

Du har nu en helt unik mulighed for at blive en del af en sekretærgruppe, hvor vi løfter i flok og hvor der er højt til loftet i Infektionssygdomme på Aarhus Universitetshospital

Da vi har omorganiseret i vores sekretariat, søger vi for første gang i lang tid en lægesekretær eller en sundhedsadministrativ koordinator (SAK) til Infektionssygdomme.

Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer pr. uge med tiltrædelse 1. september 2025 eller efter aftale.

Hvad kan vi tilbyde dig

- et spændende, udfordrende og selvstændigt job
- engagerede kollegaer, hvor faglighed, udvikling og et godt arbejdsmiljø vægter højt
- mulighed for faglig og personlig udvikling
- en vigtig funktion i et rul, hvor man på skift varetager klinikkens administrative opgaver, som er både reception, telefonpasning, skrivning, booking og visitation
- en afløser-funktion i sengeafsnittets reception ved ferie og fravær
- mulighed for at varetage forskellige specialistfunktioner ud fra kompetencer og ønsker.

Derudover indgår sekretærerne i diagnosteteams med henblik på vidensdeling, arbejdsgange, instruksarbejde og forløbskoordinering.

Arbejdstiden vil ligge i tidsrummet mellem kl. 7.30-15.30 efter nærmere aftale. Der er en weekendvagt hver 10. uge med senvagt fredag til kl. 16 og lørdagsvagt fra kl. 8.00-14.00, med fridag efterfølgende fredag. Derudover ca. 2 helligdagsvagter om året. Der vil efter aftale være mulighed for hjemmearbejde ca. 1 gang om ugen.

Hvem er sekretærgruppen

Du vil blive en del af en velfungerende sekretærgruppe på i alt 10 sekretærer fordelt på sengeafsnit og klinik. Du kommer til at sidde fysisk i sekretariatet i Infektionsklinikken.

Vi har derudover 3 sekretærer ansat i vores forskningsenheder.

Vi uddanner også løbende sundhedsadministrative koordinatorstuderende (SAK).

Vi har et godt arbejdsmiljø som vi værner om og gruppen er kendetegnet ved, at

- vi er en mindre gruppe, som har nærvær og vil hinanden
- der er højt til loftet og frihed under ansvar
- tonen er fri og der er altid plads til et godt grin i hverdagen
- vi har øje for udvikling af effektive og meningsfulde arbejdsgange.

Vi søger en kollega, der

- har erfaring som lægesekretær eller som sundhedsadministrativ koordinator og har et indgående kendskab til EPJ eller interesse herfor
- har øje for detaljerne og en god situationsfornemmelse
- er serviceminded, faglig kompetent og ansvarsbevidst
- har en positiv indstilling og bidrager til det gode arbejdsmiljø
- tænker "vi fremfor jeg".

Hvem er Infektionssygdomme

Infektionssygdomme diagnosticerer og behandler patienter fra både Region Midt samt øvrige Jylland, med bl.a.; HIV, hepatitis, tropesygdomme, tuberkulose, cystisk fibrose, sjældne infektioner, Covid-19 og immunforsvarsdefekter. Afdelingen består af en klinik, et sengeafsnit, en klinisk forskningsenhed og et forskningsafsnit. Der arbejdes med en høj tværfaglighed i samspil med sygeplejersker, læger, diætist, socialrådgiver m.fl.

I afdelingen lægger vi vægt på høj faglig kvalitet i en helhedsorienteret behandling.

De grundlæggende værdier er **gensidig respekt, glæde og engagement.**

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst. Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børneattest.

Ansøgningsfrist og samtaler

Ansøgningsfristen er **den 10. august 2025**. Samtaler afholdes løbende.

Yderligere oplysninger

Du kan få mere at vide om stillingen og afdelingen ved at kontakte sundhedsadministrativ leder Sophie Torp, tlf.: 2388 2586 eller mail: sophvest@rm.dk.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.