Lægesekretær eller Sundhedsadministrativ Koordinator søges til barselsvikariat i Medicinsk Klinik, Regionshospitalet Horsens

Vil du have en central rolle i patientforløbene og blive en del af et stærkt fagligt fællesskab?

I Medicinsk Klinik på Regionshospitalet Horsens søger vi en lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator til et barselsvikariat på 37 timer ugentligt med tiltrædelse senest 1. februar 2027.

Vikariatet løber forventeligt frem til 31. januar 2028.

Vi søger en engageret kollega, som trives i en hverdag med mange samarbejdsflader, sætter en ære i høj kvalitet og har lyst til at bidrage til både den daglige drift og udviklingen af fremtidens patientforløb.

Hos os bliver du en del af et velfungerende sekretærteam, hvor faglighed, engagement og godt kollegaskab går hånd i hånd.

Derfor skal du vælge os

I Medicinsk Klinik er vi 15 sekretærer, der arbejder tæt sammen på tværs af specialer og funktioner. Vi tror på, at de bedste løsninger skabes i fællesskab, og vi prioriterer både sparring, videndeling og plads til forskellighed.

Du bliver en del af teamet omkring Gastroenterologi og Reumatologi, hvor du får et grundigt introduktions- og oplæringsforløb. Vi ved, hvor vigtigt det er at komme godt fra start, og derfor vil du opleve engagerede kolleger, som står klar til at hjælpe og dele deres erfaringer.

Selvom der er tale om et vikariat, bliver du en fuldt integreret del af afdelingen med mulighed for at præge opgaveløsningen og bidrage til udviklingen af vores arbejdsgange.

Dine opgaver

Du får en vigtig rolle i koordineringen af patientforløb og vil blandt andet arbejde med:

- Skrivefunktion
- Booking og koordinering i MidtEPJ
- Programplanlægning i samarbejde med læger og sygeplejersker
- Telefonisk kontakt med patienter
- Registrering og koordinering af patientforløb
- Introduktion og oplæring af elever og studerende

Vi ønsker, at du

- Er uddannet lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator
- Har interesse for eller erfaring fra medicinske specialer
- Trives i en dynamisk hverdag med mange forskellige opgaver
- Er nysgerrig og bidrager aktivt til udvikling og forbedringer
- Har gode samarbejds- og kommunikationsevner
- Sætter patienten i centrum og værdsætter den gode service
- Arbejder struktureret og sikkert i digitale systemer
- Tager ansvar og bidrager positivt til fællesskabet
- Har lyst til at medvirke til uddannelse af kommende kolleger
- Møder både patienter og kolleger med energi, overskud og godt humør

Hos os får du

Et stærkt fagligt fællesskab
En arbejdsplads med høj grad af samarbejde og medindflydelse
Grundig oplæring og gode muligheder for kompetenceudvikling
Engagerede kolleger, der hjælper hinanden

Fokus på trivsel, arbejdsmiljø og work-life balance
En hverdag med mening, ansvar og afvekslende opgaver

Har vi fanget din interesse?

Så hører vi meget gerne fra dig.
Du er velkommen til at kontakte:

Sussi Merethe Madsen
Ledende lægesekretær
Telefon: 78 42 66 55
Mail: susmad@rm.dk

Du kan også læse mere om Medicinsk Afdeling på Regionshospitalet Horsens' hjemmeside.

Ansættelsesvilkår

Stillingen er et tidsbegrænset barselsvikariat på 37 timer ugentligt. Ansættelse og aflønning sker efter gældende overenskomst samt principperne om Ny Løn.

Ansøgningsfrist: 14. december 2026
Samtaler afholdes: 16. december 2026
Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.
Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.
Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: Gennemsigtighed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk