. 2173 7882.

Om SundK

Sundhedsvæsenets Kvalitetsinstitut (SundK) arbejder for at styrke kvaliteten i sundhedsvæsenet gennem databaseret viden, analyser og nationale løsninger. Vores mål er at understøtte et mere målrettet kvalitetsarbejde og en bedre anvendelse af ressourcerne til gavn for patienter i hele Danmark.

Vi bidrager til høj og ensartet kvalitet i sundhedsvæsenet i tæt samarbejde med regioner, kommuner, sundhedsprofessionelle og øvrige aktører.
I SundK skaber vi sammenhæng på tværs af fem kerneområder:
•Kliniske retningslinjer
•Visitationsretningslinjer
•Landsdækkende kliniske kvalitetsdatabaser
•Vurderinger og analyser af behandlingsformer og sundhedsteknologier
•Arbejdet med utilsigtede hændelser og Dansk Patientsikkerhedsdatabase
Vi er mere end 180 medarbejdere fordelt på vores kontorer i Aarhus, Aalborg, København og Odense.
Læs mere om SundK på **www.sundk.dk**.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil

medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.
Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.
Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland:Gennemsigtighed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk