

Lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator

søges til primært journalskrivning i Led- og Bindevævssygdomme, Aarhus Universitetshospital

Stillingen er på 10 timer pr. uge fra (snarest) og til d. 31. december 2025, og er velegnet til ansøgere med flexjobbevilling.

I Led- og Bindevævssygdomme modtager vi patienter til udredning og behandling af led- og bindevævssygdomme på regionalt- og hovedfunktionsniveau, samt på højt specialiseret niveau. Vi har et stort patientflow i både klinikken og sengeafsnittet.

Vi arbejder tværfagligt og tæt sammen med sygeplejersker, læger og selvfølgelig også med vores egen faggruppe. Du får mulighed for at indgå i et tæt samarbejde på tværs af faggrupper, hvor vi på den måde understøtter det gode patientforløb.

Hvem er du?

- Du er uddannet lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator.
- Du har gerne erfaring fra afdelingen.
- Du har en åben tilgang til at løse opgaver.
- Du arbejder struktureret og målrettet.
- Du er fleksibel og stabil.
- Du er en god holdspiller og god til at samarbejde.
- Du har gode kommunikative kompetencer.
- Du kan lide at være en del af en tværfaglig gruppe.
- Du har et godt humør.

Hvem er vi?

- Vi sætter fagligheden højt.
- Vi har humør og gå på mod.
- Vi prioriterer det tværfaglige samarbejde.
- Vi involverer medarbejdere i nye tiltag.

Hvad kan vi tilbyde dig?

- Du bliver introduceret og oplært i arbejdsopgaverne.
- Arbejder i dagtid på hverdage.
- Du har indflydelse på din arbejdstid.
- Vi kan tilbyde dig fleksibilitet

Har du spørgsmål og gerne vil vide mere om stillingen, så kontakt chefsygeplejerske Jeannette Andersen på mail jeanande@rm.dk.

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til overenskomst indgået mellem Danske Regioner og HK. Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børneattest.

Ansøgningsfrist den 21. august 2025.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.