

Lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator søges til Børne- og Ungdomspsykiatrien, AUH

Team for Skolebørn, AUH søger en ny kollega – måske er det dig?

Har du lyst til at blive en del af et sekretariat, hvor faglighed, humor og fællesskab går hånd i hånd?

I Team for Skolebørn betyder det meget for os, at vi trives – både i vores arbejde og sammen som kolleger. Vi har et godt fællesskab, hvor der er plads til grin, sparring, hjælpsomhed og faglig udvikling.

Stillingen er til besættelse d. 1. januar 2027 eller efter aftale.

Er du studerende på SAK-uddannelsen og forventer at blive færdiguddannet i januar 2027, er du også meget velkommen til at søge.

Hvad kommer du til at lave?

Vi arbejder fleksibelt med vores opgaver, og vi planlægger og fordeler i fællesskab opgaverne fra uge til uge. Det giver os mulighed for at tilpasse hverdagen efter teamets behov og vores forskellige kompetencer.

Du bliver en vigtig del af teamet og får en central rolle i de sundhedsadministrative opgaver omkring patientforløbene.

Dine opgaver vil blandt andet være

- booking af udredningsforløb og behandling
- telefonbetjening – primært mellem kl. 8.00 og 10.00
- varetagelse af vores akuttelefon, som er åben hele dagen
- håndtering af behandlernes fravær i tæt samarbejde med teamets tværfaglige forløbskoordinatorer
- registrering i EPJ efter gældende retningslinjer for LPR3
- håndtering af henvisninger, epikrise, underretninger og udtalelser
- oplæring af studerende
- en række øvrige sundhedsadministrative opgaver, som løbende tilpasses teamets behov og vores fælles planlægning.

Der er aktuelt ingen journalskrivning i stillingen.

Vi søger en kollega, der har humor, godt humør og høj arbejdsmoral, og som

- er uddannet lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator – dette er etufravigeligt krav
- ønsker en fuldtidsstilling på 37 timer, hvor arbejdstiden ligger på hverdage mellem kl. 7.30-15.30
- værdsætter samarbejde højt og ser værdien i at lykkes som team med fokus på kerneopgaven
- kommunikerer anerkendende og har lyst til at arbejde tværfagligt
- har gode samarbejdsevner og samtidig kan arbejde selvstændigt og struktureret
- trives i en til tider uforudsigelig hverdag og ser travlhed og forandringer som en spændende del af jobbet
- er imødekommende, serviceminded og kommunikerer åbent og ærligt
- er rutineret bruger af Midt-EPJ og M365
- mestrer dansk i både skrift og tale
- er mødestabil.

Hvem er vi?

Vi er 14 sundhedsadministrative medarbejdere - både uddannede lægesekretærer og sundhedsadministrative koordinatorer - som sammen løser de kliniske sundhedsadministrative opgaver i Team for Skolebørn. Derudover har vi en

områdeansvarlig i teamet.

Vi holder til på Plan 6, hvor vi har en god udsigt - men langt fra patienterne. Vi har ingen direkte patientkontakt, men har telefonisk kontakt med blandt andre børnenes forældre, plejefamilier og bosteder.

Hos os finder du kolleger i forskellige aldre og med forskellige baggrunde. Vi lægger vægt på at drage omsorg for både patienter, pårørende og hinanden – mono- såvel som tværfagligt.

Vi har et respektfuldt samarbejde og en god kommunikation med læger, psykologer og sygeplejersker i afdelingen. Vi hjælper hinanden og prioriterer bl.a. at spise frokost sammen. Et par gange om året mødes vi også socialt uden for arbejdstiden.

Ledelsesmæssigt har vi en sundhedsadministrativ leder, som varetager ca. 60 medarbejdere fordelt på Børne- og Ungdomspsykiatriens tre matrikler i Viborg, Gødstrup og AUH. Den sundhedsadministrative leder pendler mellem matriklerne.

En god start

Det er vigtigt for os, at du får en god start. Derfor får du et planlagt onboardingforløb med en mentor. Forløbet tilpasses dine kompetencer og erfaringer.

Når du er godt inde i opgaverne, vil der være mulighed for hjemmearbejdsdage.

Har vi vakt din interesse?

Hvis du er blevet nysgerrig på stillingen og gerne vil vide mere, er du meget velkommen til at kontakte os. Du er også velkommen til at komme forbi til en rundvisning eller en kop kaffe.

Kontakt områdeansvarlig lægesekretær Louise Overgaard Kristensen på tlf. 2495 0518.

Har du spørgsmål til stillingen, eller ønsker du at få tilsendt en funktionsbeskrivelse, er du velkommen til at kontakte sundhedsadministrativ leder Pernille S. Schnoor på mail pernschn@rm.dk eller på tlf. 2028 2521.

Praktiske oplysninger

Ansøgningsfristen er d. 1. november 2026 og samtaler forventes gennemført d. 5. november 2026.

Tiltrædelse er d. 1. januar 2027 eller efter aftale.

Du kan alene søge jobbet ved at klikke på "Send ansøgning" eller tilsvarende link.

Vedhæft din ansøgning samt CV med oplysninger om uddannelse og tidligere beskæftigelse.

De vedhæftede filer skal være ipdf- eller word-format.

Du kan læse lidt om afdelingen på www.bua.rm.dk.

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst. Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børne- og straffeattest.

Vi glæder os alle til at høre fra dig

Bedste hilsner

Amanda, Anette, Berit, Christina, Helle, Janni, Kirstine, Lea, Lene, Malene, Mathilde, Marie-Louise, Mette og Victoria

Om Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling (BUA)

BUA er en afdeling under Psykiatrien i Region Midtjylland. Vi varetager tværfaglig udredning og behandling af børn og unge fra 0-18 (21) år med psykisk sygdom og udviklingsforstyrrelse. I udredning og behandling inddrager vi også patientens familie, netværk, evt. andre hospitalsafdelinger og kommuner i regionen. BUA består af 4 stationære afsnit og 8 kliniske afsnit fordelt i Skejby, Viborg og Gødstrup samt en forskningsenhed og et lægesekretærafsnit i Skejby. Den overvejende del af behandlingen sker ambulant. BUA dækker fire hovedområder: Småbørn, Skolebørn, Unge samt Spiseforstyrrelser. Personalet udgøres af læger, sygeplejersker, psykologer, pædagoger, socialrådgivere med flere. Afdelingen modtog i 2025 5.212 eksterne henvisninger og

havde kontakt med ca. 9.500 unikke cpr.nr. Afdelingen havde i 2025 et nettobudget på 330 mio. kr. og pr. 1/12-2025 571 årsværk fordelt på 634 medarbejdere.

I Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling vægter vi medarbejdernes sikkerhed højt. Alle medarbejdere kommer på kursus i deeskalering og forventes at kunne anvende deeskalerende metoder i påkrævede situationer.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

Region Midtjylland er jf. EU's længennemsgtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsgtighed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](https://www.regionmidtjylland.dk/ansættelse)