

Lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator søges til velfungerende tværfagligt team i Mave- og Tarm Kirurgisk Afdeling, Aarhus Universitetshospital

Interesserer du dig for tværfagligt samarbejde, operationsbooking, håndtering af konferencer og højtspecialiserede patientforløb fra henvisning til operation? Så har du nu muligheden for at blive den tredje sekretærkollega i det velfungerende HPB-team på Mave- og Tarmkirurgi. Vi søger en kollega pr. 1. oktober 2025 eller hurtigst muligt. Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer. Hos os får du indsigt i et højtspecialiseret subspeciale med udredning og kirurgisk behandling af patienter med kræft i lever, bugspytkirtel og galdeveje (HPB). I et velfungerende tværfagligt samarbejde mellem teamets læger, sygeplejersker og lægesekretærer, koordinerer vi sammen patienternes forløb - alt fra modtagelse af henvisning til postoperativ kontrol. Vi udvikler og forbedrer løbende vores arbejdsgange både mono- og tværfagligt.

Derudover varetager vi sekretæropgaverne for Akut/Galde-teamet, som primært er patienter som udredes og behandles for galdesten.

Vi sætter pris på vores alsidige opgaver, hvor vi følger patienternes forløb i afdelingen fra start til slut. Vi arbejder ud fra et velfungerende opgaverul, som sikrer en afvekslende arbejdsdag.

Klargøring, skriv og opfølgning af konferencer fylder en del i vores dagligdag, da vi håndterer tre MDT-konferencer om ugen med patienter fra hele regionen.

Vi ønsker os en kollega, som har lyst til at blive en del af et team, hvor vi vægter samarbejde og faglig sparring højt, altid er klar på at hjælpe hinanden og er et team præget af humor, omsorg og høj arbejdsmoral. Vi gør os umage for at sikre høj kvalitet i opgaveløsningen inklusive korrekt registrering.

Vi tilbyder en fantastisk udsigt fra vores sociale kontormiljø på plan 7, hvilket også indebærer, at der ikke er fysisk kontakt med patienterne. Til gengæld har vi telefonisk kontakt med både patienter og mange forskellige samarbejdspartnere. Teamets læger og sygeplejersker sidder på samme kontorgang, en stor fordel for vores tværfaglige samarbejde.

Daglige opgaver:

HPB (hepato-pancreato-bilær kirurgi)

- Håndtering af henvisninger og korrespondance
- Booking og koordinering af udredning og kontroller
- Klargøring, skriv og opfølgning af konferencer
- Registrering af forløbsmarkører inkl. kræftpakker
- Sikre overholdelse af de maksimale ventetider for kræft
- Skriv og opfølgning af ambulante notater
- Opfølgning på diverse undersøgelser
- Telefonisk kontakt til patienter og samarbejdspartnere.

Akut/Galde

- Håndtering af henvisninger og korrespondance
- Booking af ambulante tider
- Booking af operationer
- Opfølgning på diverse undersøgelser
- Skriv og opfølgning af ambulante notater
- Forløbsmarkører og sikre overholdelse af udrednings- og behandlingsret.

Du bliver også en del af den samlede lægesekretærgruppe i Mave- og Tarmkirurgi bestående af 28 lægesekretærer.

Vi arbejder ud fra værdierne; ordentlighed, åbenhed og fællesskab

Vi tilbyder dig

- et lærende miljø i en højt specialiseret afdeling, hvor sekretærernes faglige og personlige egenskaber er betydningsfulde for hele afdelingen
- et varieret job med et godt, tværfagligt samarbejde både i afdelingen og til samarbejdspartnere.
- et job, hvor du får indsigt i et spændende speciale
- et uformelt arbejdsmiljø
- et individuelt planlagt introduktionsprogram, med mulighed for at komme med til operation,

konference og i klinikken for at få indblik i teamets patientforløb.

Vi søger en lægesekretær/SAK, som

- er uddannet lægesekretær/SAK
- har lyst til at indgå i et velfungerende og ambitiøst tværfagligt samarbejde
- kan håndtere svingende travlhed og prioritere opgaver efter behov
- har gode samarbejdsevner og kan arbejde selvstændigt og struktureret
- har en fleksibel og positiv tilgang til opgaveløsning
- er robust og mødestabil
- har let til smil og humor i hverdagen
- erfaring med EPJ vil være en stor fordel.

Der vil blive tilrettelagt et introduktions program svarende til dine kvalifikationer og baggrund, så vi sikrer en grundig oplæring.

Der indgår en eftermiddagsvagt med ansvar for skriv af operationer, ca. hver 2. uge til 17.00 samt hver 8. fredag, ligeledes til 17.00. Arbejdstiden ligger vejledende mellem 07.30-15.30, men er der ønsker om anden arbejdstid, taler vi om det.

Vi er ca. 275 ansatte på Mave- og Tarmkirurgi, heraf ca. 28 i sekretærgruppen. Du kan se frem til at blive en del af en højt specialiseret afdeling, hvor vi er stolte af at udfylde en vigtig funktion, der gør en forskel for mange tusinde patienter hvert år. Lægesekretærene på afdelingen har en nøgleposition som afdelingens ansigt udadtil og er således en vigtig brik i puslespillet for at sikre patienten det bedst mulige forløb.

Kunne du tænke dig at vide mere om stillingen og arbejdsopgaver, er du meget velkommen til at kontakte sundhedsadministrativ leder Heidi Sørensen på 2499 5581 eller Heidi.soerensen@rm.dk. Har du lyst til at komme på besøg i afdelingen, kan det også arrangeres.

Der afholdes løbende samtaler, så send gerne din ansøgning hurtigt og senest d. 13. august 2025.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.