

Lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator søges til Sekretariatet ved Psykiatrien, Afdeling for Psykoser, Psykiatrisk Klinik 2, AUH

Kunne du tænke dig at arbejde i Psykiatrien – så har du nu muligheden!

Sekretariatet ved Klinik 2 søger lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator, 37 timer ugentligt snarest muligt - vi holder løbende ansættelsessamtaler.

Om Psykiatrisk Klinik 2

Psykiatrisk Klinik 2 yder ambulant behandling til voksne patienter med ADHD samt patienter med nyopdaget skizofreni og skizotypi (OPUS). Vi har en forskningsafdeling tilknyttet og varetager herudover også regionsfunktion.

Receptionen for hele Psykiatrien ved Indgang K hører også under Klinik 2, og sekretariatet har et tæt og godt samarbejde på tværs. Således hjælper sekretariatet også i Receptionen ved sygdom eller ferie.

Personalegruppen i Klinik 2 består af læger, psykologer, ergoterapeuter, sygeplejersker, lægesekretærer, fysioterapeut, socialrådgiver, farmaceut.

I sekretariatet vil du indgå som en del af et team på 4

lægesekretærer/sundhedsadministrativ koordinator.

Arbejdstiderne ligger mellem 7.30 - 16, en enkelt dag skal du være her til klokken 18 (tirsdag eller onsdag). Som sekretær vil du indgå i et rul med arbejdstid inden for dette tidsrum.

Hvem er du?

- Du er uddannet lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator
- Du er serviceminded overfor patienter såvel som kollegaer
- Du arbejder selvstændigt og ansvarsbevidst med et godt overblik
- Du har erfaring med EPJ eller er hurtig til at sætte dig ind i nye IT-systemer
- Du har lyst til at bidrage til faglig udvikling i teamet
- Du ønsker at bidrage med god stemning og energi til vores arbejdsmiljø
- Du er en teamplayer

Vi kan tilbyde dig følgende:

- Et tæt samarbejde med de øvrige behandlere i klinikken, hvilket understøtter den høje faglighed
- Anerkendelse af hinandens forskelligheder og styrker
- Et team, der vægter åbenhed, god stemning og humor – også når vi har travlt
- Grundig oplæring med plads til at stille spørgsmål – både i sekretariatet og receptionen
- En høj grad af frihed til, sammen med sekretærteamet, at tilrettelægge det daglige arbejde

Arbejdsopgaver:

- Vores vigtigste opgave er vores patienter
- Besvare telefoniske henvendelser fra patienter, pårørende og samarbejdspartnere
- Varetage administrative opgaver som booking, journalskrivning, registreringer, håndtering af henvisninger og korrespondancebrev m.v.
- Den daglige drift er organiseret i rul, og kan varetages af alle
- Mulighed for specialopgaver

- Afløsning i receptionen ved ferie eller sygdom

Vedlagt funktionsbeskrivelse

Hvem er vi?

Afdeling for Psykoser er en del af Aarhus Universitetshospital Psykiatrien og Psykiatrien i Region Midt. Afdelingen har lidt over 350 medarbejdere med forskellige faglige baggrunde og ledes af cheflæge og chefsygeplejerske.

Du kan læse mere om Afdeling for psykoser her: [Afdeling for Psykoser](#)

Du kan læse mere om Klinik 2 her: [Psykiatrisk Klinik 2](#)

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til overenskomst indgået mellem Danske Regioner og HK. Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børneattest.

Ansøgningsfristen er **fredag den 16. oktober 2026**.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at rette henvendelse til funktionsleder Dan Larsen på tlf. 2426 3642

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsigtighed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](#)

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsigtighed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](#)