

ER DU VORES NYE MEDARBEJDER TIL RECEPTIONEN I SKIVE?

Vi søger en dygtig lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator til vores receptionshold på Regionshospitalet Skive - måske er det dig?

Lidt om os

Lad os fortælle lidt om, hvem vi er og hvad vi laver. For et år siden fusionerede Diagnostisk Center Silkeborg og Medicinsk Afdeling Viborg/Skive til det, vi i dag kalder Medicinsk Diagnostisk Center. Vi er stadig i udvikling, men allerede nu kan vi med stolthed sige, at vi er godt på vej til at blive en fantastisk arbejdsplads.

I receptionen på Regionshospitalet Skive har vi et dedikeret team på 4 medarbejdere, som vi nu søger at supplere med en ny kollega. Vi er et hold, der arbejder i tidsrummet kl. 07.45-21.30 året rundt, og vi skal være helt ærlige - dette job er kun for dig, der trives med at arbejde, når andre har fri. Det betyder aftenvagter, weekendvagter og arbejde på helligdage. Til gengæld får du fri, når andre sidder på kontoret.

Vores receptionshold er højt værdsat i hele huset - "alle elsker Receptionen" er faktisk noget, vi ofte hører. Det er fordi, vi er den hjælpende hånd, når kollegerne i resten af MDC har travlt. Vi holder sammen på trådene, også når det meste af huset er gået hjem.

Om stillingen

Dine primære opgaver vil være journalskrivning (ca. 95% af tiden) og booking i alle vores medicinske subspecialer. I dagtimerne betjener du også "lugen", hvor du servicerer hele Sundhedshuset/Skive Sygehus. For den rette person er afbrydelser i arbejdet ikke en irritation, men en mulighed for at hjælpe.

En særlig fordel vi kan tilbyde er, at når du er blevet tryk i opgaveløsningen, kan aftenvagterne (kl. 14.30-21.30) klares hjemmefra. Det giver fleksibilitet i hverdagen.

Om dig

Vi drømmer om at finde en medarbejder, der både fagligt og socialt passer godt ind i teamet. Du skal være uddannet lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator - det er et ufravigeligt krav. Har du erfaring fra det medicinske område, står du stærkere i ansøgerfeltet.

Du skal være indstillet på fleksibilitet, da du arbejder i en stor afdeling, hvor opgaverne kan skifte fra time til time. Din primære arbejdsplads er receptionen i Skive, men vi forventer, at du er indstillet på at hjælpe til andre steder, hvis driften kræver det. Naturligvis efter aftale - vi sender ikke vores medarbejdere på landevejen for sjov.

Vi leder efter en person, der elsker at skrive journalnotater, kan arbejde selvstændigt og har udvist stabilt fremmøde på tidligere arbejdspladser.

Vi tilbyder

Til gengæld tilbyder vi dig et stærkt fællesskab med 4 nære kolleger plus 69 lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator-kolleger i hele MDC. Vi er nysgerrige på hinandens styrker og svagheder og ser værdien i at være forskellige. Du er aldrig alene - der er altid kolleger, der står klar til at hjælpe og vejlede.

Du får et grundigt onboarding-program med sidemandsoplæring i dit eget tempo. Hos os er det vigtigt, at du udvikler dig fagligt og får medansvar. Måske drømmer du om mere ansvar eller videreuddannelse på sigt? Så er der gode muligheder for det.

Vores lægesekretærer og sundhedsadministrative koordinators arbejder i selvstyrende teams, og vi forventer, at du har lyst til at bidrage til vores fælles målsætninger. Vi har kolleger i alle aldersgrupper og en meget høj faglighed, men lad dig ikke skræmme - vi sørger for en grundig introduktion.

Ansættelsen sker ved Hospitalsenhed Midt, læs mere om den samlede hospitalsenhed her

[Hospitalsenhed Midt](#)

Interesserede ansøgere, uanset alder, køn, religion og etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst på området.

Med henvisning til lov om børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v., vil der blive indhentet børneattest i forbindelse med eventuel ansættelse.

Ansættelse sker ved Region Midtjylland med tjeneste indtil videre ved Hospitalsenhed Midt

Yderligere oplysninger

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til sundhedsadm. leder, Lene Hovmøller Albertsen på tlf. 78447014

Din ansøgning

Din ansøgning indeholdende, oplysninger om uddannelse og hidtidig erfaring skal være os i hænde elektronisk **senest den 11. november 2025**.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt den 14. november 2025.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.