

Fjernskriver eller i fremmøde? Lægesekretær / sundhedsadministrativ koordinator, som er hurtig på tasterne, søges til vikariat i Kræftafdelingen

Vil du arbejde med journalnotater i en afdeling, hvor vi skaber værdi for kræftpatienter hver dag? Har du stærke skrivekompetencer, øje for kvalitet og lyst til at indgå i et velfungerende team – enten som fjernskriver eller med fysisk fremmøde? Så er det måske dig, vi leder efter.

Vi søger en uddannet lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator til et vikariat i Sekretærgruppe 1, Kræftafdelingen fra den 1. juli til den 31. december 2025 – eller efter aftale. Stillingen er som udgangspunkt til fjernarbejde, men der er mulighed for fysisk fremmøde, afhængigt af dine ønsker.

Du bliver en del af et sekretærfællesskab, hvor vi hjælper hinanden og sætter en ære i at løse opgaverne med høj kvalitet og respekt for hinandens faglighed.

Vi sørger for en grundig introduktion, og du vil altid have mulighed for faglig sparring – både fysisk og fra distancen. Arbejdstiden ligger i dagtimerne på hverdage (indenfor kl. 7–17) og aftales individuelt. Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Dine primære opgaver bliver:

- Skrivning af journalnotater
- Patientadministrativ registrering
- Opfølgende sagsbehandling i tilknytning til notaterne
- Andre opgaver efter nærmere aftale.

Vi forestiller os, at du:

- er uddannet lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator (SAK)
- er mødestabil og grundig i dit arbejde
- har stærke skrivefærdigheder og flair for det administrative
- er fleksibel og trives i en hverdag, hvor ting kan ændre sig hurtigt
- tager ansvar for dine opgaver og følger dem til dørs
- har et godt humør og bidrager positivt til fællesskabet
- er indstillet på fysisk fremmøde i forbindelse med oplæring og introduktion.

Vi tilbyder dig:

- et spændende og meningsfuldt arbejde inden for kræftområdet
- en fleksibel arbejdsplads
- en arbejdsplads med højt loftet, uformel tone og fagligt fællesskab
- tæt samarbejde med dygtige og hjælpsomme kolleger
- et stærkt arbejdsmiljø med fokus på trivsel og samarbejde.

Om Kræftafdelingen

Kræftafdelingen på Aarhus Universitetshospital er en af Danmarks største og rummer sengeafsnit, klinikker, stråleklinik og specialenheder. Vi er ca. 650 medarbejdere fordelt på 20 faggrupper og har fokus på at skabe trygge og professionelle rammer for både patienter og personale. Du kan læse mere om os på www.auh.dk.

Vil du være med?

Send din ansøgning hurtigst muligt. Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte sundhedsadministrativ leder Lone Nielsen 2260 1501 eller på loneniils@rm.dk. Vi afholder samtaler onsdag den 28. maj 2025.

Om løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst. Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børneattest.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

