

Vil du være vores nye afdelingssekretær i S4?

Vi søger en afdelingssekretær med tiltrædelse snarest muligt eller efter nærmere aftale. Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer om ugen.

Hvem er vi – S4?

S4 er et skærmet psykiatrisk sengeafsnit, hvor vi arbejder målrettet med at skabe trygge, stabile og meningsfulde rammer for patienter med behov for tæt støtte og behandling under indlæggelse.

Vi modtager patienter med blandt andet bipolar lidelse, unipolar depression, demens, oligofreni og skizoaffektiv lidelse samt nydebuterede patienter over 64 år med psykoselidelse.

I S4 lægger vi vægt på høj faglighed, relationsarbejde, tværfagligt samarbejde og et arbejdsmiljø præget af respekt, humor og hjælpsomhed. Vi tror på, at den bedste behandling skabes gennem stærkt samarbejde mellem patienter, pårørende og medarbejdere.

Om stillingen

Som afdelingssekretær får du en central rolle i den daglige drift og bliver en vigtig støttefunktion for både ledelse og medarbejdere. Du er med til at skabe struktur, overblik og sammenhæng i en hverdag, hvor tempoet kan variere.

Dine opgaver vil blandt andet bestå i administrativ understøttelse af afsnittet og afsnitsledelsen, patientadministrative opgaver og registreringer, koordinering af daglige opgaver, telefonbetjening samt kontakt med samarbejdspartnere. Derudover vil du bidrage til mødeplanlægning, referater og øvrige administrative processer.

Du vil indgå i et tæt samarbejde med afdelingens anden sekretær, som har stor erfaring og kendskab til området. Sammen vil I understøtte afsnittets daglige drift og sikre kontinuitet i opgaveløsningen.

Vi forestiller os, at du:

Du har en relevant administrativ baggrund som sekretær, sundhedsadministrativ koordinator eller lignende. Du arbejder struktureret, selvstændigt og kvalitetsbevidst, og du trives med at skabe overblik i en hverdag med mange forskelligartede opgaver.

Du er serviceminded, god til relationer og samarbejde samt formår at bevare roen, også når hverdagen er travl. Erfaring med administrative IT-systemer og gerne EPJ er en fordel, men ikke et krav. Samtidig bidrager du positivt til fællesskabet og værdsætter et arbejdsmiljø med plads til humor.

Vi tilbyder

Vi tilbyder en vigtig og meningsfuld rolle tæt på den kliniske hverdag, hvor du får et nært samarbejde med både ledelse og kolleger. Du bliver en del af et stærkt tværfagligt arbejdsmiljø med høj faglighed og gode muligheder for både faglig og personlig udvikling.

Du vil møde kolleger fra mange faggrupper, blandt andet sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, pædagoger, læger, psykologer, ergoterapeuter, fysioterapeuter, socialrådgiver, peer-medarbejdere og serviceassistenter.

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer ugentligt.

Løn- og ansættelsesvilkår sker efter gældende overenskomst.

Vil du vide mere?

Hvis du vil høre mere om stillingen, er du meget velkommen til at kontakte afsnitsledelsen i S4 på tlf.: 78472240

Ansøgning

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.

Ansøgningsfrist: 10.07.2026

Samtaler afholdes løbende

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsigthedsforud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](https://www.regionmidtjylland.dk/Gennemsigthedsforudforansættelse-Medarbejder.rm.dk)