PSYKIATRI - Vil du stå i spidsen for en stærk sundhedsadministrativ funktion og være med til at forme fremtidens patientforløb?

Vil du stå i spidsen for en stærk sundhedsadministrativ funktion og være med til at forme fremtidens patientforløb?
Vi søger en engageret og udviklingsorienteret Sundhedsadministrativ leder til Psykiatrien på Regionshospitalet Randers pr. 1. marts 2027.
Motiveres du af at skabe resultater gennem medarbejdere, stærke relationer og tværfagligt samarbejde? Trives du med at kombinere nærværende personaleledelse og sikker drift med udvikling og nytænkning?
Så er du måske vores nye Sundhedsadministrative leder.
Vi er midt i en spændende udvikling, hvor øget digitalisering, integrationen mellem somatik og psykiatri samt høje krav til patientforløbene stiller store krav til den sundhedsadministrative funktion. Det kræver, at vi sætter retning for integration og de mange gode tiltag i psykiatriens 10-årsplan.
Vi søger derfor en leder, der kan sætte retning, skabe følgeskab og være med til at udvikle fremtidens sundhedsadministrative opgaveløsning.

Om stillingen
Som Sundhedsadministrativ Leder (SAL) får du ansvar for ledelse, drift og udvikling af vores SAK-/sekretærfunktion med personaleansvar for engagerede og kompetente sekretærer.
Du refererer til afdelingsledelsen, hvor du i tæt samarbejde med øvrige ledere og faggrupper bidrager til at sikre sammenhængende og effektive patientforløb.
Som Sundhedsadministrativ leder får du ansvar for en stor og engageret medarbejdergruppe med administrative opgaver på tværs af matrikler, bl.a. Klinik Djursland i Rønde, Klinik Randers, Østervangsvej og Sengeafsnit på Dronningborg Boulevard. Det stiller krav til din evne til at være synlig, nærværende og skabe fællesskab og følgeskab på tværs.
Du får en praksisnær lederrolle, hvor du er tæt på medarbejderne og den daglige drift. Samtidig får du en vigtig opgave i at udvikle den sundhedsadministrative funktion og sikre, at vi også fremadrettet understøtter patientforløbene med høj kvalitet og effektivitet.

Dine primære opgaver
- Lede, motivere og udvikle sekretærgruppen med fokus på trivsel, faglighed, kompetenceudvikling og fælles retning.
- Varetage personaleledelse, herunder MUS, sygefraværssamtaler, rekruttering og understøttelse af et godt arbejdsmiljø.
- Sikre stabil daglig drift, koordinering og optimal anvendelse af afdelingens administrative ressourcer.
- Sikre høj datakvalitet og korrekt registreringspraksis, herunder overholdelse af udrednings- og behandlingsretten.
- Optimere administrative arbejdsgange og understøtte implementering af nye digitale løsninger.
- Varetage administrative og koordinerende opgaver.

En spændende udviklingsopgave
Du får mulighed for at sætte præg på udviklingen af den sundhedsadministrative funktion i Psykiatrien. Vi står over for nye krav og muligheder som følge af integration, digitalisering og ændrede patientforløb, og du får en central rolle i både at sikre den

daglige drift og udvikle fremtidens løsninger. Du bliver en del af et stærkt tværfagligt ledelsesfællesskab og et fælles netværk for sundhedsadministrative ledere, hvor der er gode muligheder for sparring, videndeling og udvikling. Samtidig får du stor selvstændighed og mulighed for at involvere medarbejderne, styrke sekretærgruppens faglighed og udvikle dens position som en vigtig samarbejdspartner i patientforløbene. Der er desuden gode muligheder for personlig og faglig udvikling, herunder relevant lederuddannelse.

Vi søger en Sundhedsadministrativ Leder, der

- Er uddannet lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator og har erfaring med ledelse eller koordinerende funktioner.
- Er nærværende, anerkendende og tydelig i sin ledelsesstil.
- Kan skabe relationer, engagement og følgeskab – også i en fysisk spredt medarbejdergruppe.
- Har solid forståelse for data, registrering og sundhedsadministrative IT-systemer.
- Har fokus på medarbejdernes trivsel, faglige udvikling og et godt arbejdsmiljø.
- Har eller ønsker at tage en relevant lederuddannelse.

Det vigtigste er, at du har lysten og evnen til at skabe resultater sammen med andre, tage ansvar og være med til at udvikle vores fælles opgaveløsning.

Om os

Psykiatrien på Regionshospitalet Randers er en dynamisk afdeling med høj aktivitet og stort fokus på kvalitet i patientforløbene.

Vi er en stor afdeling med mange faggrupper og funktioner, men vi ser os selv som én samlet enhed, der arbejder mod fælles mål. Vi har høje ambitioner og tager gerne initiativ og ansvar, når noget skal ændres eller forbedres.

Sekretærgruppen spiller en central rolle i afdelingens drift, kvalitetssikring og udvikling af effektive arbejdsgange. Vi ønsker fortsat at styrke den sundhedsadministrative faglighed og udvikle vores bidrag til sammenhængende patientforløb.

Som leder på Regionshospitalet Randers bliver du en del af en organisation, der arbejder ud fra ledelsesgrundlaget "leder af en enhed – en del af en helhed". Vi lægger vægt på nærvær, mening, prioritering og klar kommunikation i vores ledelse.

Du kan læse mere om hospitalets ledelsesgrundlag på vores hjemmeside.

Vil du vide mere: Psykiatri - Regionshospitalet Randers

Yderligere information

Du er meget velkommen til at kontakte os for yderligere oplysninger:

Chefsygeplejerske Tine Nyegaard Hansen
Mail: tinehans@rm.dk Telefon: 2033 1784
Cheflæge Inger Brødsgaard
Mail: inbroe@rm.dk Telefon: 5116 9490

Ansøgningsfrist

Stillingen er på fuld tid med tiltrædelse 1. marts 2027. Frist for ansøgning d. 23. december 2026.

Ansættelsessamtaler

Samtaler forventes afholdt d. 13. januar 2027.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.
Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.
Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: Gennemsigtighed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk