

Lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator til Røntgen og Skanning, RH Silkeborg

Er du klar på en afvekslende hverdag i Røntgen og Skanning, Regionshospitalet Silkeborg? Har du lyst til at arbejde i et arbejdsmiljø, der er godt? Så er en stilling ledig, da en kollega har valgt nye arbejdsgele. Vi lægger vægt på kvalitet i arbejdet. Endvidere arbejder vi ud fra værdierne samarbejde og respekt Hvis JA, så kan du blive en del af vores team, så send endelig en ansøgning vores vej.

Om os og stillingen

Røntgen og Skanning på Hospitalsenhed Midt er en af Danmarks største radiologiske afdelinger uden for universitetshospitalerne. Efter fusionen i september 2024 har vi aktiviteter i Viborg, Silkeborg, Skive og Hammel, og vi servicerer over 241.000 borgere med et døgnbemandet radiologisk akutberedskab udgående fra Viborg.

Vi er et energisk team på cirka 30 sekretærer, der arbejder sammen på tværs af organisationen. Heraf har du fem kolleger i Brystklinikken samt 20 kolleger, der har primært arbejdssted i Viborg og 6 kolleger der har primært arbejdssted i Silkeborg. Vores fællesskab er vigtigt, og vi sørger for at hjælpe hinanden, grine sammen og tage os tid til pauser. Her er plads til både faglig stolthed og humor. Vi er stolte af vores tværfaglige samarbejde og arbejder med opgaveglidning på tværs af organisationen.

Dine arbejdsopgaver

Vi håndterer både daglige administrative opgaver og specialopgaver, og vi er stolte af vores tværfaglige samarbejde.

Vi er åbne for nye idéer, og der er masser af muligheder for at udvikle dine kompetencer og tage ansvar for specialopgaver, hvis det er noget, du er interesseret i.

Hos os handler det om at skabe de bedste patientforløb, men også om at støtte de fagpersoner, der står næst i linjen, når vi har gjort vores del af arbejdet.

Vi lægger vægt på ansvarlighed, kvalitet og et højt fagligt niveau i alt, hvad vi gør.

Som lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator hos os vil du også i denne stilling indgå i et primært og senere et sekundært team i Røntgen og Skanning. Det betyder en varieret hverdag med mange forskellige opgaver.

Arbejdstiden ligger dagligt mellem klokken 7.00 og 15.00, dette kan dog variere afhængigt af arbejdsfunktion. Der er ikke weekendarbejde for det administrative personale p.t. Vi fortæller gerne mere om dette til en eventuel samtale. Du vil blive varslet til at arbejde til kl. 21.30, men dette er ej heller aktuelt p.t.

Du vil have primært arbejdssted på én matrikel (Silkeborg) og kan, efter nærmere aftale, arbejde på en af de andre matrikler også.

Om dig

Du er uddannet lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator. Dette er et ufravigeligt krav.

Vi forestiller os, at du har en positiv tilgang til forandringer og en ægte interesse i at gøre dit bedste for patienterne, arbejdsmiljøet og det tværfaglige samarbejde. Du har evnen til at prioritere dine opgaver og skabe overblik, selv når der er travlt, og du er interesseret i nye opgaver, der også kan udvikle dine kompetencer og kvalifikationer.

Du er åben og nysgerrig af natur og ser muligheder frem for begrænsninger. Du er mødestabil og har en høj faglig stolthed. Du har let til smil, er ærlig og hjælpsom med interesse i at være en del af afdelingens sociale liv. Du har gode IT-færdigheder på brugerniveau, og har du kendskab til RIS/PACS systemet, er dette absolut en fordel, ellers lærer vi dig det.

Det tilbyder vi dig

Hos os bliver du en del af en arbejdsplads, hvor trivsel vægtes højt, og hvor arbejdsmiljøet er præget af dette både monofagligt og tværfagligt. Vi ser os selv som en attraktiv arbejdsplads, hvor der ses muligheder frem for begrænsninger. Vi tilbyder dig gode kolleger, der gerne understøtter dig i de svære processer, men som også er der for et godt grin. Du får mulighed for kompetenceudvikling, når du er oplært, samt mulighed for at tage ansvar for specialopgaver, hvis det er noget, du er interesseret i. Vi er åbne for nye idéer og værdsætter medarbejdere, der byder ind med deres tanker og perspektiver. Du får en fleksibel arbejdsplads med mulighed for at tilpasse arbejdstiden efter behov gennem vores flextidsaftale. Vi prioriterer det hele menneske og arbejder for, at du om muligt får den ferie, du ønsker. Worklifebalance er vigtig for os, og vi støtter op om regionens livsfasepolitik med mulighed for nedsat tid i kortere, afgrænsede perioder, efter aftale, samt evt. senioraftaler.

Vores onboardingprogram

Vi har et struktureret onboardingprogram, hvor du får en mentor, der hjælper dig godt i gang med arbejdet og vores systemer. Mentor følger dig den første tid rimelig tæt og generelt i en længere periode, alt afhængig af dine og vores behov. Ingen spørgsmål er forkerte, og det er netop det, din mentor kan hjælpe dig med.

Der er også opfølgende samtaler i forbindelse med onboardingprogrammet, både før ansættelsen samt efter 1, 3 og 6 måneders ansættelse og eventuelt 12 måneders ansættelse. Vi tror på, at man lærer bedst af og gennem erfarne kolleger, og vi vil gerne støtte dig i at blive en del af teamet hurtigt.

Vil du vide mere

Er du interesseret i at vide mere om stillingen, er du meget velkommen til at kontakte Sundhedsadministrativ leder Karin Skammelsen på tlf. 2135 0649 eller lægesekretær Helle Møller-Sohn/Annette Kuby telefon 7841 7525.

Du er også velkommen til at komme forbi og se afsnittet, se hvem vi er og se din- måske - kommende arbejdsplads.

Er du klar til at blive en del af os?

Hvis du kan se dig selv som en del af vores team, hvor humor, psykologisk tryghed og høj faglighed går hånd i hånd, så tøv ikke med at sende din ansøgning.

Ansøgningsfrist er den 18. august 2026, og ansættelsessamtaler forventes afholdt 26. august.

Stillingen er til besættelse pr. 1. november 2026.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst på området.

Med henvisning til lov om børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v., vil der blive indhentet børneattest i forbindelse med eventuel ansættelse.

Ansættelse sker ved Region Midtjylland med tjeneste indtil videre ved Hospitalsenhed Midt, Røntgen og Skanning. Læs mere om den samlede hospitalsenhed her

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsigthed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](https://medarbejder.rm.dk/Gennemsigthed-forud-for-ansættelse)