

# HR-konsulent til nyetableret stilling i Præhospitalets administration

*Kunne du tænke dig at arbejde med HR og samtidig være med til at opbygge en ny matrixorganisation, som skal binde HR-området sammen på tværs af Præhospitalets afdelinger og Koncern HR? Du bliver samtidig en del af en organisation, som hver dag gør en forskel for akut syge og tilskadedekomne borgere? Som HR-konsulent kommer du til at være understøttende rådgiver for afdelingerne, løfte både strategiske og konkrete spørgsmål og bidrage ind i etableringen af en sammenhængende matrixorganisation med tæt samarbejde til Koncern HR.*

Præhospitalet er en driftsorganisation i Region Midtjylland, hvor vi tager os af de alvorligt syge og tilskadedekomne patienter, som har brug for hjælp via 1-1-2. Vi har ansvaret for den sundhedsfaglige indsats, indtil patienterne f.eks. modtages på hospitalet. Derudover har Præhospitalet ansvaret for patienttransport til og fra behandling på hospitalerne, når egen transport ikke er mulig. Med Lægevagten Natberedskab hjælper vi også de patienter, der bliver så syge om natten, at de har brug for akut lægehjælp. Lige nu er vi også i gang med at samle erfaringer med en ny psykiatrifunktion.

Administrationen i Præhospitalet understøtter hele organisationen og består af i alt 38 medarbejdere plus studentermedhjælpere. I stillingen som HR-konsulent kommer du til at være en del af Sekretariatsteamet og have et tæt samarbejde med såvel den faglige koordinator på HR-området, som øvrige kollegaer i Administrationen, afdelingerne og i Koncern HR.

## **Dine arbejdsopgaver**

Stillingen i Administrationen som HR-konsulent er ny sammen med stillingen som faglig koordinator, som lige er besat. Målet er at styrke HR-arbejdet i Præhospitalet igennem en styrket HR-understøttelse af afdelingerne og anvendelse af viden på HR-området mere strategisk og proaktivt. På sigt er det vores mål at opbygge en stærk intern HR-kapacitet, der skal være behjælpelig med at svare på alt HR-relateret mellem himmel og jord - eller i hvert fald vide, hvor svaret kan findes.

Som det er nu, varetages HR-opgaverne flere steder inden for og uden for organisationen. I alle driftsafdelinger i Præhospitalet varetages i større og mindre omfang og på daglig basis en række forskelligartede HR-opgaver. I relation til den understøttende rådgivning på såvel lønteknik som på forhandlingsområdet betjenes Præhospitalet i dag fra Koncern HR.

Etableringen af to stillinger i Administrationen i Præhospitalet har til formål at binde hele HR-området tættere sammen, så der etableres en matrixorganisation med henblik på større HR-tilstedeværelse i organisationen.

I stillingen som HR-konsulent vil der indledningsvist være fokus på opbygningen af funktionen. Derefter skal der arbejdes med at opbygge rammer og grundlag for at kunne yde HR-support som understøttelse til afdelingerne i et tæt samarbejde med Koncern HR. Spørgsmålene kan f.eks. omfatte:

- Barselsregler
- Overenskomstregler
- Arbejdstidsregler
- Forhåndsftaler og lokalftaler
- Ferielovgivning
- Rekruttering
- Ansættelse
- Fratrædelse
- Seniorvilkår og seniorordninger
- Personalesager
- Sygefravær
- Honorarer

I stillingen forventes et tæt samarbejde med både medarbejdere, som betjener Præhospitalet i Koncern HR, og hvor der er en arbejdsdeling i forhold til løn-teknikområdet og de tungere sager og medarbejdere i afdelingerne – herunder også i Administrationen.

## **Vores forventninger til dig**

- Du har en relevant uddannelse inden for administration – indgangsvinklerne kan være mange, når blot vi har det rette personlige match og den skarpe HR-profil
- Du har tidligere arbejdet med HR i andre organisationer og har en veludviklet HR-mæssig profil, som du beskriver i ansøgningen
- Du er nysgerrig på at sætte din viden i spil i løsningen af mange forskelligartede opgaver

- Du finder energi i være med til at bygge noget nyt op
- Du har en veludviklet organisationsforståelse
- Du arbejder struktureret og planlæggende
- Du er samarbejdende og pragmatisk og vil lykkes sammen med andre
- Du er initiativrig, ansvarsfuld og ordentlig

### **Det kan vi tilbyde dig**

Præhospitalet er en arbejdsplads, hvor vi har fokus på kvaliteten i den daglige drift samtidig med, at vi hele tiden udvikler de præhospitale ydelser til borgerne. Det giver os løbende nye opgaver på tværs af organisationen og er med til at skabe et spændende, tværfagligt miljø.

Du bliver en del af administrationen, hvor du får 38 kollegaer, som er tilknyttet fem forskellige teams; Kommunikation+, Økonomi, IT, Planlægning og Projekter samt Sekretariatet. Stillingen som HR-konsulent er placeret i sekretariatsteamet, og du har reference til lederen af teamet.

I Administrationen ønsker vi, at vi møder hinanden med tillid og respekt. Det er grundlaget for et stærkt samarbejde, som betyder, at vi i fællesskab kan løse vores mange forskellige opgaver på bedste vis. Det sker i øvrigt også ofte i tæt samarbejde med medarbejdere og ledere fra resten af organisationen. Vores ledelsesgrundlag tager udgangspunkt i tillid, dialog og ordentlighed, hvilket betyder, at vi er hinandens forudsætninger for at lykkes med at løse administrationens opgaver på et fagligt højt niveau.

### **Løn- og ansættelsesvilkår**

- Du skal kunne tiltræde senest pr. 1. september 2026
- Ansættelsen er fast og på fuld tid
- Ansættelsen sker i henhold til gældende overenskomst
- Arbejdssted: Olof Palmes Allé 34, 8200 Aarhus N.

### **Yderligere oplysninger**

Du kan se mere om Præhospitalet på [ph.rm.dk](http://ph.rm.dk).

Har du spørgsmål til stillingen, som du ikke kan finde svar på i opslaget, er du velkommen til at sende en mail til administrationschef/leder af sekretariatsteamet Helle Hygum

Olsen: [helle.olsen@stab.rm.dk](mailto:helle.olsen@stab.rm.dk) eller sende en sms på 42177992, så vi kan aftale, hvornår vi kan snakke sammen.

### **Ansøgningsfrist**

- Ansøgningen skal være os i hænde senest med udgangen af mandag d. 15. juni 2026.
- Vi afholder samtaler fredag d. 19. juni 2026. Der gives besked om indkaldelse til samtale om eftermiddagen onsdag d. 17. juni 2026.

*Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil omplaceringsramte medarbejdere, der søger stillingen, have fortrinsret til samtale.*