

Uddannet sundhedsadministrativ koordinator eller uddannet lægesekretær til Kvindeklinikken (gynækologisk team), Kvindesygdomme og Fødsler, Regionshospitalet Viborg

Du har nu mulighed for at afprøve kræfter i et stærkt sekretærteam!

Vi søger en uddannet sundhedsadministrativ koordinator/lægesekretær til det gynækologiske team i Kvindeklinikken, Kvindesygdomme og Fødsler, Regionshospitalet Viborg.

Stillingen er en fast stilling på 37 timer og er ledig til besættelse pr. 1. september 2026 eller snarest derefter.

Om stillingen i det gynækologiske team

Du kommer til at indgå i et team, der varetager opgaver primært i den gynækologiske del af Kvindeklinikken. Dine primære arbejdsopgaver vil være booking af patienter til operation, receptionsopgaver, telefon, skrivning samt afløserfunktion på Patienthotellet. Der kan med tiden forekomme ændringer i funktioner og arbejdsopgaver.

Der er ikke aften-, nat- eller weekendvagter.

Vi forventer, at du

- Er uddannet sundhedsadministrativ koordinator eller lægesekretær (et ufravigeligt krav), gerne med kendskab til Midt EPJ.
- Har forståelse for registrering og udrednings- og behandlingsret.
- Indgår i arbejdsopgaverne på lige vilkår med de øvrige kolleger.
- Er en aktiv medspiller i udvikling og interesseret i nye opgaver.
- Er fleksibel med gode samarbejdsevner.
- Har en positiv og engageret tilgang til opgaverne.
- Er stabil, effektiv og omstillingsparat.
- Er ansvarlig og serviceminded.

Vi kan tilbyde

- Spændende og afvekslende arbejdsopgaver.
- Tæt tværfagligt samarbejde.
- Engagerede og dygtige kolleger.
- Grundig oplæring i tilpasset tempo.
- Godt læringsmiljø.
- Godt arbejdsmiljø med uformel omgangstone.

Om sekretærgruppe i Kvindesygdomme og Fødsler

I Kvindesygdomme og Fødsler har vi en sekretærgruppe bestående af 18 sekretærer fordelt i tre teams:

Det gynækologiske team med seks sekretærer, som varetager opgaver primært i den gynækologiske del af Kvindeklinikken, Klinik for Vandladningsproblemer og operationsbooking.

Det obstetriske team med otte sekretærer, som varetager opgaver i Jordemoderklinikken, på Fødeafsnittet, på Patienthotellet herunder sengeafsnittet og den obstetriske del af Kvindeklinikken.

Fertilitetsklinikken med fire sekretærer.

Sekretærgruppen er kendetegnet ved at være specialiseret samtidig med stor fleksibilitet i at kunne løse opgaver på tværs af teams. Vi lægger vægt på, at alle i et godt samarbejde udfører arbejdet af høj kvalitet til gavn for hver enkelt patient.

Om afdelingen

Kvindesygdomme og Fødsler består af Jordemoderklinik i Viborg, Møldrup, Bjerringbro, Skive og Silkeborg (sekretærfunktion varetages fra Viborg), Fødeafsnit i Viborg, Patienthotel i Viborg herunder sengeafsnit, Fertilitetsklinik i Skive, Kvindeklinik i både Viborg og Silkeborg herunder obstetrik, gynækologi, Klinik for Vandladningsproblemer samt booking af operationer (sekretærfunktion varetages fra Viborg).

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til sundhedsadministrativ leder Dorte Gellert Aagaard tlf 78445704 eller mail doest@rm.dk

Din ansøgning indeholdende oplysninger om uddannelse og hidtidig erfaring skal være os i hænde elektronisk **senest den 29-05-2026**

Dato for samtaler 10. juni 2026

Ansættelsen sker ved Hospitalsenhed Midt, læs mere om den samlede hospitalsenhed

[Hospitalsenhed Midt - Regionshospitalet i Viborg, Silkeborg, Hammel og Skive](#)

Interesserede ansøgere, uanset personlig baggrund, opfordres til at søge stillingen.
Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst på området.
Med henvisning til lov om børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v., vil der blive indhentet børneattest i forbindelse med eventuel ansættelse.
Ansættelse sker ved Region Midtjylland med tjeneste ind til videre ved Hospitalsenhed Midt, Kvindesygdomme og Fødsler

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.