

Vi søger en koordinator til driften på Akut Sengeafdeling i Forsyning & Service, Aarhus Universitetshospital

Er du struktureret, serviceminded og god til at skabe overblik i en travl hverdag? Så er du måske vores nye koordinator! Vi søger en engageret kollega til vores team, der kan sikre, at den daglige drift fungerer effektivt og smidigt.

Arbejdstiden ligger primært på hverdage mellem kl. 7-14.24, men da afsnittet har døgndækning, vil der også være aften-, nat- og weekendarbejde.

Om stillingen

Som koordinator vil du få ansvar for at sikre, at afsnittets daglige drift fungerer effektivt og smidigt.

Dine primære opgaver inkluderer:

- koordinere og optimere den daglige ressourcefordeling
- ansvar for vagtplanlægning samt sikre dækning/omlægning af ledige vagter
- deltage i den daglige drift med fokus på service- og rengøringsopgaver
- medvirke til at optimere arbejdsgange og fordele arbejdsopgaver, så afsnittets drift understøttes bedst muligt
- holde nærmeste leder orienteret ved udfordringer med ressourcer eller servicemål

Vi forventer, at du:

- er uddannet serviceassistent med hospitalsservicespeciale
- har evnen til at bevare overblikket ved bl.a. sygefravær og sikre en effektiv ressourcefordeling
- gerne erfaring inden for koordinering og rengøring
- erfaring med PDC Vagtplan vil være en fordel, men ikke et krav
- kan håndtere flere opgaver samtidig, bevare overblikket og arbejde struktureret
- har stærk organisk indsigt og overblik samt en naturlig evne til at skabe gode relationer
- er positiv, imødekommende og serviceminded
- tager selvstændigt initiativ og påtager sig ansvar for opgaverne
- kommunikere tydeligt og får samarbejde til at fungere på tværs
- er fleksibel og motiveret for at bidrage til udviklingen på arbejdspladsen
- udadvendt og mødestabil
- kan arbejde selvstændigt, men også som en del af et team
- er vant til at betjene pc, smartphones m.m.
- formår at prioritere opgaver effektivt, også i pressede situationer

Vi tilbyder

- et spændende job som koordinator i et velfungerende og engageret team
- stor selvstændighed i arbejdsopgaverne
- masser af udfordringer og variation i hverdagen
- faglig sparring med funktionsleder og koordinatore i afsnittene.
- organisatorisk tilhørsforhold til Akut Sengeafdeling med Kian Thomsen som nærmeste leder

Praktisk information

Ansøgningsfrist: 18. januar 2026.

Forventet tiltrædelse: 1. februar 2026 eller efter aftale.

Samtaler forventes afholdt i uge 4.

Løn og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst. Ansættelsen er betinget af tilfredsstillende børneattest.

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til funktionsledere Kian Thomsen tlf. 2490 1292 på hverdage i tidsrummet 09.00-14.00

Stillings- og funktionsbeskrivelse kan du læse [her](#).

-

Det med småt:

Ansættelsen sker i henhold til Overenskomst om løn- og arbejdsforhold for erhvervsuddannede serviceassistenter, ufaglærte serviceassistenter og serviceassistentelever indgået mellem Danske Regioner, 3F og FOA. Pensionsbidraget indbetales til Pension Danmark medmindre du skriftlig erklærer overfor Aarhus Universitetshospital, at indbetalingen ønskes til PenSam gruppen. For serviceassistenter, der har pensionsordning ved PenSam har FOA forhandlings- og aftaleretten. For serviceassistenter, der har pensionsordning i Pension Danmark, har 3F forhandlings- og aftaleretten.

Hvis du er under 23 år, sker ansættelsen dog i henhold til Overenskomst vedrørende løn- og ansættelsesvilkår for rengøringsassistenter. Når du fylder 23 år, skal du overgå til "Overenskomst om løn- og ansættelsesvilkår for erhvervsuddannede serviceassistenter, ufaglærte serviceassistenter og serviceassistentelever" indgået mellem 3F, FOA og Regionernes Lønnings- og Takstnævn.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.