

Personalekonsulent med fokus på sygefravær og arbejdsfastholdelse, HR, AUH

Brænder du for arbejdsfastholdelse og nærværende ledelsesstøtte, vil du gøre en mærkbar forskel i hverdagen for ledere og medarbejdere på en af Danmarks største arbejdspladser og er du stærk i at yde faglig, empatisk og værdiskabende ledelsesstøtte inden for sygefravær og arbejdsfastholdelse?

Trives du i et dynamisk, tværfagligt og uformelt miljø? Så kan du blive vores nye personalekonsulent, da vores dygtige kollega igennem mange år har valgt at gå på pension?

Om afdelingen og teamet

I HR arbejder vi tæt sammen på tværs af fagligheder for at skabe innovative og effektive løsninger, der understøtter hospitalets vigtige kerneopgave og daglige drift. Du bliver en del af et dedikeret team på ni konsulenter.

Teamet består af

- fire personalekonsulenter, som varetager rådgivning og indsatser vedrørende sygefravær, forebyggelse og arbejdsfastholdelse
- fem personalejuridiske konsulenter, som håndterer tjenstlige sager, rådgiver i komplekse sygefraværsjura samt varetager øvrige HR-juridiske opgaver.

Vi vægter et tæt, fagligt sparingsmiljø højt og bruger aktivt hinandens kompetencer, så organisationen oplever os som ét samlet, tilgængeligt og professionelt team, der møder lederne i øjenhøjde.

Dine arbejdsopgaver

Din primære rolle bliver at rådgive, coache og understøtte ledere på alle niveauer i håndteringen af sygefravær og fastholdelsesforløb, så lederne opbygger stærke kompetencer og får konkrete værktøjer til selvstændig, forebyggende og løsningsorienteret fraværshåndtering.

Dine opgaver vil bl.a. omfatte

- yde strategisk og operationel støtte til ledere, herunder afklaring af ledelsesmæssige og juridiske handlemuligheder, når der ikke er et fastholdelsesperspektiv
- dialog og forhandling med jobcentre, faglige organisationer og øvrige samarbejdspartnere
- deltage i møder med ledelsen i komplekse sygefravær- og afskedigelsessager
- proaktivt anvende og formidle sygefraværdata til understøttelse af strategiske indsatser og ledernes fraværshåndtering
- udvikle og afholde undervisning samt facilitere workshops for ledere og udarbejde relevante vejledninger
- udarbejdelse af referater, juridiske afgørelser og øvrig sagsbehandling.

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du har en relevant uddannelsesbaggrund (f.eks. socialrådgiver, administrationsbachelor eller lignende) samt erfaring med fagområdet fra en større offentlig organisation, en faglig organisation, et jobcenter eller lignende.

Derudover har du en baggrund og en tilgang, der matcher følgende

- har solid erfaring inden for sygefravær og arbejdsfastholdelse – gerne med kendskab til fravær af familiemæssige årsager (f.eks. forældre til børn med kronisk lidelse)
- har et godt kendskab til relevant lovgivning inden for social- og beskæftigelsesområdet samt personalejura/ansættelsesret
- kan se dig selv i en udadvendt konsulentrolle i en stor, politisk ledet organisation med mange berøringsflader

- er empatisk, nysgerrig og kommunikerer professionelt med mennesker på tværs af faggrupper – også i følsomme og komplekse situationer
- arbejder selvstændigt og struktureret, trives i en dynamisk hverdag og kan navigere med overblik i situationer med modsatrettede interesser
- er fagligt ambitiøs, vedholdende i problemløsning og nysgerrig på, hvordan data kan skabe merværdi i rådgivningen
- har enten erfaring med undervisning og facilitering eller et stærkt ønske om at udvikle denne kompetence.

Hvad tilbyder vi?

- en spændende og varieret hverdag med høj grad af selvstændighed og direkte indflydelse på opgaveløsningen
- en grundig faglig og organisatorisk onboarding, så du bliver klædt godt på til opgaverne
- fleksible arbejdstider samt mulighed for en hjemmearbejdsdag, når det er muligt
- stærkt fællesskab og gode kolleger i et uformelt arbejdsmiljø, hvor vi hjælper hinanden, sparrer og deler viden løbende
- gode muligheder for både faglig og personlig udvikling.

Løn, ansættelsesvilkår og kontakt

Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte personalejuridisk konsulent Jane Schiøler Dahl, tlf. 2977 7215 eller funktionsleder Jørgen Jørgensen, tlf. 2443 21 44.

Løn- og ansættelsesforhold sker i henhold til gældende overenskomst.

Tiltrædelse hurtigst muligt eller senest d. 1. oktober 2026.

Ansøgningsfristen er d. 18. august 2026.

Ansættelsessamtaler afholdes d. 25. august 2026 fra kl. 10.30.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsigtighed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](https://gennemsigtighed.forudforansættelse-medarbejder.rm.dk)