

Sundhedsadministrativ koordinator (SAK)/lægesekretær søges til Hjertesygdomme, Regionshospitalet Horsens

Er du sundhedsadministrativ koordinator eller lægesekretær med lyst til at sætte dit præg på noget nyt – i trygge og tydelige rammer?

Vi søger en dygtig og engageret sundhedsadministrativ medarbejder til Hjertesygdomme på Regionshospitalet Horsens. Du bliver en del af opbygningen af en ny, selvstændig hjertemedicinsk afdeling, herunder et selvstændigt hjertemedicinsk sekretariat – og du får mulighed for at være med helt fra begyndelsen.

Organiseringen er på plads, og arbejdsopgaverne kender vi – men vi skal stadig finde vores fælles måde at gøre tingene på. Du får derfor mulighed for at bidrage til at forme arbejds gange, samarbejdsformer og en faglig kultur med fokus på høj faglig kvalitet, ordentlighed og sammenhæng i patientforløbene.

Vi har allerede rekrutteret vores afdelingsledelse, den sundhedsadministrative leder og nu mangler vi dig til at fuldende vores sekretariat, der i dag består af 11 dygtige medarbejdere.

Om stillingen:

Vi søger en engageret kollega til fastansættelse pr. 1. oktober 2025 eller efter aftale. Stillingen er som udgangspunkt på fuld tid.

I Hjertesygdomme er vi et stærkt sundhedsadministrativt team på 11 kolleger. De fleste opgaver varetages i rul, og vi skiftes bl.a. til at bemande sengeafsnittet. Du vil derfor få en varieret arbejdsdag med opgaver som receptionsbetjening, diktatskrivning, håndtering af henvisninger, fejlister, telefoniske henvendelser samt indkaldelse af patienter.

Teamet er selvkørende og lægger stor vægt på fleksibilitet og ansvarlighed. Vi hjælper hinanden, når det brænder på – og vi har det sjovt sammen undervejs. Arbejdstiden placeres i tidsrummet 7.00–16.00 efter nærmere aftale. På sigt vil du indgå i et weekendrul med én søndagsvagt for sengeafsnittet cirka hver 12. uge – med mulighed for en fridag i den efterfølgende uge.

Når du er godt landet i sekretariatet, er hjemmearbejde en mulighed, som vi aftaler nærmere.

Vi leder efter dig, der:

- er uddannet lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator (et ufravigeligt krav)
- erfaring inden for kardiologien (foretrækkes)
- er åben for forandringer og gerne bidrager med idéer
- holder hovedet koldt og smilet klar – også når der er travlt
- er teamplayer med lyst til at skabe god stemning og service for patienter, kolleger og samarbejdspartnere
- brænder for det gode patientforløb og har sans for korrekt registrering
- tør stille spørgsmål, undre dig og bringe netop dine særlige kompetencer i spil
- vil bidrage aktivt til et godt arbejdsmiljø for alle
- har en positiv indstilling og tager medansvar for afdelingens arbejdsopgaver

Vi kan tilbyde:

Et struktureret, individuelt oplæringsprogram, hvor vi løbende evaluerer og tilpasser, så du bliver godt rustet til opgaverne. Derudover kan vi tilbyde;

- mentorordning, hvor du vil have fast tilknyttet kontaktperson i oplæringsperioden og hvor der afholdes løbende evalueringsmøder
- et job, der er præget af varierende opgaver, omskiftelighed og mulighed for udvikling, efteruddannelse og kurser
- en afdeling der prioriterer social sammenkomst på tværs af fag og funktioner, bl.a. med fælles morgenmad en gang om måneden
- en opgaveportefølje, hvor medindflydelse og høj involvering er en selvfølge
- et teambaseret samarbejde, hvor værdierne er ordentlighed og professionalisme
- en samarbejdsform, der er præget af tillid til og respekt for hinanden

Om det hjertemedicinske speciale på Regionshospitalet:

Horsens har hovedfunktion for 233.000 borgere i optageområdet, som omfatter Horsens, Hedensted, Skanderborg og Odder kommuner. Kardiologien er for nuværende en del af Medicinsk Afdeling, som er en bred intern medicinsk afdeling. Kardiologien fungerer som en selvstændig enhed i afdelingen, i tæt samarbejde med de øvrige intern medicinske specialer. Der pågår aktuelt en proces med henblik på endelig etablering af en selvstændig hjerteafdeling. Vi har en stor velfungerende Hjerteklinik med en lang række af ambulante funktioner. Akutte hjertepatienter modtages direkte i Akut Hjerteklinik i dagstid, og resten af døgnet på Hjertemedicinsk Sengeafsnit. Akut Hjerteklinik og Hjertemedicinsk Sengeafsnit ligger side om side. Sengeafsnittet har 21 telemetrioovervågede senge. Hospitalet undergår i disse år en omfattende modernisering. Sengeafsnittet er aktuelt placeret i nye, men midlertidige lokaler. I løbet af ca. et år

flytter sengeafsnittet og klinikken til helt nye, lyse og rummelige lokaler.

Om Regionshospitalet Horsens:

Regionshospitalet i Horsens er et af de mindre hospitaler i Region Midtjylland, og det, synes vi selv, er en af vores styrker. Med hospitalets størrelse har vi en nærhed og et fællesskab, som større arbejdspladser kan have svært ved at hamle op med. Det får det daglige samarbejde til at glide lettere, fordi vi kender hinanden og ved, at vi har hinandens ryg – både når vi lykkes, og når vi engang imellem begår en fejl. Så lærer vi af det sammen.

Vores vision er "Regionshospitalet Horsens som attraktiv arbejdsplads, uddannelses- og behandlingssted samt samarbejdspartner" med fokus på både medarbejderne og patienterne. Der venter dig knap 2.000 kolleger på hospitalet. På tværs af afdelinger og specialer møder vi hinanden som mennesker samtidig med, at vi har hver vores fagprofil. Det gælder også, når vi byder nye kolleger velkommen.

I 2024 tog vi de første skridt til at blive 'Vælg Klogt'-Ambassade, hvor vi arbejder tværfagligt sammen om at identificere og undgå unødvendige undersøgelser og behandlinger – både af hensyn til patienterne og sundhedsvæsenets samlede ressourcer.

Læs mere om Regionshospitalet Horsens og det hjertemedicinske speciale på www.horsens.rm.dk.

Kontaktinformationer:

Yderligere information om stillingen kan fås ved kontakt til sundhedsadministrativ leder Louise Lyngsø på tlf. 2381 2127 eller mail: louwoe@rm.dk

Løn- og ansættelsesvilkår:

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst på området. Med henvisning til lov om børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v., vil der blive indhentet børneattest i forbindelse med eventuel ansættelse.

Yderligere oplysninger:

Yderligere information om stillingen kan fås ved kontakt til sundhedsadministrativ leder Louise Lyngsø på tlf. 2381 2127 eller mail: louwoe@rm.dk

Din ansøgning:

Din ansøgning indeholdende oplysninger om uddannelse og hidtidig erfaring skal være os i hænde elektronisk senest den 21. august 2025.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt den 25. august 2025.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.