

Bilkoordinator til MidtTransport, Servicecentret, Hospitalsenhed Midt

Vil du have en alsidig hverdag med ansvar, koordinering og tæt kontakt til både chauffører, værksteder og administration?

Så søger vi en bilkoordinator til MidtTransport Århus.

Hos MidtTransport understøtter vi hospitalernes drift gennem transport og flådestyring, hvor stabilitet og overblik er afgørende. Vi søger derfor en medarbejder, der kan være med til at sikre, at vores bilpark fungerer – hver dag.

Ansættelsen er fra 1. oktober 2026. Stillingen er på 37 timer pr. uge.

Dine opgaver

Du bliver en central del af den daglige koordinering og administration omkring vores biler og drift. Opgaverne omfatter blandt andet:

- Koordinering af service, reparationer, syn og værkstedsbesøg
- Kontakt med værksteder, leverandører og interne samarbejdspartnere
- Administration af biler, tankkort, dokumentation og registreringer
- Opfølgning på fejl, skader og driftsmæssige udfordringer
- Koordinering af reserve- og udlånsbiler
- Praktiske opgaver omkring bilparkens drift og vedligehold
- Daglig sparring med chauffører og teamledere
- Hjælpe til dér hvor driften kræver det

Vi forestiller os, at du:

- Er struktureret og god til at skabe overblik
- Trives i en hverdag med mange forskellige opgaver
- Er omstillingsparat og løsningsorienteret
- Har flair for administration og koordinering
- Kan arbejde selvstændigt og tage ansvar
- Har interesse for biler, drift eller flådestyring
- Trives med varierende arbejdstider og lejlighedsvis weekendarbejde, da opgaverne varierer, og vi kører på vejene 365 dage om året.

Erfaring fra transport, drift eller lignende vil være en fordel, men den rette tilgang og indstilling vægter højt.

Vi tilbyder

- En alsidig og vigtig hverdag
- Dygtige kolleger og tæt samarbejde på tværs
- En arbejdsplads med høj grad af ansvar og selvstændighed
- Mulighed for at præge og udvikle området

Når driften fungerer, mærker ingen det. Det er netop derfor, jobbet er vigtigt.

Om Servicecentret:

Servicecentret varetager mange af servicefunktionerne på hospitalet, herunder rengøring, vareforsyning, køkken og kantine, information, teknisk afsnit, transportopgaver på tværs i regionen samt fællessekretariat. Afsnitslederne i de forskellige serviceområder varetager selvstændigt den daglige ledelse af deres funktionsområde. Der er ansat ca. 600 medarbejdere i Servicecentret.

Ansættelsen sker ved Hospitalsenhed Midt, læs mere om den samlede hospitalsenhed her <https://www.hospitalsenhedmidt.dk/>

Interesserede ansøgere, uanset personlig baggrund, opfordres til at søge stillingen.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst på området.

Med henvisning til lov om børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v., vil der blive indhentet børneattest i forbindelse med eventuel ansættelse.

Ansættelse sker ved Region Midtjylland med tjeneste indtil videre ved Hospitalsenhed Midt, Servicecentret. Dit arbejdssted vil være i Viborg og Århus.

Yderligere oplysninger

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Teamleder Steen Andersen 51 24 03 90 eller Afsnitsleder Jon Arild Winther-Clausen på telefonnummer 78 44 20 90.

Din ansøgning

Din ansøgning og CV indeholdende oplysninger om uddannelse og hidtidig erfaring

skal være os i hænde elektronisk senest den tirsdag 11. august 2026.

Ansættelsessamtaler forventes at finde sted tirsdag den 18. august 2026.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsigthed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](https://www.regionmidtjylland.dk/Gennemsigthed-forud-for-ansættelse-Medarbejder.rm.dk)