

Lægeseekretær/Sundhedsadministrativ koordinator

Lægeseekretær/sundhedsadministrativ koordinator til Team for Integreret

Dobbeltdiagnosebehandling, Regionspsykiatrien Midt, Viborg

Vi søger en kompetent lægeseekretær/sundhedsadministrativ koordinator til Team for Integreret

Dobbeltdiagnosebehandling, Regionspsykiatrien Midt, Viborg.

Stillingen er en fast stilling til besættelse pr. 1. oktober 2025 eller snarest derefter.

Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer pr. uge.

Om stillingen i Team for Integreret Dobbeltdiagnosebehandling, Viborg

Team for Integreret Dobbeltdiagnosebehandling blev etableret i 2024 og er et nyt behandlingstilbud til personer over 18 år, der kæmper med moderat til svær psykisk sygdom, har nedsat funktionsevne samtidig med rusmiddelafhængighed. Fra politisk side er der lagt en plan for gradvis inkludering af dobbeltdiagnosepatienter, hvilket forventer at føre til en udvidelse af teamet over de næste par år.

Teamet dækker kommunerne Viborg, Skive og Silkeborg. Teamet er organiseret med tilknytning til Klinik for Psykotiske Lidelser og Klinik for ADHD.

Da Team for Integreret Dobbeltdiagnosebehandling er et forholdsvis nyt tiltag, vil du få mulighed for at sætte dit præg på både klassiske sekretæropgaver og udviklingen af arbejdsopgaver og arbejds gange med fokus på implementering, optimering og effektivisering. Dette sker i tæt tværfagligt samarbejde med teamets kvalitetsnøglepersoner og behandlere med mulighed for sparring med sekretærkolleger i Klinik for Psykotiske Lidelser og Klinik for ADHD.

Der kan med tiden forekomme ændringer i funktioner og arbejdsopgaver. Der forventes fremmøde på ugens fem hverdage. Der er ikke aften- og weekendvagter.

Vi forventer, at du

- Er uddannet lægeseekretær/sundhedsadministrativ koordinator – gerne med kendskab til Midt EPJ
- Indgår i arbejdsopgaverne på lige vilkår med de øvrige kolleger
- Er en aktiv medspiller i udvikling og interesseret i nye opgaver
- Er fleksibel med gode samarbejdsevner
- Har en positiv og engageret tilgang til opgaverne
- Er stabil, effektiv og omstillingsparat
- Er ansvarlig og serviceminded

Vi kan tilbyde

- Spændende, udviklende og afvekslende arbejdsopgaver
- Tæt tværfagligt samarbejde
- Engagerede og dygtige kolleger
- Oplæring i tilpasset tempo
- Godt læringsmiljø
- Godt arbejdsmiljø med uformel omgangstone

Om afdelingen og sekretærgruppen i Regionspsykiatrien Midt

Regionspsykiatrien Midt har ca. 650 medarbejdere fordelt på tre matrikler i henholdsvis Viborg, Silkeborg og Skive. Sekretærgruppen understøtter aktiviteten på alle tre matrikler i både sengeafsnit og klinikker, og vi lægger vægt på, at vi alle i et godt samarbejde udfører arbejdet af høj kvalitet til gavn for hver enkelt patient.

Yderligere oplysninger om Regionspsykiatrien Midt kan findes på [RP Midt](#)

Yderligere oplysninger

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til sundhedsadministrativ leder Helle Glenstrup Haubjerg på tlf. 2446 4298, mail helle.g.haubjerg@midt.rm.dk og oversygeplejerske Christina Spage Nielsen på tlf. 4222 4259, mail chspra@rm.dk

Dato for samtaler

Vi forventer at afholde samtaler torsdag den 14. august 2025.

Din ansøgning

Din ansøgning indeholdende oplysninger om uddannelse og hidtidig erfaring skal være os i hænde elektronisk senest søndag den 10. august 2025.

I Psykiatrien i Region Midtjylland prioriterer vi både, at vores medarbejdere føler sig trygge i deres opstart og løbende udvikler deres kompetencer. Derfor har vi skræddersyet vores eget uddannelsesunivers – Psykiatriakademiet.

Her kan du finde introduktions- og onboardingforløb for din faggruppe og blive inspireret til det næste skridt i din karriere.

Læs mere om vores mange muligheder på Psykiatriakademiets hjemmeside : [Klik her for at se](#)

[hjemmesiden](#)

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.