

# Stærk sundhedsadministrativ profil søges til spændende barselsvikariat på Afdelingen for Kirurgi i Horsens.

Er du uddannet sundhedsadministrativ koordinator eller lægesekretær? Drømmer du om en hverdag, hvor faglighed, samarbejde og arbejdsglæde går hånd i hånd? Og har du lyst til at gøre en forskel for patienter og kolleger i en travl, men velfungerende kirurgisk afdeling? Så har vi et spændende barselsvikariat til dig i Afdelingen for Kirurgi.

Her bliver du en del af et stærkt kollegialt fællesskab, hvor vi løfter i flok, prioriterer trivsel og møder hinanden med åbenhed, humor og respekt.

Om stillingen

Vi tilbyder et barselsvikariat på ca. ét år med opstart den 1. september 2026. Stillingen er som udgangspunkt på en fuldtidsstilling og er forankret i sengeafdelingens team.

Du bliver en del af et sekretariat bestående af 17 lægesekretærer/sundhedsadministrative koordinatore, organiseret i fire teams. Vi arbejder i rul og hjælper hinanden på tværs med de fælles sekretariatsopgaver.

Dine arbejdsopgaver

Som vores nye kollega får du en central rolle i afdelingens hverdag. Dit arbejde er med til at sikre sammenhæng, kvalitet og gode patientforløb. Dine opgaver vil blandt andet omfatte:

- Skrankefunktion og mødet med patienter og pårørende
- Journalskrivning og dokumentation
- Booking og planlægning af patientforløb
- Registrering af relevante data, herunder cancerregistrering
- Korrespondance og udarbejdelse af terminalerklæringer
- Telefonbetjening og koordinering
- Transportbestilling
- Kvalitetssikring og opfølgning på data

Hvem er du?

- Er uddannet lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator (*krav*)
- Er serviceminded, fagligt stærk og mødestabil
- Har erfaring med elektronisk patientjournal (Midt EPJ)
- Trives i en travl hverdag og formår at bevare overblikket
- Arbejder selvstændigt og struktureret
- Er en holdspiller, som bidrager til det gode samarbejde
- Bidrager positivt til arbejdsmiljøet – gerne med både glæde og humor

Det tilbyder vi

Hos os får du et alsidigt og meningsfuldt arbejde i en afdeling med høj faglighed og et stærkt tværfagligt samarbejde. Vi har en uformel omgangstone, et fladt hierarki og stor tillid til hinandens kompetencer.

Du bliver en del af en engageret medarbejdergruppe med stor erfaring – og plads til både sparring, grin og faglig udvikling. Vi sørger naturligvis for en grundig introduktion, så du kommer godt og trygt ind i dine opgaver.

Lidt om Afdelingen for Kirurgi

Afdelingen for Kirurgi er en del af et akuthospital og består af Kirurgisk Sengeafsnit 1 og 2, Kirurgisk Klinik samt Endoskopisk Afsnit.

Vi udfører årligt ca. 14.000 skopier og varetager udredning og behandling af sygdomme inden for det gastro-enterologiske område, med undtagelse af rectum- og mammakirurgi. Vores særlige fokusområder er laparoskopisk kirurgi – herunder colon-, galde- og herniekirurgi. Herudover er vi netop ved at indføre robot-kirurgi i afdelingen.

Afdelingen beskæftiger omkring 100 medarbejdere, heraf 17 sekretærer inklusive vores leder.

Praktisk information og kontakt

Arbejdstiden ligger i tidsrummet 7.30-15.30.

Lørdagsvagt hver 6. lørdag fra 9-14 (mulighed for hjemmearbejde), men fri fredagen i uge efter.

Ansøgningsfrist: 1. juni 2026

Ansættelsessamtaler: 9. juni 2026

Ønsker du at høre mere om stillingen, er du meget velkommen til at kontakte:

Sundhedsadministrativ leder Britt Sylvester Andersson, tlf. 78 42 62 36, mail:  
Britt.Andersson@horsens.rm.dk

Lægeseekretær: Ditte B. Jensen eller Linette Hjøllund Aagaard tlf. 78 42 62 68, mail: [DITJN@rm.dk](mailto:DITJN@rm.dk)  
eller [LIAAGA@rm.dk](mailto:LIAAGA@rm.dk)

*Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.*

*Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.*