

PSYKIATRI - Vikariat som lægesekretær/SAK til Psykiatrisk Klinik Randers, Regionshospitalet Randers

Vikariat som lægesekretær/SAK til Psykiatrisk Klinik Randers, Regionshospitalet Randers

Har du lyst til et spændende og udfordrende job - og kunne du tænke dig at arbejde i psykiatrien - så søg stillingen i Psykiatrisk Klinik Randers.

Der er tale om et vikariat på 12 måneder. Stillingen er på 37 timer med start d. 1. august 2026 eller hurtigst muligt.

Lidt om os

Psykiatrisk Klinik Randers er en klinik med flere specialer. Du vil komme til at stifte bekendtskab med patienter med forskellige diagnosegrupper (skizofreni, personlighedsforstyrrelse, retslige patienter, affektive patienter og dobbeltdiagnosepatienter) og de mange forskellige behandlingsformer og faggrupper, der varetager behandlingen. Derudover varetager vi afklaring og udredning af nyhenviste patienter.

Klinikken er delt ind i 7 velfungerende kliniske tværfaglige teams, der alle samarbejder godt med sekretærteamet. Vores tværfaglighed giver et godt fagligt miljø og vi har respekt for hinandens kompetencer og arbejdsområder. Vi arbejder alle sammen for at løse kerneopgaven: At levere specialiseret psykiatrisk behandling og udredning med patienten i centrum. For at kunne gøre det, er vi afhængige af at have en velfungerende sekretærgruppe, der trives i dagligdagen.

Der er 7 sekretærer (fuld- og deltid) - herunder en teamkoordinator - til at varetage den samlede sekretærbetjening i Klinik Randers.

I sekretærgruppen er det vigtigt for os at hjælpe hinanden på kryds og tværs, skabe struktur og overblik over dagens opgaver. Vi værdsætter et godt arbejdsmiljø, elsker et godt grin og vi går op i, at nye kolleger kommer godt med på holdet, hvorfor vi prioriterer oplæring, har mentorordning og hjælper hinanden i dagligdagen.

Vi søger en lægesekretær, som:

- Er uddannet lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator
- Er struktureret og kan bevare ro og overblik og kan prioritere de daglige opgaver
- Har lyst til at være en del af et team
- Har erfaring med patientkontakt, da en del af arbejdet består af modtagelse af patienter i vores information samt telefonkontakt
- Har lyst og evne til at arbejde selvstændigt
- Er rutineret i Midt-EPJ (herunder booking, diverse registreringer, visitation)
- Gerne erfaring med udredning og behandling

Vi tilbyder:

- Spændende arbejdsmæssige udfordringer og høj faglighed
- Et godt sekretærfagligt miljø
- Et velfungerende tværfagligt samarbejde
- Et godt arbejdsmiljø, hvor lægesekretæren har en vigtig funktion i klinikkens daglige drift
- Flex-ordning

Yderligere oplysninger om stillingen fås hos teamkoordinator Berit Hoe på tlf. 78475404 eller funktionsledende specialpsykolog Sigrid H. Larsen, tlf. 23823831.

Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler den 22/6-26

Ansøgningsfrist den 18/6-26

I Psykiatrien i Region Midtjylland prioriterer vi både, at vores medarbejdere føler sig trygge i deres opstart og løbende udvikler deres kompetencer. Derfor har vi skræddersyet vores eget uddannelsesunivers – Psykiatriakademiet.

Her kan du finde introduktions- og onboardingforløb for din faggruppe og blive inspireret til det næste skridt i din karriere.

Læs mere om vores mange muligheder på Psykiatriakademiets hjemmeside : [Klik her for at se hjemmesiden](#)

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

