

Er du vores nye Lægeseekretær/Sundhedsadministrative Koordinator i Fertilitetsklinikken Skive?

Er du klar til at blive en del af et passioneret og professionelt team, der arbejder for at hjælpe mennesker med at opfylde deres drøm om at blive forældre? Er du uddannet lægeseekretær/sundhedsadministrativ koordinator, leder vi efter dig som er engageret, struktureret og trives i et miljø præget af høj faglighed, empati og travlhed.

Om Fertilitetsklinikken Skive

Fertilitetsklinikken varetager udredning og behandling af ufrivillig barnløshed. Vi møder vores patienter med høj faglighed, empati og respekt for den enkeltes situation.

Vi er et tværfagligt team af læger, sygeplejersker, bioanalytikere, lægeseekretærer og servicemedarbejdere, der arbejder tæt sammen for at skabe de bedste mulige forløb for vores patienter. Vi værner om et godt arbejdsmiljø, og ønsker en kollega, som vi kan komme til og ønsker sparring med.

Vi er et lille, men dynamisk sekretariat på 4 sekretærer og 1 serviceassistent, hvor vi hjælper hinanden og trives i et miljø med plads til både seriøsitet og et smil. Vi værdsætter åbenhed, stabilitet og evnen til at have mange bolde i luften samtidigt – og vi er altid klar til at gribe en ekstra opgave, hvis det er nødvendigt.

Dine arbejdsopgaver vil bl.a. være:

- Modtagelse af patienter med imødekommenhed og empati.
- Håndtering af telefoniske henvendelser fra patienter og samarbejdspartnere.
- Bookingopgaver
- Registrering og dokumentation i vores elektroniske journalsystemer.
- Skriftlig korrespondance med patienter og samarbejdspartnere
- Samarbejde med klinikkens øvrige faggrupper om at sikre gode og sammenhængende patientforløb

Vi forventer, at du:

- Er uddannet lægeseekretær eller sundhedsadministrativ koordinator
- Har gode IT-kundskaber og gerne erfaring med MidtEPJ
- Er imødekommende og serviceminded – med blik for det sårbare i fertilitetsbehandling
- Har gode samarbejdsevner og trives i en travl og afvekslende hverdag
- Har et skarpt overblik og sans for detaljen
- Har lyst til at bidrage til et positivt arbejdsmiljø med faglig stolthed og humor

Vi søger dig, der:

- Har et smil på læben og en naturlig evne til at skabe tryghed og tillid hos både patienter og kolleger
- Er struktureret og har styr på detaljerne, selv når der er fart på
- Arbejder effektivt og engageret i et tværfagligt team med fokus på at levere høj kvalitet
- Trives med at håndtere både administrative opgaver og personlige møder med patienter på en empatisk måde

Vi tilbyder:

- En spændende og meningsfuld hverdag, hvor du er med til at gøre en forskel for patienter, der står midt i en vigtig livssituation
- Et tæt tværfagligt samarbejde med klinikkens øvrige ansatte
- En arbejdsplads, hvor vi værner om arbejdsglæde, godt kollegaskab og humor i hverdagen
- Gode arbejdsforhold og muligheder for personlig og faglig udvikling

Arbejdstiden er på hverdage i tidsrummet 7:30 – 15:30 med vagt på enkelte helligdage. Da vi fortsat er i gang med at udvide vores aktivitet, kan der på sigt forekomme weekendvagter.

Lyder dette som noget for dig?

Så send os din ansøgning, og fortæl os, hvorfor netop du er den, vi står og mangler. Vi ser frem til at høre fra dig!

Ansættelsen sker ved Hospitalsenhed Midt, læs mere om den samlede hospitalsenhed her [hospitalsenhedmidt.dk](https://www.hospitalsenhedmidt.dk)

Interesserede ansøgere, uanset personlig baggrund, opfordres til at søge stillingen.

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen er på 37 timer og ønskes besat til 1. august 2026.

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst på området.

Med henvisning til lov om børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v., vil der blive indhentet børneattest i forbindelse med eventuel ansættelse.

Ansættelse sker ved Region Midtjylland med tjeneste indtil videre ved Hospitalsenhed Midt, Kvindesygdomme og Fødsler.

Yderligere oplysninger

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til overbioanalytiker Betina Boel Povlsen

på telefonnummer: +4578445711.

Din ansøgning

Din ansøgning indeholdende autorisations ID, oplysninger om uddannelse og hidtidig erfaring skal være os i hænde elektronisk senest den 7. juni 2026

Samtaler forventes afholdt 15.06.2026

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.