

Lønkonsulent til Aarhus Universitetshospital – bliv en del af et udviklende fællesskab

Til en fast stilling søger HR Løn og arbejdsplanlægning en lønkonsulent med tiltrædelse hurtigst muligt.

Vil du være med til at sikre løndriften på en af Danmarks største arbejdspladser? På Aarhus Universitetshospital (AUH) søger vi en lønkonsulent, der både har styr på lønadministration og lyst til at bidrage til udvikling og samarbejde i en kompleks og meningsfuld organisation.

AUH står midt i en tid med forandring. En kommende sundhedsreform og nye måder at organisere arbejdet på betyder, at vi skal tænke smartere og arbejde på nye måder. Som lønkonsulent bliver du en vigtig del af den udvikling.

Om os

Du bliver en del af Hospitalsstaben – nærmere bestemt fagområdet HR Løn og Arbejdsplanlægning, hvor vi er ca. 36 kolleger. Vi håndterer løn- og personaleopgaver for hospitalets ansatte og har et stærkt fokus på både drift, rådgivning og udvikling af smartere løsninger.

Hos os møder du et fællesskab, hvor faglighed, samarbejde og humor går hånd i hånd. Vi prioriterer intern kompetenceudvikling, så vi hele tiden lærer nyt, deler viden og udvikler os sammen. Fleksibilitet er en naturlig del af hverdagen – du får indflydelse på, hvordan dine opgaver prioriteres og løses, og der er mulighed for fleks tid og hjemmearbejde efter aftale.

Om stillingen

I rollen som lønkonsulent får du en selvstændig og varieret hverdag med en bred kontaktflade til både kliniske afdelinger, den enkelte lønmodtager, HR-kolleger og andre stabsfunktioner.

Dine opgaver

Du vil blandt andet:

- være lønkonsulent hvor du varetager lønadministration for de afdelinger som du bliver kontaktperson for – herunder ansættelser, fratrædelser, ændringer af stamdata ligesom du vil rådgive og vejlede ledere og medarbejdere om løn- og ansættelsesforhold
- sammen med en kollega være ansvarlig for
- parkeringsadministration
- refusionssøgning på fleks ansatte
- administration af stillingsopslag
- samarbejde med dine kollegaer om at sikre løndriften og øvrige fælles- og ad hoc-opgaver

Vi forventer at du

- har erfaring med lønadministration fra offentlig organisation og gerne fra en region eller kommune
- har erfaring med SD Løn, SD Datawarehouse og PDC Vagtplan eller hurtigt kan sætte dig ind i nye systemer
- er kontoruddannet med speciale i offentlig administration eller administrationsbachelor
- arbejder struktureret og har et godt overblik – også når der er mange opgaver i gang samtidig
- er serviceminded og trives med en til tider travl hverdag, hvor du har mange forskellige samarbejdspartnere
- tager ansvar for dine egne opgaver og bidrager aktivt til, at teamet når de opsatte mål.

Vi lægger særligt vægt på

At du er en naturlig holdspiller og aktivt bidrager til vores fællesskab. Vi har fleksible arbejdsforhold præget af tillid og frihed under ansvar. Samtidig forventer vi, at alle bidrager til fællesskabet og er indstillet på at give en ekstra hånd, når der er behov for det.

Du mener at succes afhænger af at vi hjælper hinanden og at viden og kompetencer bliver større af at blive delt med dine kolleger.

Vi tilbyder dig

- en spændende stilling hvor du får indflydelse på både opgaver og afdelingens udvikling
- fleksible og gode arbejdsforhold baseret på tillid og ansvar
- gode muligheder for faglig udvikling
- gode kollegaer og nærværende ledelse.

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen er på 37 timer ugentligt med tiltrædelse hurtigst muligt eller senest 1. oktober 2026.

Ansættelse sker efter gældende overenskomst mellem Danske Regioner og HK, og lønnen fastsættes ud fra kvalifikationer og erfaring.

Arbejdssted: Hedeager 1, 8200 Aarhus N.

Yderligere oplysninger

Vil du vide mere, er du meget velkommen til at kontakte:

Funktionsleder Maj-Britt Fries Sølyst på telefon 5124 8530 eller mail majbsl@rm.dk.

Ansøgning

Ansøgningsfristen er onsdag den 2. september 2026.

Samtaler forventes holdt mandag den 7. september 2026.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

Region Midtjylland er jf. EU's længennemsgtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsgtighed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](https://www.regionmidtjylland.dk/Gennemsgtighed_forud_for_ansettelse_-_Medarbejder.rm.dk)