

# Hjææælp! Vores kollega er i lykkelige omstændigheder - derfor søger vi lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator til vikariat i Øre-, Næse-, Hals- og Øjenklinikken, Regionshospitalet Randers.

Til vores fantastiske afsnit Øre-, Næse-, Hals- og Øjenklinikken søger vi en engageret, imødekommende og kompetent lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator til et barselsvikariat pr. 01.02.2026.

## Om os:

Øre-, Næse-, Hals- og Øjenklinikken er en del af Kirurgisk Fællesafdeling, som bl.a. består af Mave-Tarm-Kirurgisk Sengeafsnit, Fysio- og Ergoterapi, Mave-Tarm-Kirurgisk Klinik, Urinvejskirurgisk Klinik, Operationsgangen, Kikkertundersøgelser og Sterilcentralen. I Kirurgisk Fællesafdeling er der ansat 16 lægesekretærer, hvoraf tre sekretærer primært er tilknyttet Øre-, Næse-, Hals- og Øjenklinikken. Derudover deltager vi i uddannelse af sundhedsadministrative koordinators.

I Kirurgisk Fællesafdeling bidrager vi til at skabe et bæredygtigt hospital. Vi har fokus på miljøvenlige tiltag, ressourceoptimering og digitale løsninger, som f.eks. brug af robotter i opgaveløsningen.

Arbejdsopgaverne vil primært være relateret til Øre-, Næse-, Hals- og Øjenklinikken, men der kan også forekomme journal-/sagsbehandling fra de øvrige afsnit. Sekretærene i afdelingen værdsætter deres job og sætter en ære i at give afdelingens patienter og samarbejdspartnere god behandling og kompetent vejledning.

Vi har et tæt samarbejde med de øvrige faggrupper.

## Vi forventer, at du:

- er uddannet lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator (ikke uddannede kommer ikke i betragtning).
- gerne med kendskab til den elektroniske patientjournal, evt. EG Clinea
- er engageret og kvalitetsbevidst i opgaveløsningen
- er en god holdspiller
- har gode samarbejdsevner på tværs af personalegrupper
- kan arbejde selvstændigt
- kan bidrage til et positivt arbejdsmiljø
- har stabilt fremmøde
- god humor er ingen hindring

## Hvem er vi?

Vi byder dig velkommen i et velfungerende sekretærteam, hvor du vil få både afvekslende og faglige udfordrende arbejdsopgaver. Du kommer til at dele sekretariatet med en lægesekretær med 25 års erfaring og en sundhedsadministrativ koordinator, der er nyuddannet i juni 2025.

Lægesekretæren er både sekretariatets, lægers og sygeplejerskers "go-to"-person, der ved næsten alt og gerne deler ud af sin viden. Den nyuddannede sundhedsadministrative koordinator bidrager med den nyeste teoretiske viden og kombinerer det med erfaringen fra den garvede lægesekretær.

Sammen udgør vi et stærkt led i det tværfaglige samarbejde på afdelingen.

Selvom vi selvfølgelig sætter opgaverne og fagligheden i første række, interesserer vi os også for hinanden og har omsorg for hinanden i hverdagen. Her er både plads til faglige diskussioner og refleksioner, men også tid til grin og kærlige drillerier.

Når livet gør, at vi har brug for fleksibilitet, hjælper vi altid hinanden. I sekretariatet arbejder vi i forskellige rul, så hverdagene ikke er ens.

Selvom stillingen er et vikariat, tilbyder vi værdifuld erfaring og en mulighed for at udvikle færdigheder og netværk i huset, der måske kan åbne døre og muligheder på andre afdelinger.

Så har du lyst til arbejde i en afdeling, hvor dagene ikke er ens, hvor du vil være en del af et velfungerende sekretærteam og hvor du vil blive præsenteret for både afvekslende og fagligt udfordrende arbejdsopgaver, så kan vi kun opfordre dig til at søge dette vikariat.

Nærmere oplysninger om stillingen kan fås hos sundhedsadministrativ leder Pia Jakobsen, tlf.: 7842 2105.

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst.

Der gøres opmærksom på, at som forudsætning for ansættelse vil der indhentes referencer.

Sidste ansøgningsfrist 03.12.25.

Send og en ansøgning og fortæl os, hvem du er - vi glæder os til at høre fra dig.

*Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.*

*Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.*