

# Vil du være en del af et stærkt elevfællesskab og et spændende uddannelsesforløb? Så kan en elevplads ved Regionshuset Viborg være et solidt springbræt til din videre karriere.

Vi søger kontorelever til specialet "Offentlig administration" med uddannelsesstart 1. februar 2025 (evt. før) til følgende afdelinger:

- [Koncern kommunikation](#)
- [Regionssekretariatet](#)
- [Digitalisering og It](#)

Klik på links ovenfor for mere information om afdelingernes opgaver.

## Kontorelev ved Region Midtjylland

Vi tilbyder dig et alsidigt uddannelsesforløb med mangeartede opgaver og udfordringer. Du vil indgå på lige fod med afdelingernes øvrige ansatte, og efter en grundig oplæring få dine egne ansvarsområder. I uddannelsesforløbet har du en elevansvarlig, som vil støtte dig i din personlige uddannelsesplan.

Vi er en stor og moderne arbejdsplads, som prioriterer et godt arbejdsmiljø og gode muligheder for både faglig og personlig udvikling. Vi garanterer dig et spændende og varieret uddannelsesforløb med mange udfordringer. Uddannelsen veksler mellem praktik på arbejdspladsen og teori på handelsskolen. Du får en bred uddannelse, der omfatter forskellige administrative opgaver omkring sagsbehandling, økonomi og kommunikation.

## Vores forventninger til dig

*Vi går mere op i din personlighed end din specifikke baggrund. Det er dog en fordel hvis du*

- er stærk i både skriftlig og mundtlig dansk
- har lysten og viljen til at udvikle dig fagligt og personligt
- har flair for tal og kommunikation
- er serviceminded og god til at samarbejde

## Til gengæld tilbyder vi

- en elevplads med fokus på din udvikling
- et bredt samarbejde på tværs med andre kolleger
- relevante kurser undervejs i uddannelsen
- et stærkt sammenhold og netværk med de øvrige elever
- en 37-timers arbejdsuge i tidsrummet kl. 8-15.30 med betalt frokostpause

## Løn

Lønnen følger overenskomsten med HK om elevløbninger.

## Adgangskrav

Du skal have bestået enten EUX Business, HHX eller en almen gymnasial uddannelse suppleret med et 5 ugers EUS forløb og opfyldt fagniveauekravene til kontoruddannelsen med speciale i offentlig administration. Er du over 25 år, skal vi bede dig medsende en realkompetencevurdering (kontakt din lokale handelsskole for mere information).

## Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til elevstillingen, arbejdsopgaverne eller andet, er du velkommen til at kontakte uddannelsesansvarlig Tülay Ceylan på tlf. 21 81 05 23, mail: [tulcey@rm.dk](mailto:tulcey@rm.dk)

## **Ansøgning**

Vi glæder os til at modtage din ansøgning med oplysninger om din uddannelsesbaggrund, seneste karakterer og udtalelser senest 9. oktober 2024.

Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler i uge 43 eller 44.

*Læs mere om kontoruddannelsen og mød vores elever [her](#).*

*Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.*

*Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.*