

# Lægeseekretær / Sundhedsadministrativ koordinator til Kirurgisk Bookingenhed, HE Midt

Vil du være med til at sikre, at vores patienter kommer til rette tid og på rette sted? Trives du i et lille, tæt team, hvor faglig stolthed og godt kollegaskab går hånd i hånd? Så er det måske dig, vi søger.

Vi søger en engageret og fagligt stærk lægeseekretær / sundhedsadministrativ koordinator til vores kirurgiske bookingenhed. Du bliver en central del af et lille team, hvor vi hjælper hinanden på tværs og løfter i flok — fordi vi ved, at det er forudsætningen for både høj kvalitet og arbejdsglæde.

## Om stillingen

Dit primære ansvar bliver at booke og vedligeholde vores skopilinier samt de hertil hørende administrative opgaver. Du arbejder i krydsfeltet mellem klinik og administration og har en bred berøringsflade — du samarbejder mono- og tværfagligt med dine sundhedsadministrative kolleger, læger, sygeplejersker, ledelse og andre afdelinger om at sikre den bedst mulige udnyttelse af vores kapacitet.

Vi forventer, at du kan holde overblikket i en travl hverdag, og at du har blik for driften ikke kun her og nu, men også fremad. Du er med til at identificere behov, udfordringer og opgaver samt bidrage aktivt til, at vi løser dem i fællesskab.

## Vi ønsker, at du

gerne har erfaring med booking og planlægning, gerne fra et kirurgisk eller endoskopisk miljø, eller har mod på at lære opgaverne. Du er fortrolig med vores administrative systemer (EPJ) og trives med strukturerede arbejdsgange, men er fleksibel, når hverdagen og opgaven kræver det. Du kommunikerer klart og professionelt — både skriftligt og mundtligt — og du forstår vigtigheden af præcision i dit arbejde.

Relationelt er du en person, der naturligt bidrager til et godt arbejdsmiljø. Du er imødekommende, løsningsorienteret og trives med at være en del af et team, hvor man dækker for hinanden og deler viden. Du tager medansvar for, at teamet som helhed lykkes.

## Vi tilbyder

En stilling i et engageret og fagligt stærkt team, hvor du vil opleve en stor grad af kollegial støtte og sparring. Du får en bred berøringsflade og mulighed for at præge din egen arbejdsdag. Vi sørger for grundig oplæring og onboarding, så du er godt klædt på fra starten.

Herudover er der mulighed for en hjemmearbejdsdag, når du er godt inde i teamets opgaver.

## Bemærk

Vi holder løbende ansættelsessamtaler henover ansøgningsperioden, så send endelig din ansøgning, hvis du kan se dig selv i vores bookingteam.

Du skal påregne at indgå i vagtarbejde (søndagsvagt) ca. hver 12. uge.

## Din ansøgning

Din ansøgning indeholdende autorisations ID, oplysninger om uddannelse og hidtidig erfaring skal være os i hænde elektronisk senest den: 12. august 2026

## Yderligere oplysninger

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til sundhedsadm. leder Maja Laursen telefonnummer: +4527191111

## Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst på området.

Med henvisning til lov om børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v., vil der blive indhentet børneattest i forbindelse med eventuel ansættelse.

Ansættelse sker ved Region Midtjylland med tjeneste indtil videre ved Hospitalsenhed Midt. Læs mere om den samlede hospitalsenhed [her](#).

Interesserede ansøgere, uanset personlig baggrund, opfordres til at søge stillingen.

*Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.*

*Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.*

*Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.*

*Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsigtighed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](#)*