

Lægesekretær/SAK til Klinisk Genetisk Afdeling, Aarhus Universitetshospital

Vi er et velfungerende sekretariat, og det gode arbejdsmiljø betyder meget for os. Lige nu mangler vi to lægesekretærer eller SAK'ere.

Vi tilbyder et job i en spændende afdeling med gode kollegaer og et fantastisk tværfagligt samspil. Er du servicemindet og har let til smil, så er det dig, vi søger.

Vi har lige nu en fast stilling og et 1-årigt vikariat ledig fra den 1. juli 2025 eller snarest derefter.

Om dig:

- Vi søger en uddannet lægesekretær/SAK.
- Du har kendskab til MidtEPJ, og interesse for IT er generelt en fordel.
- Du brænder for faget, er bevidst om sekretærens bidrag til det gode og rationelle patientforløb og er opmærksom på muligheder og udvikling.
- Du er en mødestabil, detaljeorienteret, ansvarsfuld og dynamisk kollega, der kan arbejde både selvstændigt og i teams.
- Du er som person åben og imødekommende og bidrager til det gode arbejdsmiljø.

Dine opgaver:

- Journalskrivning inkl. sagsbehandling, kodning og registrering.
- Telefonbetjening af patienter samt interne og eksterne samarbejdspartnere.
- Varetagelse af receptionsfunktion i vores ambulatorium.
- Håndtering af forespørgsler på journalmateriale, laboratoriesvar etc.
- Varetagelse af afdelingens funktionspostkasser.

Du får mulighed for at byde ind på specialopgaver som booking, visitation, laboratøriestekretærfunktion og andre opgaver ud fra dine kompetencer og interessefelter.

Flere af ovenstående arbejdsopgaver varetages via et 14-dages rul sammen med dine sekretærkollegaer.

Hvem er vi:

Klinisk Genetisk Afdeling tilbyder en bred klinisk genetisk service omfattende genetisk udredning og rådgivning samt laboratoriediagnostik af genetisk betingede sygdomme.

Afdelingen varetager genetisk rådgivning for Region Midtjylland og har ca. 3.000 ambulante og 3.000 virtuelle kontakter årligt.

Der er ca. 70 medarbejdere i afdelingen, hvoraf der er 9 sekretærer og en SAK-studerende. Afdelingens øvrige faggrupper er læger, sygeplejersker, kliniske akademikere, bioanalytikere og stamtræstegnere (medicinstuderende).

Ud over høj faglighed, prioriterer vi også det gode arbejdsmiljø højt samt at yde den bedste service over for både patienter og samarbejdspartnere.

Vores udredninger omfatter hele familier, og det er derfor ikke usædvanligt, at vi ser flere familiemedlemmer under udredningsforløbet.

Læs mere om Klinisk Genetisk Afdeling her: <https://www.auh.dk/afdelinger/klinisk-genetisk-afdeling/#1353657>

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst. Stillingen er omfattet af lokal løndannelse.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling. Stillingen er vagtfri med fri på helligdage og weekender.

Yderligere informationer:

Ansøgningsfrist tirsdag d. 3. juni 2025.

Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler torsdag d. 12. juni over middag.

Du kan få yderligere oplysninger om stillingen ved at ringe til sundhedsadministrativ leder Tina Damhus Knørr på tlf. 7845 5502 eller sende en mail til tidamh@rm.dk.

Send ansøgning via nedenstående link.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret til samtale.