

Strategisk og relationel leder til Sekretariat og Porteføljestyring i Digitalisering og It

Vil du stå centralt i arbejdet med governance, strategisk udvikling og porteføljeledelse i en af landets største digitaliserings- og it-organisationer?

Digital sundhed er i hastig udvikling og spiller en stadig større rolle i fremtidens sundhedsvæsen. Nye teknologier, data og digitale løsninger skaber løbende nye muligheder, og området er præget af både innovation, vækst og stor samfundsmæssig betydning. Det er et område med momentum og stærke perspektiver for fremtiden — og som samtidig stiller stærke krav til strategisk retning, styring og samarbejde.

Vi søger en leder, der kan facilitere retning i komplekse dagsordener, samle mennesker på tværs og bidrage til at omsætte strategier til handlinger. En leder, der trives i krydsfeltet mellem digitalisering, governance og ledelsesbetjening – med stor organisatorisk spændvidde og tæt samspil med ledelse, medarbejdere og samarbejdspartnere på tværs af regionen.

Du skaber sammenhæng og fællesskaber

I rollen som områdeleder får du ansvar for både sekretariatsbetjening og porteføljeledelse af regionens digitale projekter.

Sekretariatsbetjening

Du får ledelsesansvar for et team af ledelseskonsulenter, som arbejder tæt på ledelsen med løbende ledelses- og beslutningsstøtte, større strategiske forandringsindsatser, herunder arbejdet med Sundhedsreformen, samt udvikling og implementering af governance. Medarbejdergruppen er selvstændige, dedikerede med stor drivkraft og har analytiske og strategiske evner, der også kan understøtte dig som leder. Din opgave bliver at skabe retning, struktur og sammenhæng i arbejdet og sikre en stærk og professionel sekretariatsbetjening i en hverdag præget af både politiske dagsordener og tværgående samarbejder.

Porteføljestyring

Som leder for vores Portfolio Management Office (PMO) får du ansvar for at videreudvikle overblikket og prioriteringen igangværende projekter. Du skal sikre ledelse og facilitering samt understøtte, at projekter og udviklingsindsatser skaber værdi og hænger sammen med organisationens strategiske retning.

Det kræver, at du kan arbejde strategisk med governance, projektmodeller og tværgående koordinering – og samtidig skabe følgeskab omkring fælles metoder, prioriteringer og beslutninger.

Vi søger dig, der kan og vil

Opgaverne kalder på en erfaren leder, der skaber energi og retning omkring sig. Du er nysgerrig på mennesker, interesserer dig for deres faglighed og trives med at skabe tillid og tryghed til medarbejdere og samarbejdsrelationer.

Du får energi af at få andre til at lykkes, og du er ikke bange for at tage ansvar eller stille dig frem, når noget kræver retning eller handling. Samtidig har du roen til at lytte, samle perspektiver og skabe følgeskab omkring beslutninger og prioriteringer.

Du formår at holde fast i retningen og skabe fremdrift – også når udvikling kræver tid, koordinering og mange perspektiver.

Vi håber også, at du:

- har erfaring med ledelse og udvikling af medarbejdere og faglige miljøer
- har erfaring med understøttelse af politisk og/eller administrativ ledelse
- har organisatorisk forståelse og kan navigere sikkert i en politisk styret organisation
- skaber gode relationer på tværs af fagligheder og ledelsesniveauer
- er en stærk kommunikator og facilitator
- arbejder vedholdende og motiveres af at skabe udvikling og resultater sammen med andre
- er processtærk og sikrer fremdrift, struktur og høj kvalitet i leverancerne
- har et skarpt strategisk blik og formår at tænke langsigtet, også når tempoet og

kompleksiteten er høj

Som leder er du synlig, involverende og tydelig i dine prioriteringer. Du giver sparring, skaber rum for faglighed og hjælper medarbejderne med at lykkes – både individuelt men også som fællesskab.

