

# Lægesekretær med blik for både mennesker og detaljer?

## Lægesekretær med blik for både mennesker og detaljer?

### Vi har plads til dig!

Har du lyst til et arbejdsliv, hvor din indsats giver mening – hver dag? Hvor struktur og overblik går hånd i hånd med varme smil, latter ved kaffemaskinen og frihed til at tænke nye tanker?

Så læs videre – vi søger en lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator til en fast stilling på 37 timer (eller efter aftale) i Ortopædkirurgisk Afdeling på Regionshospitalet Horsens.

### Forestil dig en arbejdsdag, hvor...

...du træder ind ad døren og bliver mødt af en kollega, der smiler og spørger: "Skal vi tage den sammen i dag?"

...du finder ro i systemerne, men plads til at tænke kreativt – fx når der skal findes nye måder at gøre patientforløb endnu bedre på.

...du har en vigtig rolle i at få dagen til at glide – fra den første henvisning tikker ind, til patienten tager hjem med tryk i maven.

Du jonglerer med opgaver – fra telefoner og tidsplaner til dokumentation og dialog – men aldrig alene. For du er en del af et stærkt team, hvor vi hjælper hinanden og trækker i samme retning.

Og du går hjem med følelsen af, at du har gjort en forskel – både for patienterne og dine kolleger.

### Hvad går jobbet ud på?

Du bliver en del af en afdeling, hvor vi tager os af patienter med både akutte og planlagte forløb. Her møder du ortopædkirurgi i mange former – fra idrætsskader og alloplastikker til hånd-, fod- og ankelkirurgi.

### Dine opgaver vil bl.a. være:

At tage godt imod patienter – både i receptionen og telefonisk

At koordinere og indkalde – med overblik og omtanke

At skrive journalnotater, epikriser, mails m.m.

At bidrage med struktur og ro, også når det går stærkt

### Men vigtigst af alt:

Du er med til at sikre, at mennesker føler sig set, hørt og guidet gennem deres forløb.

### Er det dig, vi leder efter?

Vi forestiller os, at du:

- Er uddannet lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator og elsker at få ting til at spille bag kulisserne
- Er skarp på detaljer, god til at bevare overblikket og ikke bange for at tænke i nye løsninger
- Møder både patienter og kolleger med varme og nysgerrighed
- Trives med en alsidig hverdag og et arbejdsfællesskab, hvor man hjælper hinanden og griner sammen

### Hvad kan vi tilbyde dig?

En afdeling med fantastiske kolleger, som både er dygtige og har humor

En hverdag med variation, hvor du ikke bare er en brik i maskineriet

Grundig oplæring og mulighed for faglig og personlig udvikling

Frihed til at præge dine opgaver og tænke nyt – vi lytter, hvis du har idéer

Et arbejdsmiljø med højt til loftet, hvor vi passer på hinanden og hvor værdien af god stemning aldrig undervurderes

### Det praktiske

Stillingen er fast, 37 timer/uge eller efter aftale

Løn: Efter gældende overenskomst og principperne for lokal løndannelse

Betingelse: Ansættelse kræver tilfredsstillende børneattest

Klar til at tage det næste skridt?

Send din ansøgning senest 9. juli 2025

Vi holder samtaler den 11. juli 2025 – og vi glæder os allerede til at høre din historie.

Spørgsmål?

Ring til Sundhedsadministrativ leder Anna Rørstrøm på 20 63 46 74 – hun tager sig gerne tid til en snak.

Kom og bliv en del af en afdeling, hvor faglighed og fællesskab går hånd i hånd – og hvor du får mulighed for at sætte dine aftryk.

*Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.*

*Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.*