

Dygtig og engageret jurist til barselsvikariat inden for sundhedsret

Vi søger en selvstændig, dygtig og engageret jurist, der kan varetage et barselsvikariat med opgaver inden for sundhedsret. Du kommer til at indgå i Sundheds- og Psykiatrirretlig Enhed, der består af ni jurister, to sagsbehandlere samt to studentermedhjælpere.

Kerneopgaverne for Sundheds- og Psykiatrirretlig Enhed består i at yde juridisk rådgivning til sundhedspersonalet på regionens hospitaler og institutioner samt til stabene i administrationen. Det er derfor vigtigt, at du har gode kommunikationsevner og forstår at samarbejde med forskellige faggrupper.

Dine opgaver

Blandt de arbejdsopgaver, du skal varetage, kan nævnes:

- Juridisk løsningsorienteret rådgivning og sagsbehandling vedrørende sundhedsret og tilgrænsende områder
- Besvarelse af forespørgsler fra hospitalerne på det sundhedsretlige område, fx vedr. patientrettigheder, EU-ret mv.
- Behandling af klagesager
- Udarbejdelse af notater mv.
- Udarbejdelse af retningslinjer

Din baggrund

Det er en fordel, at du har kendskab til sundhedsretten eller interesse for retsområdet.

Herudover forventer vi, at du:

- Har en relevant juridisk baggrund
- Har kendskab til grundlæggende forvaltningsret og databeskyttelsesret
- Kan arbejde struktureret, selvstændigt, resultat- og løsningsorienteret i samspil med samarbejdspartnere på alle niveauer
- Er udadvendt og trives med at være opsøgende i dit arbejde
- Er i stand til at videreformidle et svært budskab
- Har et godt humør, der passer ind i et uhøjtideligt miljø
- Har flair for og lyst til at arbejde i en politisk ledet organisation.

Vi tilbyder

- Spændende opgaver og ansvar
- Gode faglige og personlige udfordringer og udviklingsmuligheder
- Et bredt arbejdsfelt inden for de nævnte retsområder og et job med bred kontaktflade i koncernen
- En attraktiv arbejdsplads med gode kolleger
- Indflydelse på tilrettelæggelsen af dit arbejde.

Hvem er vi

Du bliver ansat i Juridisk Kontor, som består af 54 medarbejdere, og bliver dermed en del af et stærkt fagligt miljø, hvor du kommer til at indgå i et tæt samarbejde med kolleger omkring sundhedsret.

Vi fungerer i praksis som Region Midtjyllands interne advokatkontor og varetager som udgangspunkt alle former for juridiske opgaver inden for bl.a. sundhedsret, forskning, klagesager, databeskyttelsesret, offentlighedslov og styrelseslov, aftaleret, lejeret, køb og salg af fast ejendom, udbuds- og entrepriseret. Vi fører som udgangspunkt også de retssager, som Region Midtjylland bliver inddraget i. Ud over juridisk rådgivning har kontoret ansvaret for forsikringsområdet, herunder de selvforsikrede områder samt sekretariatsbetjening af de Videnskabetiske Komitéer. Juridisk Kontor er en del af Regionssekretariatet, der varetager sekretariatsbetjening af regionsrådet og direktionen og har en koordinerende rolle i forhold til den samlede administration og i den forbindelse en række tværgående opgaver.

Du kan læse mere om Region Midtjylland og Regionssekretariatet, herunder Regionssekretariatets

virksomhedsplan på: <https://www.rm.dk/siteassets/oms/os/organisation/organisationsplan/organisationsplan/1774-organisationsplan.pdf>

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst. Arbejdsstedet er Regionshuset Viborg, Skottenborg 26, 8800 Viborg.

Der er tale om en tidsbegrænset 37 timers stilling på 1 år med fleksid og mulighed for delvist hjemmearbejde evt. med mulighed for forlængelse.

Ansøgningsfrist den 18. juni 2026.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt den 24. juni 2026.

Forventet tiltrædelse den 1. august 2026 eller efter aftale.

Yderligere oplysninger

Du er velkommen til at kontakte chefkonsulent Signe Panduro, tlf. nr. 5144 8998 for yderligere oplysninger om stillingen.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.