

Afdelingsledelsessekretær til Ortopædkirurgi, Aarhus Universitetshospital

Erfaren medarbejder med kompetencer inden for ledelsesunderstøttelse og koordinering søges til afdelingsledelsen i Ortopædkirurgi, Aarhus Universitetshospital

Er du en skarp generalist med kompetencer inden for ledelsessupport og planlægning, er du en god formidler og har du lyst til at være en del af en stor organisation i udvikling, der arbejder for at give vores patienter den bedste behandling? Så læs gerne videre.

Ortopædkirurgi søger en ledelsessupporter til en nyoprettet stilling som afdelingsledelsens højre hånd.

Dine arbejdsområder

- Hjælpe med at styre afdelingsledelsens kalender og mailboks, så der skabes overblik
- Være med til at samle og koordinere trådene i forhold til afdelingsledelsens arbejdsopgaver med henblik på igangsættelse/opsamling og overholdelse af deadlines
- Være sparringspartner for og understøtte afdelingsledelsen i de mangefacetterede opgaver; både de ledelsesmæssige, de organisatoriske, de økonomiske mm.
- Tovholder ved implementering af strategier og projekter i afdelingen i samarbejde med afdelingsledelsen og ledergruppen
- Understøtte afdelingsledelsens samarbejde med såvel interne som eksterne relationer
- Bidrage med sagsfremstillinger samt anden kommunikation for afdelingen og afdelingsledelsen
- Have blik for og på data
- Udfærdige dagsordener, præsentationer og referater i forbindelse med afdelingsledelsens møder i afdelingen (ledermøder, LMU mm)

Vi forventer, at du

- har en relevant akademisk eller administrativ uddannelse
- har erfaring med at arbejde direkte for en ledelse og trives med det krav om selvstændig opgaveløsning, der følger med
- har erfaring fra en stor offentlig organisation - gerne i hospitalsvæsenet
- har erfaring med eller interesse for formidling samt lettere HR-, data- og økonomiopgaver
- har lysten til at lære nye styringssystemer at kende
- er parat til at løse alle slags opgaver, såvel udfordrende som rutineprægede
- forstår at være i "dobbeltrollen" som afdelingsledelsens sekretær og de andres gode kollega
- arbejder struktureret med sans for deadlines
- er god til at planlægge dine arbejdsopgaver og kan være fleksibel, når det påkræves
- har et åbent sind, en positiv indstilling og er god til at samarbejde med mange fagligheder
- har en god situationsfornemmelse og tager gerne initiativ og ansvar.

Vi kan tilbyde dig

- et spændende job med mening i en stor organisation under stadig forandring
- en dynamisk hverdag i en afdeling med over 200 medarbejdere med mange fagligheder
- at blive en del af et stærkt tværfagligt team, der understøtter afdelingsledelsen i opgaveløsningen
- et tæt og meget vigtigt samarbejde med hospitalets øvrige enheder – både de kliniske og de administrative
- mulighed for selv at være med til at definere og udvikle dine opgaver
- faglig og personlig udvikling, da du får uddelegeret et stort ansvar fra start
- et bredt arbejdsfællesskab med engagerede og tværfaglige kolleger
- fokus på den gode stemning og det gode samarbejde.

Om afdelingen

Ortopædkirurgisk Afdeling på Aarhus Universitetshospital er en bredt funderet og højt specialiseret

afdeling, der varetager både lands- og landsdelsfunktioner samt basisfunktioner for vores lokale optageområde. Afdelingen dækker hele det ortopædkirurgiske speciale og har dermed en samlet faglighed, der er unik i Danmark.

Med cirka 235 engagerede medarbejdere – herunder læger, sygeplejersker, sekretærer, social- og sundhedsassistenter, forskere og forskningsmedarbejdere – er vi en stærk faglig og tværfaglig enhed, der hver dag arbejder dedikeret for høj kvalitet i både behandling, forskning og uddannelse. Afdelingen har 12 subspecialiserede sektorer, hvilket sikrer dybdegående ekspertise på tværs af ortopædkirurgiens mange grene. Vi har tætte samarbejdsrelationer – både internt på AUH og ud mod regionens hospitaler, kommuner og almen praksis.

Med ca. 32.000 ambulante kontakter og over 5.000 indlæggelser årligt, fordelt på både akutte og elektive forløb, har vi solid erfaring med komplekse patientforløb, som vi løser med høj grad af faglig stolthed og effektiv organisering.

Afdelingen rummer både klinik, to sengeafsnit, et sekretariat og en stærk forskningsenhed med højt anerkendt aktivitet. Vi er en afdeling i konstant udvikling – drevet af innovation, videnskab og et ambitiøst fokus på patientforløb, hvor den rette behandling gives til den rette patient – på det rette tidspunkt.

Løn- og ansættelsesvilkår

- Ansættelse hurtigst muligt eller pr. 1. oktober 2025
- Ansættelsen er på 37 timer/uge fordelt på alle ugens hverdage
- Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst
- Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børneattest.

Ansøgningsfrist

Vi ser frem til at modtage din ansøgning senest torsdag d. 7. august 2025.

Vi afholder samtaler torsdag d. 14 august 2025 om formiddagen.

Har du spørgsmål til stillingen

Så er du meget velkommen til at kontakte chefsygeplejerske i Ortopædkirurgi, Barbara Smith Dyrmosé på 3045 1386 eller bardyr@rm.dk.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.