

Lønkonsulent til Regionshospitalet Randers – bliv en del af et stærkt fællesskab

Er du en erfaren lønkonsulent med solid viden om offentlig lønadministration? Trives du med ansvar, mange kontakflader og en hverdag, hvor kvalitet, service og samarbejde går hånd i hånd? Så er du måske vores nye kollega.

Der er tale om en fast stilling på 37 timer ugentligt med tiltrædelse hurtigst muligt eller senest den 1. oktober 2026.

Om stillingen

Vi søger en lønkonsulent, der bliver den primære kontaktperson for ca. 450 ansatte på Medicinsk Afdeling og Køkkenet. Du bliver en vigtig sparringspartner for både medarbejdere, afdelingsledelser, funktionsledere, tillidsrepræsentanter og personaleorganisationer, og du får en central rolle i at sikre korrekt og rettidig lønadministration.

Du bliver en del af et team på syv lønkonsulenter, hvor vi arbejder tæt sammen om at løse opgaverne. Hos os er der ingen, der står alene – vi hjælper hinanden, deler viden og løfter i flok. Vi tror på, at de bedste resultater skabes gennem et stærkt fællesskab, hvor vi lykkes sammen.

Vi kan tilbyde dig et fleksibelt arbejdsmiljø med gode kollegaer. Vi har betalt frokostpause, en god pensionsordning og mulighed for hjemmearbejde. Derudover har vi flekstidsordning, og hvis det skulle friste, har vi også en motionsklub, personaleforening og en kunstforening.

Dine opgaver

Du vil blandt andet arbejde med:

- Lønadministration for medarbejdere på Medicinsk Afdeling og Køkkenet- herunder ansættelser, fratrædelse, ændringer af stamdata, refusioner, opslag af stillingsannoncer, telefonsupport og support på Vagtplan.
- Rådgivning og vejledning af ledere og medarbejdere om løn- og ansættelsesforhold.
- Tæt dialog med tillidsrepræsentanter og personaleorganisationer.
- Sikring af korrekt registrering og lønudbetaling.
- Samarbejde med dine kolleger om lønkørsler og øvrige fælles opgaver.

Vi forestiller os, at du

- Har erfaring med offentlig lønadministration – gerne fra en regional/kommunal arbejdsplads.
- Har erfaring med SD Løn eller hurtigt kan sætte dig ind i systemet.
- Er kontoruddannet med speciale i offentlig administration eller administrationsbachelor.
- Arbejder struktureret og har et godt overblik – også når der er mange opgaver i gang samtidig.
- Er serviceminded og trives med en hverdag, hvor du har mange forskellige samarbejdspartnere.
- Tager ansvar for dine egne opgaver og bidrager aktivt til, at teamet når i mål.

Vi lægger særligt vægt på

Hos os betyder fællesskabet meget. Vi har fleksible arbejdsforhold præget af tillid og frihed under ansvar. Samtidig forventer vi, at alle bidrager til fællesskabet og er indstillet på at give en ekstra hånd, når der er behov.

Vi søger derfor en kollega, der ser værdien i samarbejde og forstår, at vores succes afhænger af, at vi hjælper hinanden. Hos os er "os" og "vi" vigtigere end "mig".

Vi tilbyder

- En spændende og alsidig stilling med stor selvstændighed.
- En arbejdsplads med høj faglighed og et stærkt kollegialt sammenhold.
- Et team, hvor videndeling og hjælpsomhed er en naturlig del af hverdagen.
- Fleksible arbejdsforhold baseret på tillid og ansvar.
- Gode muligheder for faglig udvikling.

Hvis du motiveres af at levere høj kvalitet, yde god service og være en del af et team, hvor vi lykkes sammen, ser vi frem til at modtage din ansøgning.

Vilkår:

Fast stilling på 37 timer/uge.

Ansættelsesmæssige vilkår sker i henhold til gældende overenskomst efter principperne om lokal løndannelse, med eventuel mulighed for kvalifikationsløb.

Region Midtjylland er jf. EU's løngennemførelsesdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til

at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse. Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsigtheden forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](https://www.gennemsigtheden.dk/ansættelse-medarbejder-rm)

Kontakt:

For nærmere oplysninger vedr. stillingen, kontakt HR chef Mette Dehlendorff på 3059 6370 (ferie 15/7-4/8) eller Teamkoordinator, Charlotte Bager på 7842 0042 (ferie 20/7-9/8).

Ansøgningsfrist den 9. august 2026.

Der vil blive afholdt ansættelsessamtaler fredag den 14. august 2026.

Du kan læse mere om Staben og HR på: <https://www.fagperson.regionshospitalet-randers.dk/afdelinger/Staben/>

Stillingen er en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.