

Lægeseekretær/sundhedsadministrativ koordinator til ny operationsbookingenhed på Mave- og Tarmkirurgisk Afdeling, Aarhus Universitetshospital

Vil du være med til at opbygge en ny operationsbookingenhed og spille en central rolle i planlægningen af patientforløb?

Så har vi en spændende mulighed til dig.

Vi søger pr. 1. august 2026 – eller efter aftale – en lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator til en fast fuldtidsstilling (37 timer/uge). Arbejdstiden ligger på hverdage i tidsrummet kl. 7.30–15.30. Der indgår en eftermiddagsvagt med skrivning af operationsnotater ca. hver 12. fredag til kl. 17.00.

Om stillingen

Du bliver en del af en nyetableret operationsbookingenhed bestående af fire sundhedsadministrative medarbejdere. Sammen får I en central rolle i at sikre effektive, sammenhængende og patientsikre operationsforløb på tværs af afdelingen.

Enheden er i opstartsfasen, og du får derfor mulighed for aktivt at præge udviklingen af arbejdsgange, samarbejdsformer og registreringspraksis.

Du vil arbejde tæt sammen med både læger, sygeplejersker og personale i afdelingen og på operationsgangen og bidrage til, at patientforløb planlægges og afvikles optimalt – med fokus på kapacitetsudnyttelse, ventetider og gældende patientrettigheder.

Dine opgaver

Du kommer bl.a. til at arbejde med:

- Planlægning og booking af operationer i samarbejde med klinisk personale
- Koordinering af operationsforløb på tværs af subspecialer
- Modtage og håndtere SFI på korrekt liste til booking af patienter
- Overholdelse af ventetider, kræftpakker og behandlingsrettigheder
- Bidrage til optimal ressourceudnyttelse og planlægning af operationsprogrammer
- Registrering og vedligeholdelse af data i EPJ
- Deltagelse i arbejdet med kapacitetsstyring og aktivitetsopfølgning på bookingmøder
- Identifikation af forbedringsmuligheder, flaskehalse og arbejdsgange

Vi søger dig, der

- Er uddannet lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator (krav)
- Trives i forandringer og har lyst til at være med til at opbygge en ny funktion
- Har stærke koordinerende evner og kan holde overblik i en travl hverdag
- Arbejder struktureret og tænker i løsninger
- Har gode IT-kompetencer og erfaring i EPJ
- Er samarbejdsorienteret og trives med mange kontaktflader
- Er fleksibel, samarbejdsvillig og kan agere i en travl og omskiftelig hverdag

Vi tilbyder

- En spændende funktion i en nyopstartet enhed med stor indflydelse på opgaver og arbejdsgange
- Et alsidigt og selvstændigt job med høj faglighed
- En hverdag med ansvar og tæt samarbejde på tværs af faggrupper
- Gode muligheder for faglig og personlig udvikling
- Et stærkt kollegialt fællesskab i en dynamisk afdeling

Lidt om os

Mave- og Tarmkirurgisk Afdeling er en højt specialiseret enhed med ca. 275 medarbejdere, heraf omkring 30 lægesekretærer og sundhedsadministrative koordinators.

Vi arbejder i subspecialiserede teams med høj faglighed og et stærkt samarbejde. De sundhedsadministrative medarbejdere spiller en vigtig rolle i at sikre sammenhængende og trygge patientforløb – og er en central del af afdelingens hverdag.

Løn- og ansættelsesvilkår følger gældende overenskomst. Ansættelse kræver en tilfredsstillende børneattest.

Vil du vide mere?

Du er velkommen til at kontakte: Sundhedsadministrativ leder Heidi Sørensen – 2499 5581

[/ heidi.soerensen@rm.dk](mailto:heidi.soerensen@rm.dk)

Ansøgningsfrist d. 22. juni. Samtaler forventes afholdt i uge 26

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.