

Erfaren akademisk medarbejder til Plan i Staben på Regionshospitalet Randers

Er du en analytisk og struktureret akademiker med flair for planlægning, sagsbehandling og dataanalyse? Vil du være med til at sikre, at hospitalet leverer på sine mål og samtidig understøtte klinikkerne i deres daglige arbejde? Er du klar til at spille en aktiv rolle i implementeringen af sundhedsreformen? Så har vi en spændende stilling som plankonsulent i Plan på Regionshospitalet Randers.

Om stillingen

I Plan hjælper vi sundheds- og hospitalsledelsen og afdelingerne med analyser, planlægning, oplæg til strategiske drøftelser og samarbejde på tværs af hospitalet. Som plankonsulent vil du sammen med gode kollegaer være tæt på både den daglige drift og de vigtigste beslutninger, hvor du hjælper med at finde løsninger, der støtter hospitalets udvikling på tværs af afdelingerne. Du vil også være med til at bidrage til, at elementer fra sundhedsreformen bliver implementeret og fulgt op på, herunder koordinering af opgaver og projekter, der relaterer sig til reformens mål.

Dine primære opgaver

Du vil få en varieret arbejdsdag med ansvar for flere vigtige opgaver:

- **Plankonsulent for flere kliniske og parakliniske afdelinger.** Du vil fungere som bindeled mellem afdelingsledelserne og hospitalsledelsen og sikre, at planlægningen understøtter den daglige drift og langsigtede udvikling samtidig med, at du tager højde for de nye krav fra sundhedsreformen.
- **Udarbejdelse af aktivitetsdata og udvikling af ledelsesinformation.** Du vil bidrage til at skabe overblik over kapacitetsudnyttelse, patientstrømme og optimering.
- **Facilitering af forandringsprocesser og implementering af initiativer.** Du vil støtte op omkring forandringsprocesser og hjælpe med at implementere nye initiativer, der skal forbedre patientforløb og arbejdsgange, særligt i relation til sundhedsreformen.
- **Løsning af akademiske generalistopgaver.** Herunder udarbejdelse af dagsordener, referater og notater, der understøtter beslutningsprocesserne i Staben og på tværs af afdelinger.
- **Sekretariatsbetjening af arbejdsgrupper.** Du vil facilitere møder med kliniske afdelinger.
- **Sparring og rådgivning af hospitalsledelsen, afdelingsledelse samt eksterne partnere.** Du vil bidrage med strategisk sparring og sikre, at hospitalet følger de fastsatte mål og krav.

Din profil

Det er rigtig godt, hvis du har flere års erfaring fra en lignende stilling, men det er vigtigst, at du brænder for at arbejde inden for sundhedsvæsenet og er motiveret for at understøtte implementeringen af sundhedsreformen. Vi søger en engageret og struktureret medarbejder, der har mod på at tage ansvar for både komplekse og rutineprægede opgaver. Du vil blive en vigtig sparringspartner for både ledelsen og afdelingsledelserne, og vi forventer, at du:

- Har en relevant samfundsvidenskabelig kandidatuddannelse (fx cand.scient.pol., cand.scient.adm. eller lignende).
- Trives med at drive processer tæt på klinikken og navigere i komplekse organisatoriske sammenhænge med mange interessenter.
- Er struktureret og kan planlægge og prioritere opgaver, også under tidspres.
- Gerne har erfaring med dataanalyse og kan omsætte store datamængder til beslutningsgrundlag – kendskab til sundhedsdata er en fordel, men ikke et krav.
- Er stærk til at kommunikere og formidle komplekse emner til forskellige målgrupper.
- Er initiativrig, strategisk og analytisk, og kan balancere både langsigtede og akutte opgaver.
- Kan agere professionelt og tillidsfuldt på tværs af ledelsesniveauer.
- Trives med både rutine- og udviklingsopgaver.
- Værdsætter en uhøjtidelig omgangstone.

Hvad tilbyder vi?

Vi tilbyder en spændende og alsidig stilling i en enhed med høj trivsel, stærkt samarbejde og gode udviklingsmuligheder. Du vil få indgående kendskab til hospitalets organisation og opgaver, og du vil få mulighed for at arbejde tæt sammen med både kliniske afdelinger, ledelsen og øvrige hospitaler. Du får også rig mulighed for at præge dine egne opgaver og løbende udvikle dine kompetencer. Du bliver en del af en engageret og dynamisk stab, der spiller en vigtig rolle i

hospitalets overordnede udvikling, herunder implementeringen af sundhedsreformen.

Vi har fleksible arbejdstider og mulighed for hjemmearbejde, hvilket giver god balance mellem arbejdsliv og privatliv. Stillingen er på 37 timer pr. uge, og løn fastsættes i henhold til gældende overenskomst med den relevante faglige organisation.

Ansættelsesvilkår

Stillingen er til besættelse snarest muligt. Løn og ansættelsesvilkår følger gældende overenskomst med den relevante faglige organisation.

Kontakt og ansøgningsfrist

For yderligere oplysninger om stillingen er du velkommen til at kontakte Planchef Dorte Alstrup Baden på tlf. 20523183 eller mail dorbad@rm.dk eller specialkonsulent Christine Birket på tlf.

21992556 eller mail christine.birket@randers.rm.dk

Ansøgningsfrist: Onsdag d. 18. marts 2026. Samtaler forventes afholdt onsdag d. 25. marts.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.