

Lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator i ortopædkirurgisk Hånd-team, AUH

Har du et godt overblik og kan bevare det gode humør, når der er travlt, så har vi den helt rette stilling til dig!

Om stillingen:

Er du uddannet lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator, og ønsker du at arbejde på en fantastisk arbejdsplads med kompetente kolleger i et tæt tværfagligt samarbejde, så er muligheden der nu. I Håndsektoren er vi et lille team bestående af fire lægesekretærer, der i tæt samarbejde med overlæger, ergoterapeuter og sygeplejersker har fokus på det gode patientforløb. Derfor søger vi en kollega, der har lyst til at arbejde 30-37 timer ugentligt i tidsrummet 07:00-15:00 til en fast stilling med start 1. juli 2025 eller efter aftale.

Vi kan tilbyde:

- Et team med imødekommende og fagligt dygtige kolleger
- Varierende arbejdsopgaver med forskellige funktioner, hvor du efter grundig oplæring bliver en del af vores rul, så du kan varetage alle arbejdsopgaver og funktioner med høj faglig kvalitet
- Et selvstændigt og udfordrende arbejde med gode udviklingsmuligheder, hvor hverdagen er præget af et stort patient flow, uforudsigelighed og godt humør
- En spændende hverdag, hvor du sammen med dine kolleger skal være med til at implementere talegenkendelse i afdelingen.

Arbejdsopgaverne vil primært bestå af:

- Telefonbetjening af patienter, pårørende og samarbejdspartnere
- Skrivning af stuegang, tilsyn og operationer samt ambulante kontroller
- Booking af ambulante patienter og diverse undersøgelser
- Alsidige administrative opgaver med bl.a. udrulning af lægeprogrammer og ambulatorieprogrammer m.m.
- Én dag om ugen møder du kl. 07:00, hvor vores akutte morgenfunktion varetages
- Skrankeafløsning få gange om måneden

Vi lægger vægt på følgende, når du søger stillingen:

- Du er uddannet lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator (et ufravigeligt krav) med gode, kommunikative evner og gerne har erfaring med EPJ
- Du kan arbejde selvstændigt i et tæt samarbejde med læger, sygeplejersker, ergoterapeuter og andre kolleger
- Du kan bidrage aktivt og udvise initiativ til at fremme et godt arbejdsmiljø i afdelingen
- Du kan lide IT som arbejdsredskab og har forståelse for, at arbejdsrutiner udvikles og ændres løbende
- Du kan bevare overblik over flere opgaver på en gang og kan prioritere i en travl hverdag
- Du er skriftligt stærk og fagligt velfunderet
- Du er serviceminded, fleksibel og har situationsfornemmelse
- Du er stabil i dit fremmøde, fagligt kompetent og ansvarsbevidst
- Du har lyst til at være med til at udvikle nye arbejdsgange til optimering og kvalitetsforbedring af patientforløbene
- Du trives i et samarbejde med månedsrul

Lyder ovenstående som nogle af de værdier, du kan nikke genkendende til, så glæder vi os til at læse din ansøgning.

Løn-og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst.

Hvis du har spørgsmål eller ønsker nærmere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte Håndsektorens lægesekretærer på tlf. 7845 4160 eller ledende lægesekretær Lone Dich tlf. 2159 1748.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i

omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.