

Lægeseekretær/SAK til Kvinder og Børn, Regionshospitalet Randers

Vil du være kollega med os?

Så kom til tasterne og fortæl os om dig og dine kompetencer!

Vi har tre ledige stillinger til besættelse 1.3.2026 eller efter aftale.

Mødetiden er placeret på hverdage i tidsrummet mellem 7.30-15.30.

Afdelingen, som består af Børn og Unge samt Kvindesygdomme og Fødsler, har fælles ledelse og et tæt samarbejde specialerne imellem.

Afdelingen har som mål at udnytte den fælles høje faglighed til effektive og veltilrettelagte patientforløb, hvor både patienten og familien er i centrum. Du skal derfor have lyst til at beskæftige dig med mennesker og kommunikation. Er du derudover også stabil, positiv og fleksibel, så ser vi frem til, at du bliver vores nye kollega.

Din fysiske placering bliver i en af klinikkerne i afdelingen for Kvindesygdomme og Fødsler, hvor du bliver en del af et team, som arbejder efter et fælles opgaverul, i tæt samarbejde med klinikkerne.

Derudover bliver dine arbejdsopgaver:

- Skrivning af diverse notater (ambulante, notater, tilsyn, etc.)
- Sikring af korrekt registreringspraksis, herunder listerevision i MidtEPJ
- Telefonisk kontakt til afdelingens patienter og samarbejdspartnere
- Booking
- Ad hoc-opgaver

Hvad forventer vi af dig?

- Du er uddannet lægeseekretær eller SAK - et ufravigeligt krav
- Du har erfaring med MidtEPJ
- Du er teamplayer og kender værdien af at løfte i flok
- Du kan arbejde selvstændigt, bevare overblikket og prioritere arbejdsopgaverne
- Du har høj ydeevne og arbejdsmoral, hvilket vores travle hverdag fordrer
- Du trives i en omskiftelig hverdag med en del ad hoc opgaver

Vi tilbyder dig

- Grundig introduktion og supervision til jobbet
- Et selvstændigt og spændende job med medansvar og medindflydelse
- Mulighed for sparring og faglig udvikling
- Kollegialt sammenhold, baseret på tillid, gensidig respekt og en god portion humor
- Et arbejdsmiljø, hvor nøgleordene er trivsel, åbenhed og frihed under ansvar

Derudover vil det være fantastisk hvis du har erfaring med f.eks.:

- Oprettelse og vedligeholdelse af programmer i bookingmodulet
- Graviditets- og efterfødselsforløb
- UBR
- Praktikvejledning for SAK studerende

Yderligere oplysninger

Har ovennævnte vakt din interesse, og er du interesseret i at høre mere om stillingerne, kan du henvende dig til sundhedsadministrativ leder Joan Poulsen på tlf. 7842 0805 eller på mail joafrede@rm.dk

Din ansøgning med dokumentation for uddannelse samt tidligere beskæftigelse skal være afdelingen i hænde tirsdag den 20. januar 2026 kl. 8.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt løbende og senest den 28. januar 2026.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.