Lægesekretær/Sundhedsadministrativ Koordinator til Røntgen og Skanning Regionshospitalet Randers

Sundhedsadministrativ koordinator/lægesekretær til Røntgen og Skanning i Randers og Grenaa

Vi er en engageret afdeling med høj faglighed og et godt arbejdsmiljø, hvor vi er sammen om at løfte opgaven. Vi søger en uddannet sundhedsadministrativ koordinator/lægesekretær til en fast fuldtidsstilling med tiltrædelse den 1. januar 2027 eller efter aftale.

Det er et ufravigeligt krav, at du er uddannet.

Røntgen og Skanning udfører røntgen, CT-, MR-, DEXA- og ultralydsskanninger, som er en vigtig del af patientforløbene på tværs af hospitalet, i forbindelse med samarbejdet med de praktiserende læger og Akutklinikken i Grenaa. På Grenaa Sundhedshus har vi en røntgenfunktion (knogler og thorax), som i dagstid på hverdage bemandes af en lægesekretær og en radiograf.

Stillingen består af 3 dage (mandag, tirsdag og fredag) i Røntgen på Grenaa Sundhedshus og 2 dage (onsdag og torsdag) i Randers i Røntgen og Skanning.

Arbejdstiden i Røntgen på Grenaa Sundhedshus er kl. 8-15.30/15 og i Randers, Røntgen og Skanning kl. 7.30-15.00.

Lægesekretærteamet består af 6 lægesekretærer, 1 sundhedsadministrativ leder samt sundhedsadministrative koordinator studerende.

Du vil blive en vigtig del af den daglige drift i Røntgen på Grenaa Sundhedshus og få en bred kontaktflade til patienter, radiografer og øvrige samarbejdspartnere samtidig med at du vil få en tæt tilknytning til dine sekretærkollegaer i Randers, specielt når du har arbejdsdage i Randers.

Vi prioriterer arbejdsmiljøet højt, både i arbejdstiden, men også udenfor arbejdstiden, hvor vi har flere arrangementer i løbet af året, som for eksempel spilleeftermiddage, spirekonkurrence, sommerfest og julefrokost. Vi har desuden fokus på motion, så vi tilbyder både kontorcykler, vippebræt, træningselastikker og morgengymnastik.

Røntgen og Skanning er fuldt digitaliseret (RIS VUE) og benytter talegenkendelse, hvilket betyder, at vi IKKE skriver.

Dine arbejdsopgaver vil blandt andet være

•booking af akutte og ambulante undersøgelser i Grenaa og Randers
•at sikre udnyttelse og korrekt sammensætning af dagsprogrammer
•telefonbetjening og servicering af patienter i receptionen
•patientadministrative opgaver

Vi søger dig, som

•er uddannet sundhedsadministrativ koordinator/lægesekretær
•arbejder selvstændigt og struktureret og samtidigt ser en styrke i tværfagligt samarbejde
•er imødekommende og professionel i kontakten med patienter og pårørende
•har en fleksibel og positiv tilgang til nye tiltag

Erfaring fra radiologi er en fordel, men ikke et krav.

Vi tilbyder

•grundig introduktion og oplæring
•et velfungerende team med godt sammenhold og humor
•en arbejdsplads, der har fokus på samarbejde, trivsel og udvikling
•mulighed for faglig og personlig udvikling

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.

Kun ansøgere med lægesekretær- eller sundhedsadministrativ koordinator uddannelse vil komme i betragtning.

Yderligere oplysninger

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til

- Sundhedsadministrativ leder Susanne Albæk Hoff på 78 42 06 05 eller på susahoff@rm.dk

Din ansøgning

Din ansøgning skal indeholde dokumentation for lægesekretær- eller sundhedsadministrativ koordinator uddannelsen og være os i hænde senest **fredag den 20.. november 2026**.

Send din ansøgning via link: "Søg job/Send ansøgning"

Ansættelsessamtaler

Der er ansættelsessamtaler onsdag den 25. november 2026.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.
Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.
Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: Gennemsigtighed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk