

Lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator til Team A, Kræftafdelingen, AUH

Kræftafdelingen søger en lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator til en fast stilling i Sekretærgruppe 1 med tilknytning til Klinik A.

Arbejdsopgaver

- Arbejdet er organiseret i et funktions-rul. Funktionerne er fordelt i Team A-sekretariatet, sengeafsnit, Stråleklínikkens reception og fælles tværfagligt kontor.
- Journalskrivning og anden korrespondance
- Booking af komplekse ambulante forløb og kemobehandlingsforløb
- Telefonisk vejledning af patienter
- Modtagelse af patienter og pårørende i Stråleklínikken og på sengeafsnit
- Håndtering af kvalitets- og fejllister, samt ydelsesregistrering
- Deltagelse i afdelingens funktionsrul, hvor funktionerne skifter fra uge til uge
- 3-4 weekendvagter årligt med efterfølgende fridag på en hverdag.

Vi forventer, at du

- er uddannet lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator
- kan arbejde selvstændigt og struktureret i en travl hverdag
- bidrager til et godt samarbejde med kolleger og øvrige faggrupper.

Vi tilbyder

- introduktion og oplæring i afdelingens funktioner
- samarbejde med gode kolleger i en erfaren sekretærgruppe
- en varieret hverdag med faste opgaver og rutiner

Om Kræftafdelingen

Kræftafdelingen er en stor afdeling på AUH med sengeafsnit, 4 ambulante klinikker, 1 stråleklínik i Aarhus og 1 i Herning og diverse forsknings-, udviklings- og specialenheder.

Sundhedsadministrative medarbejdere er organiseret i Sekretærgruppe 1, 2 og Forløbsenheden.

Kræftafdelingen beskæftiger ca. 650 ansatte fordelt på 20 faggrupper. Afdelingen har 7.500 nyhenviste patienter årligt, vi har ca. 110.000 ambulante besøg og ca. 23.000 sengedage. Vi udfører årligt ca. 56.000 strålebehandlinger og giver ca. 32.000 kemoterapibehandlinger.

Tiltrædelse den 1. oktober 2025.

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst. Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børneattest.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.