

Vi søger en serviceminded kollega til barselsvikariat i Indkøbsafdelingens hotline på Regionshospitalet Viborg

Er du serviceminded og trives du i endynamisk og udfordrende hverdag, hvor du har stor indflydelse på dine arbejdsopgaver, så er det dig vi søger til barselsvikariat på fuld tid fra 1. marts 2026 og indtil videre til den 28. februar 2027, som indkøbskonsulent i HE Midt Indkøb og Logistik ved Hospitalsenhed Midt, Servicecentret.

Om stillingen:

HE Midt Indkøb og Logistik er et afsnit i Servicecentret, som bl.a. er ansvarlig for varebestilling og vareforsyning til hospitalets matrikler. I den administrative del af afsnittet har vi en hotline, som varetager konkrete indkøb i samarbejde med teknikere, læger, sygeplejersker eller andet klinisk personale. Indkøb af eksempelvis møbler, inventar og andre anskaffelser indgår også i afsnittets opgaver. Derudover følges der op på leverancer, herunder fejlleverancer og restordre, i dialog med leverandører samt det regionale lager, hvor vi får størstedelen af vores varer fra. Af andre opgaver i afsnittet kan nævnes tilpasning af leveringsruter, undervisning af rekvirenters samt controlling og analyse på indkøbsaftaler lokalt. Udbud og kontraktindgåelse varetages centralt for den samlede region af Indkøb og Medicoteknik i Skejby. Udover hospitalets matrikler servicerer hotline desuden Præhospitalet, Psykiatrien samt regionens stabsfunktioner.

Vi søger en ny kollega, hvis primære arbejdsopgaver vil være besvarelse af spørgsmål, rådgivningshjælp og vejledning i forhold til varebestilling og leverancer. Der vil også være andre indkøbsrelaterede opgaver forbundet med stillingen, men omfanget af disse vil blive tilpasset vores nye kollegas kompetencer.

Der er fem andre medarbejdere tilknyttet hotline, hvor arbejdstiden er fra kl. 7.30 – 15.00 på hverdage og der er flekstid som koordineres med kollegerne. Stillingen er fysisk placeret i Viborg.

Vi forestiller os, at du:

- Trives i et tempofyldt arbejdsmiljø, er målrettet og i stand til selvstændigt at prioritere dine arbejdsopgaver.
- Motiveres af høje krav og ser forandringer som muligheder for udvikling, da du er ambitiøs, handlekraftig og har det personlige overskud til at nå dine mål.
- Er struktureret, detaljeorienteret og god til at bevare overblikket.
- Har en god menneskelig forståelse og trives med at opbygge og vedligeholde stærke relationer på tværs af faggrupper og samarbejdspartnere.
- Serviceminded og engageret, men samtidig i stand til at håndtere udfordrende dialoger for at sikre fælles forståelse af aktuelle problemstillinger.
- Har en fleksibel, imødekommende og hjælpsom tilgang til opgaver og samarbejde og bidrager med en positiv indstilling og godt humør i en travl hverdag.

Vores ønsker til dine kompetencer:

- En relevant faglig eller uddannelsesmæssig baggrund – eksempelvis en administrativ uddannelse fra en indkøbs- eller økonomiafdeling eller anden relevant erfaring med flair for administrative opgaver og solidt varekendskab.
- Erfaring med service og rådgivning via telefon og Outlook.
- Flair for både skriftlig og mundtlig kommunikation.
- Stærke IT-kompetencer, særligt inden for integration af forskellige IT-systemer – eksempelvis økonomi- og indkøbssystemer. Kendskab til SAP, ServiceNow og ØS Indsigt er en fordel.

Vi tilbyder:

- Mulighed for at arbejde i et udfordrende og til tider hektisk miljø, hvor du løbende kan udvikle dine færdigheder og kompetencer.
- En uformel omgangstone og et godt arbejdsmiljø med dygtige, fleksible og engagerede kollegaer, hvor åben dialog, gensidig respekt og forståelse for forskellige synspunkter er i fokus.
- Vi lægger vægt på både faglig og personlig udvikling – vi støtter din faglige udvikling og giver dig mulighed for at bidrage med dine erfaringer og idéer til nye løsninger.
- En grundig introduktion til dine arbejdsopgaver, efterfulgt af selvstændigt ansvar, der sikrer en

alsidig og spændende hverdag. Vi tror på, at du skal blive dygtigere af at gå på arbejde. Læs yderligere om Servicecentret

her: <https://www.fagperson.hospitalsenhedmidt.dk/afdelinger/servicecentret/>

Ansættelsen sker ved Hospitalsenhed Midt, læs mere om den samlede hospitalsenhed her www.hospitalsenhedmidt.dk/

Interesserede ansøgere, uanset personlig baggrund, opfordres til at søge stillingen.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst på området (HK). Med henvisning til lov om børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v., vil der blive indhentet børneattest i forbindelse med eventuel ansættelse. Ansættelse sker ved Region Midtjylland med tjeneste indtil videre ved Hospitalsenhed Midt, Servicecentret.

Yderligere oplysninger

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til souschef Anette Tolstrup på tlf.: 29744191

Din ansøgning

Din ansøgning indeholdende autorisations ID, oplysninger om uddannelse og hidtidig erfaring skal være os i hænde elektronisk senest tirsdag den 20. januar 2026.

Samtaler forventes afholdt den 23. januar 2026.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.