

Sundhedsadministrativ leder søges til Hud og Kønssygdomme, Aarhus Universitetshospital

Tag lederskabet i en spændende afdeling, vi søger en sundhedsadministrativ leder pr 1. april 2026 eller efter aftale.

Da vores sundhedsadministrative leder valgte at søge nye udfordringer i en anden rolle og jobfunktion i sommeren 2025, er vi nu klar til at søge ny sundhedsadministrativ leder til sekretærgruppen. Vi søger en leder, der vil være med til at bidrage til det gode eksisterende mono-, og tværfaglige arbejdsfællesskab i afdelingen.

Den sundhedsadministrative leder indgår i funktionslederkredsen, der desuden består af den Ledende Overlæge, Uddannelsesansvarlige Ledende Overlæge og Oversygeplejersken. Der foregår et tæt samarbejde omkring koordinering af driften og personalet. Du vil arbejde tæt sammen med den øvrige funktionsledelse og afdelingsledelsen om afdelingens drift og målopfyldelse herunder økonomisk fokus, organisering, uddannelse, udvikling og kvalitet. Du vil i samarbejdet skulle bidrage til udviklingen af tværfaglig praksis med forbedrings- og udviklingstiltag rettet mod høj faglighed og kvalitet i det enkelte patientforløb og mod stor patienttilfredshed.

I Hud- og Kønssygdomme har vi et tillidsfuldt og tæt arbejdsfællesskab. Du skal som sundhedsadministrativ leder have en åben og involverende ledelsesstil med evne til at sikre følgeskab, sætte retning, tage beslutninger og være en god formidler af klare budskaber. Du bliver leder for 18 engagerede og fagligt stærke lægesekretærer i både sengeafsnit og klinik. Du vil opleve stort engagement i sekretærgruppen, der gerne i samarbejde med dig tænker nyt og ser muligheder i stedet for begrænsninger. Vi spænder i alder fra 27 – 64 og i anciennitet fra ½- + 40 år, hvor de fleste har omk. 10 års anciennitet eller mere. Vi har god forståelse og interesse for hinanden både i og uden for arbejdstid.

Basisopgaver varetages i et rul, dette med henblik på at styrke det gode arbejdsmiljø, hvor vi har øje for hinanden og hjælper, hvor det er nødvendigt.

Alle sekretærer har derudover et ansvarsområde, som f.eks. ITDK'er, skemalæggere, EPJ-superbrugere, specialeteamsekretærer, professorsekretær og afdelingsledelsessekretær.

Vi håber, at du brænder for at:

- styrke og understøtte den faglige stolthed for dine medarbejdere og kolleger
- aktivt deltage i personlig og faglig kompetenceudvikling af den enkelte sekretær under hensyntagende til afdelingens behov og ressourcer
- tydeligt at vise vejen i forhold til de aftaler, der indgås
- være i en hverdag hvor der er plads til humor med respekt for, at vi har tæt kontakt til patienterne

Vi tilbyder:

- Et onboarding program målrettet ledelse
- Et attraktivt job med mulighed for personlig og faglig udvikling samt supervision
- En engageret sekretærgruppe, som trives med delegerede ansvarsområder og høj grad af selvstændighed
- En afdeling der vægter faglighed, arbejdsmiljø og det kollegiale samvær højt
- Tæt og konstruktivt samarbejde med funktionslederkolleger og afdelingsledelsen

Vi søger en leder, der:

- er uddannet lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator
- har ledererfaring og er villig til igennem kurser/uddannelse fortsat at udvikle sine ledelseskompetencer
- er synlig og har en imødekommende og dialogbaseret ledelsesstil
- er anerkendende og involverende
- skaber fællesskab, god trivsel og bidrager til et godt arbejdsmiljø
- kan inspirere og understøtte relevant udvikling af de nødvendige kompetencer hos den enkelte og teamet, ift. nuværende og fremtidige behov
- er god til at samarbejde og skabe relationer på tværs af afsnit, afdelinger og specialer
- tager lederskabet på sig og tager fat i konflikter på en konstruktiv måde
- har erfaring med og forståelse for sekretæropgaver, EPJ, IT-systemer
- er nysgerrig på og sætter sig ind i de enkelte enheders opgaver for at forstå hverdagens drift

- har interesse for at trække data fra BI-portalen, bearbejde samt sagsfremstille disse i

samarbejde med afdelingsledelsen ift. opgaver fra fx regionen og Hospitalsledelsen
Afdelingen er den eneste dermato-venerologiske specialafdeling i Region Midtjylland med et optageområde, der på regionsniveau udgør ca. 1,2 mil. borgere. Afdelingen varetager mange højtspecialiserede funktioner, også for Region Nordjylland og Region Syddanmark på hospitalsniveau.

Vi har fem døgnsege på hverdage og to i weekenden.

Klinikken omfatter 4 enheder inden for hud- og kønssygdomme, hvor der gennemføres årligt omkring 27.000 ambulante besøg, ligesom afdelingen har et betydeligt antal telefon-, video- og telemedicinske konsultationer (ca 15.000).

Afdelingen råder over 2 laboratorier – et klinisk laboratorium med allergologisk diagnostik og svampeundersøgelser og et forskningslaboratorium.

Der foregår endvidere høj forskningsaktivitet på internationalt niveau, med egen klinisk forskningsenhed.

Vi har desuden studerende og elever inden for flere professioner, og vi har ry for at være et godt uddannelsessted.

Der arbejdes internt på AUH i et tæt tværfagligt samarbejde omkring de enkelte patientgrupper.

Udertil har afdelingen tæt samarbejde med andre hospitaler og primærsektoren omkring patientforløb, uddannelse og forskning. Afdelingen har omkring 100 dedikerede og specialiserede medarbejdere fordelt på faggrupperne; læger, sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, sekretærer, bioanalytikere, diætist, socialrådgiver, psykolog og klinisk lærestolsprofessor.

Vi er kendt for at have et positivt arbejdsmiljø, god psykologisk tryghed, et velfungerende teamsamarbejde og en imødekommende omgangstone.

Vi vil patienten det bedste ud fra patientens perspektiv. Vi arbejder med transformation sundhedskompetencer, Patient Relaterede Oplysninger og har løbende fokus på faglig kvalitet og de gode patientforløb. I ledergruppen er der blandt andet fokus på at arbejde med afdelingens strategi, transformation samt at opfylde diverse mål herunder i øjeblikket med særligt fokus på udredning og behandlingsret. Som sundhedsadministrativ leder vil du få mulighed for at sætte dit aftryk på disse processer.

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til Chefsygeplejerske Kirstine Leth Hjort, tlf. Tlf.nr. 2873 0595 eller mail: kirshjor@rm.dk

Ansøgningsfrist: 5. februar 2026 .

Samtaler forventes afholdt mandag i uge 8.

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst. Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børneattest.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.