Velkommen til Strategi og Styring

I kontoret Strategi og Styring, som området Sekretariat og Porteføljestyring hører under, får du tre lederkolleger og en kontorchef. Vi er et ambitiøst kontor med omkring 70 medarbejdere og en flad og tillidsbaseret ledelseskultur, hvor høj faglighed, samarbejde og udvikling går hånd i hånd.

Din primære arbejdsplads er i Regionshuset i Viborg. Men du må forvente en del arbejdsdage i Aarhus, da PMO-funktionen og mange af vores kolleger har arbejdsplads der.

Dine samarbejdsevner er altafgørende, både i forhold til dine medarbejdere, men også til dine lederkolleger, som der er 28 af i resten af Digitalisering og It. Vi er en ambitiøs ledelsesgruppe, hvor

vi alle arbejder mod det fælles mål at bidrage til den digitale transformation af sundhedsvæsenet til gavn for patienter og borgere med innovative, digitale løsninger. Vi prioriterer ledelsessamarbejdet højt, og derfor får du mange dygtige og inspirerende ledelseskolleger.

Løn- og ansættelsesvilkår

Er det så dig, vi søger?

Ja? Så ser vi meget frem til at modtage din ansøgning senest d. 16. august. Vi afholder 1. samtale d. 27. august. og 2. samtale d. 3. september. Til en eventuel 2. samtale må du forvente at udfylde en kompetenceprofil.

Har du konkrete spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at sende en sms til den konstituerede kontorchef for Strategi og Styring, Tina Gulddammer på 2162 1559. Da opslaget løber hen over sommerferien, kan svartiden være længere end normalt.

Fleksibelt arbejdsliv, løbende udvikling og gode rammer

Du vil opleve, at der er fokus på dig som medarbejder og som menneske. Vi arbejder med løbende MUS og jævnlige 1:1-samtaler med din nærmeste leder, så I hele tiden har et fokus på din trivsel og udvikling. Et godt arbejdsliv betyder også tid til et liv ved siden af arbejdet. Derfor er det hybride og fleksible arbejdsliv vigtigt hos os; du har gode muligheder for selv at tilrettelægge din arbejdsdag og du kan arbejde hjemme, når opgaverne tillader det.

Som ny medarbejder i vores store organisation sørger vi for et nøje tilrettelagt onboarding-forløb, hvor du bl.a. deltager i vores interne akademi, hvor du lærer hele organisationen bedre at kende. Vi arbejder for at skabe de bedste rammer, så du kan udvikle dig og styrke dine færdigheder yderligere.

Arbejdsugen er på 37 timer med betalt frokostpause og gode rammer.



Digitalisering og It. Sammen om den digitale transformation - vi gør det nemmere at være ansat og bedre at være borger i Region Midtjylland.

Vi er én af landets største, selvstændige afdelinger, som arbejder med digitalisering og it. Vi er over 600 ansatte, som hver dag går på arbejde for at understøtte vores 36.000 brugere med innovative teknologiske løsninger, stabil drift og kvalificeret support på alle årets dage - døgnet rundt.

Vi er ikke en traditionel it-afdeling. Vores mål er at være en proaktiv samskaber af brugernære digitale løsninger, som går forrest i den digitale udvikling. Vi stræber efter at fremme meningsfuld innovation og sammenhængende digitale sundhedsoplevelser, der styrker, udvikler og understøtter fremtidens sundhedsvæsen på tværs af sektorer - samtidig med at vi sikrer robust drift og god support til alle vores brugere. Digitalisering og It er hvor innovation og service mødes for at skabe en bedre og mere sammenhængende fremtid for et sundhedsvæsen i verdensklasse.

[Læs mere om, hvordan det er at arbejde hos os på vores karriereside](#) eller få et indblik i vores hverdag på [LinkedIn](#). Du kan også læse regionens [digitaliseringsstrategi](#), som bygger på udvikling af digitale løsninger på patienternes og borgernes præmisser.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret til samtale.

Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigthedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsigthed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](#)