

Lægeseekretær/SAK til spændende retspsykiatrisk sengeafsnit

Bliv vores nye lægeseekretær/sundhedsadministrativ koordinator i et meningsfuldt og spændende retspsykiatrisk sengeafsnit

Vil du være med til at gøre en forskel i hverdagen?

På Retspsykiatrisk Sengeafsnit R4 søger vi en lægeseekretær/sundhedsadministrativ koordinator, der har lyst til at blive en del af et stærkt fagligt fællesskab med fokus på samarbejde, udvikling og høj faglighed.

Hvad kan du forvente?

- En alsidig og spændende arbejdsdag med både administrative og koordinerende opgaver
- Et tæt samarbejde med engagerede kolleger på tværs af faggrupper
- Et trygt og sikkert arbejdsmiljø, hvor både faglighed og medmenneskelighed vægtes højt
- En grundig introduktion og mentorordning, så du får den bedst mulige start

Om afsnittet

Vi arbejder med patienter, der har en psykisk lidelse og en retslig foranstaltning. Forløbene er længerevarende og fokuserer på stabilisering, behandling og rehabilitering. Vi modtager ikke akutte patienter, men arbejder med planlagte indlæggelser efter visitation. Vores tilgang er tværfaglig og inkluderer blandt andet kognitiv terapi, miljøterapi og motiverende samtaler.

Din rolle

Som lægeseekretær/sundhedsadministrativ koordinator bliver du en helt central del af afsnittets daglige drift. Du vil arbejde tæt sammen med afsnitsledelsen og det tværfaglige team og få ansvar for en bred vifte af opgaver – fra journalskrivning og korrespondance til understøttelse af ledelsens administrative arbejde.

Vi forestiller os, at du:

- Er uddannet lægeseekretær/sundhedsadministrativ koordinator (et krav)
- Har erfaring med Midt EPJ, løn- og fraværsregistrering i Silkeborg Data, korrespondance til Statsadvokaten, udarbejdelse af LÆ-attester, godkendelse af fakturaer i ØS og administrative systemer – eller er nysgerrig på at lære det
- Er struktureret, fleksibel og god til at prioritere
- Har lyst til at bidrage med idéer og være med til at udvikle vores arbejdsgange

Har du ikke erfaring med alle systemer, skal det ikke afholde dig fra at søge – vi sørger for grundig oplæring og støtte.

Vil du høre mere?

Du er meget velkommen til at kontakte os for en uforpligtende samtale:

Sandra Lærke, oversygeplejerske – 21 39 89 59

Rikke Kjærgaard Christoffersen, ledende overlæge – 23 28 52 90

Vi træffes mandag til fredag kl. 8–15.

Praktisk information

Ansøgningsfrist: 19. juni

Samtaler afholdes: 24. juni

Tiltrædelse: 1. august 2025 – eller efter aftale

Stillingen er fast og som udgangspunkt på fuld tid, men vi er åbne for deltidsansættelse (minimum 32 timer)

Ansættelsen forudsætter en tilfredsstillende straffeattest

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst og lokalaftaler

Har du lyst til at blive en del af et sted, hvor din faglighed og dit engagement gør en forskel?

Så glæder vi os til at modtage din ansøgning.

Få et indblik i, hvordan det er at arbejde hos os.

[Retspsykiatrisk Afdeling](#)

kompetencer. Derfor har vi skræddersyet vores eget uddannelsesunivers – Psykiatriakademiet. Her kan du blive inspireret til det næste skridt i din karriere.

Læs mere om vores mange muligheder på Psykiatriakademiets hjemmeside : [Klik her for at se hjemmesiden](#)

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.