

Lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator til Klinik for Psykiatrisk Udredning

Vi søger snarest en kompetent

lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator til Klinik for Psykiatrisk Udredning, Psykiatri, Hospitalsenhed Midt, Viborg og Silkeborg

Stillingen er en fast stilling til besættelse pr. 1. november 2026 eller snarest derefter. Stillingen er på 37 timer pr. uge.

Om stillingen i Klinik for Psykiatrisk Udredning

Du kommer til at indgå i et team med 2 dygtige sekretærkolleger. Dine primære arbejdsopgaver vil være at visitere henvisninger for flere teams i Viborg, Silkeborg og Skive samt booke patienter, telefonbetjening, skrivning, og du må gerne have forståelse for registrering samt udrednings- og behandlingsret. Dagligt afholdes tværfaglig psykiatrikonference, hvor du og dine sekretærkolleger skiftes til at deltage, sekretæren har ansvaret for patientens forløb fremadrettet. Du vil også være en del af de sundhedsadministrative koordinatorstuderendes forløb i Psykiatri.

Der er som udgangspunkt ikke aften- og weekendvagter

Sekretærgruppen i Psykiatri, Hospitalsenhed Midt, består af 34 sekretærer, som p.t. arbejder på en ny organisering af sekretærgruppen til understøttelse af ny overordnet organisering af Psykiatri, Hospitalsenhed Midt. Det betyder fremover et tættere sekretærsamarbejde mellem klinikker og sengeafsnit.

Du vil indgå i et sekretærteam på 9 sekretærkolleger, hvor du foruden samarbejdet med sekretærkolleger i Klinik for Psykiatrisk Udredning også får samarbejde med sekretærkolleger i Klinik for Akut Psykiatri, Klinik for ECT og TMS samt sekretær i psykiatrisk sengeafsnit, som p.t. fungerer som modtageafsnit.

Foruden dit primære arbejde i Klinik for Psykiatrisk Udredning, vil du også skulle varetage afløserfunktion for Klinik for ECT og TMS.

Psykiatri, Hospitalsenhed Midt, har aktivitet på matrikler i Viborg, Silkeborg, Skive. Du vil have sekretærkolleger på alle tre matrikler, dit primære fremmøde vil være i Viborg og Silkeborg.

Der kan med tiden forekomme ændringer i funktioner og arbejdsopgaver, ved behov kan fremmøde i Skive blive nødvendig.

Vi har fokus på opgaven og ikke så meget på matrikler, medmindre opgaven kræver fysisk fremmøde på en matrikel.

Du vil kunne forvente sparring og samarbejde med dygtige sekretærkolleger i Psykiatri.

Vi forventer, at du

- Er uddannet lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator – gerne med kendskab til Midt EPJ
- Indgår i arbejdsopgaverne på lige vilkår med de øvrige kolleger
- Er en aktiv medspiller i udvikling og interesseret i nye opgaver
- Er fleksibel med gode samarbejdsevner
- Har en positiv og engageret tilgang til opgaverne
- Er stabil, effektiv og omstillingsparat
- Er ansvarlig og serviceminded

Vi kan tilbyde

- Spændende udviklende og afvekslende arbejdsopgaver

- Tæt tværfagligt samarbejde
- Engagerede og dygtige kolleger
- Grundig oplæring i tilpasset tempo
- Et arbejdsmiljø med uformel omgangstone

Om afdelingen og sekretærgruppen i Psykiatri

Psykiatri i Hospitalsenhed Midt har ca. 450 medarbejdere fordelt på tre matrikler i henholdsvis Viborg, Silkeborg og Skive, som udreder og behandler voksne over 18 år for en række forskellige psykiatriske lidelser.

Psykiatri har to affektive sengeafsnit, to psykose sengeafsnit, et afsnit for intensiv behandling og observation.

Psykiatri har også en række ambulante udrednings- og behandlingstilbud, i enkelte tilfælde også som hjemmebesøg.

Sekretærgruppen understøtter aktiviteten på alle tre matrikler i både sengeafsnit og klinikker, og vi lægger vægt på, at vi alle i et godt samarbejde udfører arbejdet af høj kvalitet til gavn for hver enkelt patient.

Din ansøgning

Din ansøgning indeholdende oplysninger om uddannelse og hidtidig erfaring skal være os i hænde elektronisk senest søndag den 20. september 2026.

Vi forventer at afholde samtaler torsdag den 24. september 2026.

Yderligere oplysninger

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Pernille Steffenauer Louring på tlf. 4023 6333, mail pernille.louring@viborg.rm.dk og sundhedsadministrativ leder Helle Glenstrup Haubjerg på tlf. 2446 4298, mail helle.g.haubjerg@midt.rm.dk

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst på området.

Med henvisning til lov om børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v. vil der blive indhentet børneattest i forbindelse med eventuel ansættelse.

Ansættelse sker ved Region Midtjylland med tjeneste indtil videre ved Hospitalsenhed Midt, læs mere om den samlede hospitalsenhed [her](#).

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsigthed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](https://www.regionmidtjylland.dk/Gennemsigthed-forud-for-ansættelse-Medarbejder.rm.dk)