Lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator til Klinik for ECT og TMS, Psykiatri, Hospitalsenhed Midt, Viborg

Én af vores sekretærer går på efterløn. Vi søger derfor en lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator til en stilling i Klinik for ECT og TMS, Psykiatri, Hospitalsenhed Midt, Viborg. Stillingen er en fast stilling til besættelse pr. 1. februar 2027 eller snarest derefter. Stillingen er på 37 timer pr. uge.

Om stillingen i Klinik for ECT (Electro Convulsive Therapy) og TMS (Transkraniel Magnetisk Stimulation)

ECT-behandlinger gives i et tæt samarbejde med ECT-sygeplejerske, afdelingens læger og narkosepersonale fra Hospitalsenhed Midt. Enkelte patienter får ECT-behandling på en operationsstue eller på en intensiv stue på Hospitalsenhed Midt. Sygeplejerskerne i klinikken står for TMS-behandlingen.

I samarbejde med tværfaglige kolleger vil du være en del af Klinik for ECT og TMS.

Du vil stå for de administrative opgaver, og du får mulighed for at sætte dit præg på både klassiske sekretæropgaver, tværfaglige arbejdsopgaver og arbejdsgange.

Sekretærgruppen i Psykiatri, Hospitalsenhed Midt, består af 34 sekretærer, som arbejder på en ny organisering af sekretærgruppen til understøttelse af ny overordnet organisering af Psykiatri, Hospitalsenhed Midt. Det betyder fremover et tættere sekretærsamarbejde mellem klinikker og sengeafsnit.

Du vil være en del af et sekretærteam på 9 sekretærkolleger, hvor du vil indgå i et samarbejde med sekretærkolleger i Klinik for Akut Psykiatri, Klinik for Psykiatrisk Udredning og sekretærkollega i sengeafsnit.

Psykiatri, Hospitalsenhed Midt, har aktivitet på matrikler i Viborg, Silkeborg, Skive. Du vil have sekretærkolleger på alle tre matrikler, dit primære fremmøde vil være i Viborg.

Der kan med tiden forekomme ændringer i funktioner og arbejdsopgaver, ved særligt behov kan fremmøde i Silkeborg eller Skive blive nødvendig, det er dog p.t. ikke en del af den daglige planlægning.

Vi har fokus på opgaven og ikke så meget på matrikler, medmindre opgaven kræver fysisk fremmøde på en matrikel. En del administrative opgaver kan løses på afstand.

Du vil kunne forvente sparring og samarbejde med dygtige sekretærkolleger i Psykiatri.

Vi forventer, at du

- Er uddannet lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator – med kendskab til Midt EPJ
- Indgår i arbejdsopgaverne på lige vilkår med de øvrige kolleger
- Er en aktiv medspiller i udvikling og interesseret i nye opgaver
- Er fleksibel med gode samarbejdsevner
- Har en positiv og engageret tilgang til opgaverne
- Er stabil, effektiv og omstillingsparat
- Er ansvarlig og serviceminded

Vi kan tilbyde

- Indflydelse på arbejdsopgaver og arbejdsgange
- Spændende, udviklende og afvekslende arbejdsopgaver
- Tæt tværfagligt samarbejde
- Engagerede og dygtige sekretærkolleger

•Oplæring i tilpasset tempo
•Godt læringsmiljø

Om afdelingen og sekretærgruppen i Psykiatri, Hospitalsenhed Midt

Psykiatri i Hospitalsenhed Midt har ca. 450 medarbejdere fordelt på tre matrikler i henholdsvis Viborg, Silkeborg og Skive, som udreder og behandler voksne over 18 år for en række forskellige psykiatriske lidelser.
Psykiatri har fem diagnoseopdelte sengeafsnit og en række ambulante udrednings- og behandlingstilbud, i enkelte tilfælde også som hjemmebesøg.
Sekretærgruppen understøtter aktiviteten på alle tre matrikler i både klinikker og sengeafsnit, og vi lægger vægt på, at vi alle i et godt samarbejde udfører arbejdet af høj kvalitet til gavn for hver enkelt patient.
Du kan finde mere information om Psykiatri, Hospitalsenhed Midt, på hjemmesiden Psykiatri - Hospitalsenhed Midt

Yderligere oplysninger

For yderligere oplysninger om stillingen kan der rettes henvendelse til sundhedsadministrativ leder Helle Glenstrup Haubjerg på tlf. 2446 4298, mail helle.g.haubjerg@midt.rm.dk og koordinator Pernille Steffenauer Louring på tlf. 7847 4020, mail pernille.louring@viborg.rm.dk

Dato for samtaler

Vi forventer at afholde samtaler onsdag den 16. december 2026.

Din ansøgning

Din ansøgning indeholdende oplysninger om uddannelse og hidtidig erfaring skal være os i hænde elektronisk senest torsdag den 10. december 2026.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst på området.
Med henvisning til lov om børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v., vil der blive indhentet børneattest i forbindelse med eventuel ansættelse.
Ansættelse sker ved Region Midtjylland med tjeneste indtil videre ved Hospitalsenhed Midt, læs mere om den samlede hospitalsenhed her.
Interesserede ansøgere, uanset personlig baggrund, opfordres til at søge stillingen.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.
Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.
Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: Gennemsigtighed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk