

# Assistent til Sektion Øst, Forsyning & Service, Aarhus Universitetshospital

Er du lidt af en blæksprutte og trives du med praktiske og administrative opgaver, så læs videre her.

Forsyning & Service på Aarhus Universitetshospital søger en assistent (37 timer pr. uge), til at bistå vores sektionsleder og funktionsledere omkring en række praktiske og administrative opgaver i vores Servicesektion i Øst. Stillingen er med opstart den 1. september 2026 eller hurtigst muligt.

## Kort om jobbet

I jobbet får du et tæt samarbejde med sektionslederen og funktionslederne og du vil skulle hjælpe og aflaste dem i den daglige drift og personaleadministration, samt i forhold til at skabe velfungerende rammer. Der vil være opgaver af praktisk karakter i forhold til den daglige drift, eksempelvis ift. mødeafholdelse, fremsøge og bestille varer og hjælpe medarbejdere med IT. Du vil også skulle bistå lederne omkring det daglige personale HR. Endvidere er du ansvarlig ift. at holde styr på en række opgaver og projekter.

Du får en vigtig rolle i at skabe relationer og være bindeleddet til en række interne og eksterne samarbejdspartnere. Herunder vil du arbejde tæt sammen med andre administrative kollegaer fra de andre sektioner i Forsyning & Service.

## Profil

Vi søger en medarbejder, der kan trives i et job med mange forskellige opgaver, og hvor to dage ikke er ens. Du skal være i stand til at holde flere bolde i luften samtidig, og kunne håndtere en til tider hektisk og omskiftelig hverdag med mange forandringer. Du har mod på selvstændigt at finde løsninger for teamet i de nye problemstillinger der ofte opstår på dagen. Du er ikke bange for at spørge om hjælp når du er kørt fast. Og så har du et positivt sind.

## Kvalifikationer

- Du skal have kompetencer inden for administrative og IT-området – og meget have erfaring fra hospitalsvæsenet
- Du skal evne at planlægge din tid og prioritere dine opgaver
- Du skal have flair for at yde support til kolleger – og meget gerne have arbejdet med Silkeborg Data, PDC Vagtplan, RM indkøb, ØS-indsigt og Empl
- Du skal have gode samarbejdsevner samt være fleksibel og loyal

## Om os

Forsyning & Service har til opgave at organisere og udføre hospitalets service-, logistik- og forsyningsopgaver.

I servicesektion Øst varetager vi alle de patientrelaterede serviceopgaver (såsom forflytning, lejring, patienttransporter, patientforplejning) og rengøring i det klinisknære miljø i den østlige del af AUH. Der er tilsvarende sektioner der dækker henholdsvis syd og nord.

## Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til overenskomst indgået mellem Danske Regioner og HK. Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børneattest.

## Yderligere information

Oplysninger om stillingen kan indhentes hos Sektionsleder Jannie Strange Madsen på tlf. 2478 6147 på hverdage i tidsrummet fra kl. 09.00-13.00.

Ansøgningen skal være os i hænde senest den 24. juli 2026.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt i uge 32, 2025.

*Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.*

*Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.*

*Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.*

*Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsigthedsforud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](https://www.regionmidtjylland.dk/gennemsigthedsforudforansættelse)*