

Akademisk medarbejder (barselsvikariat) til Plan i Staben på Regionshospitalet Randers

Vil du hjælpe med at realisere ambitionerne i sundhedsreformen og understøtte et velfungerende og nært sundheds- og hospitalsvæsen i Kronjylland? En af vores dygtige plankonsulenter skal på barsel. Vi søger derfor en barselsvikar, der har flair for sagsbehandling, projektledelse, planlægning og dataanalyse.

Om stillingen

I Plan arbejder vi med at understøtte sundheds- og hospitalsledelsen samt afdelingerne med analyser, planlægning samt tværgående samarbejds- og udviklingsopgaver. Som plankonsulent vil du være tæt på både den daglige drift og de strategiske beslutningsprocesser, hvor du bidrager til at skabe løsninger, der understøtter hospitalets udvikling på tværs af afdelingerne.

Dine primære opgaver

Du vil få en varieret arbejdsdag med ansvar for flere vigtige opgaver:

- **Plankonsulent** for flere kliniske og parakliniske afdelinger. Her vil du fungere som bindeled mellem afdelingsledelserne og sundheds- og hospitalsledelsen samt sikre, at planlægningen understøtter den daglige drift og langsigtede udvikling.
- **Udarbejdelse af aktivitetsdata** og udvikling af ledelsesinformation, der vil blive brugt til sundheds- og hospitalsledelsens dialogmøder med afdelingsledelser. Du vil bidrage til at skabe overblik over kapacitetsudnyttelse, patientstrømme og optimering.
- **Projektledelse** og facilitering af udviklings- og forandringsprocesser, hvor du vil være ansvarlig for at drive komplekse projekter fra start til slut – herunder at planlægge, implementere og følge op på nye initiativer, der skal forbedre patientforløb og arbejdsgange.
- Løsning af **akademiske generalistopgaver**, herunder udarbejdelse af dagsordener, referater og notater, der understøtter beslutningsprocesserne i Staben og på tværs af afdelinger.
- **Monitorering og planlægning** af opgaver relateret til kapacitetsstyring, specialeplanlægning og koordinering af samarbejdet med andre hospitaler i regionen.
- **Sekretariatsbetjening** af arbejdsgrupper og facilitering af møder med kliniske afdelinger
- **Sparring og rådgivning** af sundheds- og hospitalsledelsen, afdelingsledelser samt eksterne partnere

Din profil

Det er rigtig godt, hvis du har erfaring fra en lignende stilling, men det vigtigste er, at du brænder for at arbejde inden for sundhedsvæsenet. Vi søger en engageret og struktureret medarbejder, der har mod på at tage ansvar for både komplekse og rutineprægede opgaver. Du vil blive en vigtig sparringspartner for både ledelsen og afdelingsledelserne, og vi forventer, at du:

- Har en relevant kandidatuddannelse (fx cand.scient.pol., cand.scient.adm., cand.scient.san.publ. eller lignende)
- Trives med at drive processer tæt på klinikken og navigere i komplekse organisatoriske sammenhænge med mange interessenter
- Er struktureret og kan planlægge og prioritere opgaver, også under tidspres
- Gerne har erfaring med dataarbejde og kan omsætte store datamængder til beslutningsgrundlag – kendskab til sundhedsdata er en fordel, men ikke et krav
- Er stærk til at kommunikere og formidle komplekse emner til forskellige målgrupper
- Er initiativrig, strategisk og analytisk, og kan balancere både langsigtede og akutte opgaver
- Kan agere professionelt og tillidsfuldt på tværs af ledelsesniveauer
- Trives med både rutine- og udviklingsopgaver
- Er udadvendt, har humor og værdsætter en uhøjtidelig omgangstone

Hvad tilbyder vi?

Vi tilbyder en spændende og alsidig stilling i en enhed med høj trivsel, stærkt samarbejde og gode udviklingsmuligheder. Du vil få indgående kendskab til hospitalets organisation og opgaver, og du vil få mulighed for at arbejde tæt sammen med både kliniske afdelinger, ledelsen, kommuner og praksissektoren. Du får også rig mulighed for at præge dine egne opgaver og løbende udvikle dine kompetencer. Du bliver en del af en engageret og dynamisk stab, der spiller en vigtig rolle i hospitalets overordnede udvikling.

Vi har fleksible arbejdstider og mulighed for hjemmearbejde, hvilket giver god balance mellem arbejdsliv og privatliv. Stillingen er på 37 timer pr. uge, og løn fastsættes i henhold til gældende overenskomst med den relevante faglige organisation.

Ansættelsesvilkår

Stillingen er til besættelse snarest muligt. Løn og ansættelsesvilkår følger gældende overenskomst med den relevante faglige organisation.

Kontakt og ansøgningsfrist

For yderligere oplysninger om stillingen er du velkommen til at kontakte Planchef Dorte Alstrup Baden på tlf. 20523183 eller mail dorbad@rm.dk. Du kan også kontakte plankonsulent Louise L. Tribler på tlf. 21458627 eller mail lotrib@rm.dk

Ansøgningsfrist: Onsdag d. 18. marts 2026. Samtaler forventes afholdt torsdag d. 26. marts 2026.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.